



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » апреля 2020 г. № 158
п. Увельский Челябинской области

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение находящегося в муниципальной собственности арендуемого имущества в порядке реализации субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права приобретения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Администрации Увельского муниципального района от 05.04.2019 N 497 "Об утверждении в новой редакции Перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями», Администрация Увельского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение находящегося в муниципальной собственности арендуемого имущества в порядке реализации субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права приобретения» (далее - регламент), утвержденный постановлением Администрации Увельского муниципального района от 28.06.2017 N 897 (с изменениями, утвержденными Постановлением Администрации Увельского муниципального района № 110 от 30.01.2020 года), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о реализации преимущественного права на приобретение имущества по установленной форме (Приложение № 1);

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего без доверенности (директора, генерального директора) (заверенный заявителем или нотариально);

- заверенную заявителем копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- решение заявителя об использовании права выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку - ежемесячно или ежеквартально, иное) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки, в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Приложение № 1 к регламенту (заявление о реализации преимущественного права на приобретение имущества) читать в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

1.3. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) арендуемое заявителем имущество на день подачи заявления не находилось в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

2) арендуемое заявителем имущество на день подачи заявления не находилось в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, и было включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, менее пяти лет до дня подачи этого запроса, в случае, предусмотренном частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

3) сведения о заявителе на день подачи заявления отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) на день подачи заявления имущество не находится во временном владении и (или) временном пользовании заявителя в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

5) у заявителя на день подачи заявления имеется непогашенная задолженность по арендной плате за находящееся во временном владении имущество, неустойкам (штрафам, пеням).

1.4. Пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения об условиях приватизации имущества, посредством реализации преимущественного права приобретения арендуемого имущества заявителем.

Решение об условиях приватизации имущества, посредством реализации

преимущественного права приобретения арендуемого имущества, оформляется распорядительным документом (постановлением) администрации Увельского муниципального района (проект готовит Комитет по управлению имуществом).

Решение об условиях приватизации имущества принимается в двухнедельный срок с даты принятия отчета об оценке имущества (датой принятия считается подписание акта выполненных работ по результатам оценки) и включает следующее:

- состав и индивидуальные характеристики имущества (наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные);
- способ приватизации имущества;
- цена приватизируемого имущества;
- срок рассрочки оплаты имущества (в случае её предоставления);
- существующие обременения и (или) ограничения прав на имущество;
- необходимые для приватизации имущества поручения или сведения.

Решение об условиях приватизации имущества передается в Комитет, наделенное функциями продавца муниципального имущества, в течение 2 рабочих дней с момента подписания постановления администрации.

1.5. Пункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

При получении заявления Комитет по управлению имуществом обязан:

1) провести оценку рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", в двухмесячный срок с даты получения заявления;

2) подготовить проект постановления администрации об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке (датой принятия считается подписание акта выполненных работ по результатам оценки) и передать на подпись Главе района;

3) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

1.6. наименование раздела V регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников»

1) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

Заявитель имеет право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме либо направить по почте на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих Главе Увельского муниципального района (ул. Советская, 26, п. Увельский, Челябинской обл., 457000); председателю Комитета по управлению имуществом (ул. Советская, 26, каб.15, п. Увельский, Челябинской обл., 457000), а также через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо регионального

портала государственных и муниципальных услуг, на личном приеме заявителя Главой Увельского муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) директора МФЦ подается Главе Увельского муниципального района, работников МФЦ – директору МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подается руководителям таких организаций. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) пункт 5.4 дополнить «Заявитель имеет право представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

2. Отделу информационных технологий Администрации Увельского муниципального района (Лычко НА.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Увельского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района Пасечник Е.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава района



С.Г.Рослов

Председателю Комитета
по управлению имуществом Увельского
муниципального района

от _____
(сокращенное наименование юридического лица - заявителя,

ФИО, должность лица, действующего от имени
заявителя, _____

Адрес проживания (местонахождения) _____

Адрес регистрации (по паспорту) _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества
(муниципальная услуга «Отчуждение находящегося в муниципальной собственности
арендуемого имущества в порядке реализации субъектом малого или среднего
предпринимательства преимущественного права приобретения»)

*(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства – полное наименование юридического
лица, или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (последнее – при наличии))*

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____

*(указывается
юридическим лицом)*

*(указывается индивидуальным
предпринимателем)*

(место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя))

(почтовый адрес)

В лице

*(должность – для юридических лиц; Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью - для юридических лиц, и
лиц действующих по доверенности)*

действующего на основании

(устав – для юридических лиц, доверенность (дата, №))

Контактный телефон _____ e-mail (при наличии)

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ
«Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося
в государственной собственности субъектов Российской Федерации или
в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации» выражаю намерение реализовать свое преимущественное право

на приобретение арендуемого объекта:

(адрес, площадь, литеры)

арендуемого в течение двух и более лет по договору (-ам)

(реквизиты документа(-ов))

выбор порядка оплаты имущества

(единовременно или в рассрочку)

срок рассрочки

в установленных действующим законодательством пределах

Мы, нижеподписавшиеся, являемся учредителями

(наименование организации, ИП - не заполняется)

даем свое согласие на совершение крупной сделки – приобретение арендуемого помещения по адресу:

(адрес площадь, номер договора аренды и дата его заключения)

(подпись, Ф.И.О. участника общества, доля в уставном капитале в %)

(подпись, Ф.И.О. участника общества, доля в уставном капитале в %)

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Документ	Кол-во листов

Способ получения ответа: _____

(получить в Комитете; получить в МФЦ, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) (в случаях предусмотренных административным регламентом)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись уполномоченного лица, печать)