|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к постановлению администрации Увельского муниципального района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе финансового контроля

администрации Увельского муниципального района

1. Общие положения

 1. Настоящее Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроляадминистрации Увельского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок организации и ведения работы отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Увельского муниципального района (далее - Отдел) во исполнение статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Положения о бюджетном процессе в Увельском муниципальном районе.

 2. Полное наименование отдела: отдел внутреннего контроля администрации Увельского муниципального района.

3. Отдел является структурным подразделением администрации Увельского муниципального района без образования юридического лица.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, Уставом Увельского муниципального района, иными муниципальными нормативно-правовыми актами Главы и администрации Увельского муниципального района, а также настоящим Положением.

5. Отдел создан для осуществления полномочий Увельского муниципального района по обеспечению соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. Отдел подчиняется непосредственно Главе Увельского муниципального района. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель Главы Увельского муниципального района по финансам и экономике, начальник финансового управления.

7. Структура и штатная численность отдела утверждается Главой района. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

8. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией района.

9. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:
- главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Увельского муниципального района, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Увельского муниципального района, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Увельского муниципального района;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные учреждения, а также муниципальные бюджетные и автономные учреждения Увельского муниципального района (муниципальные бюджетные и автономные учреждения) в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств из бюджета Увельского муниципального района;
- муниципальные унитарные предприятия Увельского муниципального района;
- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования Увельского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридические лица (за исключением вышеперечисленных), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:
юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Увельского муниципального района на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Увельского муниципального района и муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;
- исполнители (поставщики, подрядчики) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Увельского муниципального района и муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, Финансовом управлении администрации Увельского муниципального района;
- заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Увельского муниципального района.

**II. Цели и задачи отдела**

10. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере, финансового контроля за операциями со средствами бюджета муниципального образования «Увельский муниципальный район», главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, а также соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

11. Контроль за экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, а также соблюдением финансовой дисциплины.

12. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления по результатам ревизий и проверок, подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса.

**III. Основные полномочия отдела**

13. Основными полномочиями отдела финансового контроля являются:

1). Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
2). Контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Увельского муниципального района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Увельского муниципального района, муниципальных контрактов;
3). Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Увельского муниципального района, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
4). Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Увельского муниципального района), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Увельского муниципального района;
5). Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**IV. Функции отдела**

14. Отдел финансового контроля в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

14.1. Проведение:

- плановых ревизий, целевых проверок и обследований главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств по соблюдению бюджетного законодательства: законность исполнения бюджета муниципального образования, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, обеспечение достоверности учета и отчетности;

- плановых ревизий, проверок и обследований муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий по определению полноты и достоверности отчетности по реализации муниципальных программ, исполнению муниципальных заданий;

- плановых проверок по соблюдению законодательства в сфере закупок: установление законности составления и исполнения расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета и отчетности таких расходов:

- внеплановых контрольных мероприятий по распоряжению Главы Увельского муниципального района и мотивированным обращениям по вопросам входящим в компетенцию отдела;

- совместных проверок с Контрольно-счетной палатой муниципального образования Увельского муниципального района;

- встречных проверок в целях установления и подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

- проверок главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, муниципальных учреждений и унитарных предприятий по устранению нарушений, ранее выявленных Отделом;

14.2. Осуществление:

 - планирования контрольных мероприятий на предстоящий год и утверждение годового плана проведения контрольных мероприятий в установленном порядке, в соответствии с утвержденным муниципальным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

- формирования программ проведения контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным планом;

- формирования годового отчета по финансовому контролю;

- подготовки актов, оперативных информационно-аналитических справок по результатам осуществления контрольных мероприятий;

- подготовки ответов на письменные заявления;

- контроля за полнотой и своевременностью устранения выявленных нарушений главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, а также за возмещением причиненного ущерба (при наличии);

- производства (составление протоколов) по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- участия в разработке проектов нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- участия в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке муниципальных органов, проведении совещаний, семинаров по вопросам входящим в компетенцию Отдела;

- обеспечения ведения дел, предусмотренных номенклатурой по предмету деятельности Отдела и обеспечение сохранности номенклатурных дел;

- обеспечения подготовки документов в архив, согласно утвержденной в Отделе номенклатуре дел, по предмету деятельности Отдела;

- других функций в соответствии с правовыми актами администрации Увельского муниципального района.

14.3. Направление:

- оперативной информации о результатах внутреннего муниципального финансового контроля Главе Увельского муниципального района, должностным лицам администрации района по курируемым направлениям с целью принятия мер по выявленным бюджетным направлениям и усиления контроля за рациональным использованием бюджетных средств;

- Главе Увельского муниципального района информационно-аналитических справок о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению бюджетных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

- в правоохранительные органы района материалов ревизий и проверок, в ходе которых выявлены нарушения законодательства в финансово-бюджетной сфере получателями средств местного бюджета, содержащих признаки состава преступления или правонарушения;

- в Главное контрольное управление Челябинской области на основании Соглашения о взаимодействии;

- получателям средств местного бюджета обязательных для исполнения представлений (предписаний) об устранении выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц, а также пресечению возможных нарушений.

**V. Права и обязанности**

 15. Отдел финансового контроля при реализации возложенных на него функций имеет право:

 1) вносить в органы местного самоуправления администрации Увельского муниципального района предложения по улучшению организации и проведения внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере размещения заказов и контроля в сфере закупок;

 2) вносить Главе Увельского муниципального района, руководителям проверяемых структурных подразделений Увельского муниципального района и организаций предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей, в сфере подконтрольной отделу;

 3) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, а также их должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые документы, информацию и сведения;

 4) вносить предложения Главе Увельского муниципального района по привлечению на договорной основе научных организаций, ученых, специалистов и экспертов для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела, в том числе для проведения финансово-экономических и технических экспертиз, контрольных обмеров по результатам выполненных работ;

 5) проводить совещания, семинары и принимать участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, иными органами и организациями для реализации задач, возложенных на отдел;

 6) взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Увельский муниципальный район в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами и Положением об Отделе;

 7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 16. Отдел финансового контроля при реализации возложенных на него функций обязан:

 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Увельского муниципального района, утвержденными Стандартами внутреннего муниципального финансового контроля;

 2) выполнять в установленные сроки поручения Главы Увельского муниципального района, заместителей Главы Увельского муниципального района;

 3) представлять Главе Увельского муниципального района, заместителю Главы Увельского муниципального района по финансам и экономике, начальнику финансового управления информацию о деятельности Отдела;

 4) представлять сведения по запросам органов муниципальной власти Увельского района, органов государственной власти Челябинской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Увельского района;

 5) не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

**VI. Организация работы отдела**

 17. Отдел финансового контроля возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности Главой администрации Увельского муниципального района.

 18. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением Главы администрации Увельского муниципального района по представлению начальника Отдела.

 19. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими администрации Увельского муниципального района, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

 20. Начальник Отдела:

1) организует и осуществляет общее руководство и контроль над деятельностью Отдела;

2) носит предложения Главе Увельского района, согласованные с курирующим заместителем, предложения по структуре и численности Отдела;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Главы Увельского района, согласованные с курирующим заместителем, должностные регламенты на работников Отдела;

4) вносит предложения по внесению дополнений и изменений в положение об отделе и должностные регламенты работников Отдела в соответствии с функциями и задачами Отдела;

5) дает указания в пределах своих полномочий по вопросам деятельности Отдела, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

6) вносит мотивированные предложения по назначению на должности и освобождению от должности работников Отдела, вносит предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела;

7) осуществляет контроль и обеспечивает соблюдение работниками Отдела настоящего положения, административного регламента, должностных регламентов, правил внутреннего трудового распорядка, требований нормативно-правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;

8) осуществляет контроль и обеспечивает сохранность имущества, переданного в отдел финансового контроля.

 21. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности, сочетания различных методов в работе и организуется на основе планирования.

V**II**. Ответственность

 22. Начальник отдела финансового контроля несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач.

23. Степень ответственности работников отдела финансового контроля устанавливается должностными регламентами.

V**III**. Реорганизация и ликвидация

24. Реорганизация или ликвидация отдела финансового контроля производится распоряжением Главы Увельского муниципального района в соответствии с Федеральным законодательством и Уставом Увельского муниципального района.

Начальник отдела финансового

контроля администрации Увельского

муниципального района И.П. Панарина