

ДОВЕРЕННОСТЬ № ЧЭ-461

г. Челябинск

Двадцать седьмое января
две тысячи двадцатого года

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (именуемое в дальнейшем – ОАО «МРСК Урала») место нахождения: Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина – Сибиряка, дом 140, зарегистрировано ИФНС по Ленинскому району города Екатеринбурга 28.02.2005 года за ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, действующее на основании Устава, в лице заместителя генерального директора – директора филиала «Челябэнерго» (далее – Филиал) Золотарева Сергея Михайловича (паспорт 75 11 № 944773, выдан Отделом УФМС России по Челябинской области в Советском районе города Челябинска 15.08.2011 года), действующего на основании доверенности № 4/2019, выданной Открытым акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» 17 декабря 2018 года генеральным директором Дрегвалем Сергеем Георгиевичем, в порядке передоверия уполномочивает директора производственного отделения «Троицкие электрические сети» филиала ОАО «МРСК Урала» - «Челябэнерго» (далее - Подразделение) Обвинцева Виктора Александровича, паспорт: серия 75 10 № 793238, выдан 27.09.2010 г. Отделом УФМС России по Челябинской области в городе Златоусте, зарегистрированного по адресу: Челябинская область, г. Троицк, ул. Мкр. 2-й, дом 12, квартира 54, осуществлять от имени ОАО "МРСК Урала" следующие действия:

1. Представлять интересы ОАО «МРСК Урала» во всех органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе, в органах Прокуратуры, Следственном Комитете РФ, МВД РФ, ФСБ РФ, ФНС России, ФАС России, Росреестре, Ростехнадзоре, а также внебюджетных фондах, учреждениях, организациях, предприятиях, независимо от их организационно-правовой формы, любых коммерческих и некоммерческих организациях, нотариальных конторах, а также в отношениях с физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), по всем вопросам деятельности Подразделения, включая право получать в указанных органах, учреждениях, организациях, предприятиях, а также у физических лиц от имени Общества любые необходимые документы, подписывать письма, заявления, запросы, обращения, жалобы, претензии, ответы на письма, запросы и претензии других лиц, в пределах предоставленных полномочий.

2. Осуществлять руководство по всем направлениям деятельности Подразделения в соответствии с Уставом ОАО «МРСК Урала», Положением о Подразделении и утверждёнными ОАО «МРСК Урала» планами, заданиями, а также с учетом ограничений, предусмотренных настоящей доверенностью.

3. Заключать, изменять, расторгать от имени ОАО «МРСК Урала» в соответствии с положениями Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке) для нужд ОАО «МРСК Урала» и иными локальными нормативными актами ОАО «МРСК Урала» в области формирования, корректировки и исполнения плана закупок ОАО «МРСК Урала» с учетом установленных ограничений:

- сделки для нужд Подразделения на сумму не более 500 000 рублей путем подписания договоров (соглашений, контрактов и т.п.), протоколов разногласий, протоколов урегулирования/согласования разногласий, дополнительных соглашений и любых других документов, связанных с заключением, изменением, расторжением договоров (соглашений, контрактов и т.п.), а также заключать, изменять, расторгать от имени ОАО «МРСК Урала» сделки независимо от суммы по итогам публичных процедур;

- сделки, получателем денежных средств по которым является Подразделение, а именно договоры на оказание услуг по переоформлению документов технологического присоединения,

договоры (соглашения), связанные с выносом и (или) переустройством имущества напряжением не выше 10 кВ, принадлежащего ОАО «МРСК Урала».

Настоящая доверенность не предоставляет право на заключение следующих сделок:

- кредитных договоров, договоров займа,
- договоров банковского вклада,
- договоров залога, в которых ОАО «МРСК Урала» выступает в качестве залогодателя,
- договоров финансовой аренды (лизинга),
- договоров по получению банковских гарантий,
- договоров по предоставлению поручительств, гарантий и иных обязательств за третьих лиц,
- договоров оказания аудиторских и консультационных (в т.ч. юридических) услуг,
- договоров по оказанию посреднических услуг (поручение, комиссия, агентские договоры),
- договоров по приобретению и отчуждению ценных бумаг,
- договоров на оказание услуг на рынке ценных бумаг, осуществление операций с ценными бумагами,
 - договоров мены, купли-продажи, залога векселей,
 - сделок, направленных на получение от сторонних организаций и передачу сторонним организациям простых и переводных векселей, подписание и выдачу от имени ОАО «МРСК Урала» простых и переводных векселей, осуществления индоссаментов, акцепта векселей, подписание актов приема-передачи ценных бумаг, а также осуществление иных операций с векселями, предусмотренных действующим законодательством.
- договоров по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» - независимо от суммы;
- договоров по отчуждению движимого имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» (за исключением денежных средств), балансовой (остаточной) стоимостью более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- договоров на выполнение строительно-монтажных работ на объектах 35-110 кВ плана капитального строительства и технического перевооружения;
- договоров на выполнение строительно-монтажных работ при осуществлении технологического присоединения на объектах 35 кВ и выше (за исключением распределительных устройств 6-10 кВ Подстанций);
- сделок на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- договоров возмездного оказания информационных услуг (кроме сделок на обучение и/или повышение квалификации работников Подразделения, сделок на оказание услуг по освещению деятельности Подразделения в средствах массовой информации и договоров на оказание информационно-консультационных услуг (выполнение работ) по подготовке документов, необходимых для разработки и согласования технических условий на технологическое присоединение, по подготовке документов, необходимых для подачи заявки на технологическое присоединение к региональным распределительным сетям;
 - сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - сделок по созданию хозяйственных обществ и иных юридических лиц;
 - сделок по приобретению/отчуждению акций (долей, паев) юридических лиц;
 - договоров на оказание услуг по передаче электроэнергии;
 - сделок, влекущих возникновение обязательств по долевому участию в строительстве, а также в инвестиционной деятельности (за исключением указанных ниже сделок);
- сделок по предоставлению рассрочки, отсрочки, освобождения от исполнения обязательств перед ОАО «МРСК Урала»;
- соглашений о замене лиц в обязательствах, имеющих финансовый характер;
- сделок по любым видам страхования.

3.1. Доверенное лицо вправе заключать от имени ОАО «МРСК Урала» договоры (протоколы разногласий, соглашения), связанные с реализацией лома и отходов черных и цветных металлов, по итогам проведения (оформления) процедуры закупок товаров (работ, услуг) любым способом и (или) в любой форме, предусмотренным положениями Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке) для нужд ОАО «МРСК Урала» и иными локальными нормативными актами ОАО «МРСК Урала».

3.2. Доверенное лицо вправе совершать сделки, связанные с капитальным строительством, выполнением подрядных работ, проектированием, техническим перевооружением и

реконструкцией объектов 0,4-10 кВ, в том числе влекущие возникновение обязательств в инвестиционной деятельности, без ограничения по сумме.

3.3. Доверенное лицо вправе совершать любые сделки (в том числе агентские договоры), связанные с приобретением энергоресурсов для хозяйственных нужд Подразделения, коммунальным обслуживанием объектов недвижимого имущества, принадлежащего, либо арендуемого/субарендуемого ОАО «МРСК Урала».

3.4. Доверенное лицо вправе заключать, изменять, расторгать агентские договоры, предметом которых является совершение агентами за счет ОАО «МРСК Урала» юридически значимых и иных действий, связанных со строительством, реконструкцией, выносом (переустройством) принадлежащего ОАО «МРСК Урала» электросетевого имущества, в том числе действий, направленных на получение разрешительной, землеотводной и иной документации, необходимой для проведения строительных работ.

3.5. Доверенное лицо вправе заключать, изменять, расторгать агентские договоры, предметом которых является совершение агентами за счет ОАО «МРСК Урала» юридически значимых и иных действий, связанных с разнесением, начислением и взысканию затрат Подразделения, понесенных в ходе установки коллективных общедомовых приборов учета электроэнергии с собственников помещений многоквартирных жилых домов.

3.6. Заключать от имени ОАО «МРСК Урала» договоры (протоколы разногласий, соглашения), связанные с реализацией лома и отходов черных и цветных металлов, с учетом корпоративных и закупочных процедур, балансовой (остаточной) стоимостью, не превышающей 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

3.7. Доверенное лицо не вправе изменять или расторгать сделки, совершенные от имени ОАО «МРСК Урала» и распространяющие свое действие на иные подразделения, филиалы, представительства и обособленные подразделения ОАО «МРСК Урала».

4. Заключать, изменять, расторгать от имени ОАО «МРСК Урала» договоры на технологическое присоединение с физическими (в том числе индивидуальными предпринимателями), юридическими лицами в пределах заявленной ими максимальной мощности не превышающей 670 кВт, для чего предоставляется право рассмотрения заявки, определения критериев наличия (отсутствия) технической возможности технологического присоединения, подписания договора, заявки, технических условий, индивидуальных технических условий, актов о выполнении технических условий, вариантов технического решения по присоединению, актов осмотра приборов расчетного учета и согласования расчетной схемы учета электроэнергии (мощности), графиков выполнения мероприятий и их оплаты, акта технологического присоединения, соглашения о взаимодействии при установлении тарифа на технологическое присоединение по индивидуальному тарифу, согласование (подписание) проекта энергоснабжения (иной проектной документации для целей технологического присоединения), соглашения о предоставлении рассрочки платежей на условиях, предусмотренных правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. №861, а также представлять иные интересы ОАО «МРСК Урала» как сетевой организации, возникающие в процессе технологического присоединения энергопринимающих устройств юридических, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), а также энергопринимающих устройств ОАО «МРСК Урала» к электрическим сетям, в пределах заявленной ими максимальной мощности не превышающей 670 кВт.

5. Подписывать любые документы, связанные с исполнением указанных в п. 3 – 4 настоящей доверенности сделок, в том числе акты оказанных услуг (выполненных работ), связанные с исполнением договоров подряда на проектно-изыскательские, строительно-монтажные и пусконаладочные работы по электросетевым объектам напряжением 35-110 кВ, а также по договорам, предусматривающим выполнение работ по строительству и реконструкции в двух и более производственных отделениях филиала «Челябэнерго», акты приема – передачи имущества и иные документы во исполнение заключенных для нужд ОАО «МРСК Урала» договоров (соглашений).

6. Подписывать документы в том числе, но не ограничиваясь, зарплатные ведомости, реестры на зачисление денежных средств на счета банковских карт, реестры на выпуск зарплатных карт (в том числе передаваемые по системе дистанционного банковского обслуживания).

7. Подписывать и (или) утверждать, представлять и (или) получать:

- письма во все предприятия, учреждения и организации любой организационно-правовой формы и формы собственности, в органы государственной власти и местного самоуправления, физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям);

- документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Подразделения (положения, приказы, указания, распоряжения, инструкции, протоколы, заключения, списки);

- первичные учетные документы (кроме актов приема-передачи векселей) Подразделения, внутреннюю документацию, связанную с исполнением полномочий по настоящей доверенности, а так же счета, счета-фактуры - независимо от суммы;

- приказы на командировки, командировочные удостоверения, служебные задания для направления в командировку, авансовые отчеты и заявления сотрудников Подразделения на оплату командировочных расходов;

- акты сдачи-приема дискет, акты признания открытых ключей по системе дистанционного банковского обслуживания;

- акты, сметы, протоколы, соглашения, финансовые, расчётные и другие документы по всем вопросам деятельности Подразделения с учетом ограничений, предусмотренных настоящей доверенностью;

- документы, содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, а также карточки на допуск к государственной тайне;

- краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные финансово-экономические планы-прогнозы Подразделения;

- плановый бюджет, корректировки бюджета, отчеты об исполнении бюджета Подразделения;

- документы по мобилизационной подготовке, хранению мобилизационного резерва, документы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе с правом: заключать государственные контракты на ответственное хранение материальных ценностей государственного резерва с Росрезервом (включая Управление Росрезерва по Федеральному округу; территориальный отдел - филиал управления Росрезерва по Федеральному округу); заключать договоры со сторонними организациями (в том числе энергетическими компаниями) на оказание услуг по хранению материальных ценностей государственного резерва; на выполнение работ, оказание услуг и поставку продукции для обеспечения мероприятий по хранению материальных ценностей государственного резерва в пунктах ответственного хранения; на выполнение работ, оказание услуг и поставку продукции для обеспечения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; подписывать учетные и отчетные документы по операциям с материальными ценностями государственного резерва, по мобилизационной подготовке, по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- землеустроительную документацию, в том числе, но не ограничиваясь, межевые планы, карты (планы) объектов землеустройства, схемы расположения земельных участков на кадастровых планах (картах) территорий, градостроительные регламенты, землеустроительные дела, проекты границ земельных участков, акты согласования границ, в том числе в отношении охранных зон объектов электросетевого хозяйства;

- землеотводные документы;

- проекты освоения лесов, лесные декларации;

- акты сверки с дебиторами и кредиторами;

- служебные записки на выдачу подотчетных сумм;

- отчёты об израсходовании подотчетных сумм, расходные и приходные кассовые ордера;

- акты на списание подотчетных сумм;

- акты и отчеты о приеме представителей и делегаций сторонних организаций, а также иные документы, связанные с их приемом и обслуживанием (представительские расходы);

- справки о стоимости выполненных работ;

- сметы на проведение различных мероприятий;

- письма, заявления, запросы, жалобы в т.ч., но не ограничиваясь, по возврату, переброске, зачету денежных средств, по сверке расчетов с бюджетом, возражения и разногласия на акты камеральных и выездных проверок;

- декларации и расчеты по налоговым платежам, представляемые в налоговые органы, в т.ч. по телекоммуникационным каналам связи, с правом вносить в них изменения;

- документы из налоговых органов в т.ч., но не ограничиваясь, по постановке на учет и снятию с учета Подразделения, справки о состоянии расчетов с бюджетом, акты сверки с бюджетом и другие документы по сверке расчетов с бюджетом, акты и решения по камеральным и выездным проверкам соблюдения налогового законодательства, возражения и разногласия на акты камеральных и выездных проверок;

- соглашения и акты о взаимозачете с бюджетами регионального и местного уровней;

- документы, связанные с постановкой на учет и снятием автотранспортных средств с учета в ГИБДД; изменением регистрационных данных; получением регистрационных знаков, дубликатов регистрационных знаков, документов автотранспортных средств и прицепов к ним, перерегистрацией, заменой номерных знаков, агрегатов, переоборудованием автотранспорта, продлением разрешения на использование спец.сигналов, совершением других регистрационных действий, участием в проведении государственного технического осмотра, в проведении расследования ДТП с участием транспорта Подразделения;

- договоры обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), договоры обязательного медицинского страхования (ОМС), а также любые документы, связанные с исполнением данных договоров;

- подписывать и (или) утверждать, представлять и получать документы в органах Ростехнадзора, предъявлять заявления, запросы, отзывы, обращения, пояснения на заявления, давать пояснения, подписывать иные документы;

- приказы о вводе объектов в эксплуатацию; о консервации (в том числе о консервации энергетического и иного оборудования); по несчастным случаям; стихийным бедствиям; приемке к зиме; о проведении конкурсов; о лицензионном обеспечении деятельности в соответствии с Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности" и другими действующими нормативными правовыми актами по лицензированию;

- указания и доверенности на получение товарно - материальных ценностей;

- приказы, указания, распоряжения по вопросам перевозки грузов и пассажиров, погрузо-разгрузочной деятельности, обеспечение безопасности эксплуатации грузоподъемных машин и безопасности движения и на автомобильном, внутреннем водном и железнодорожном транспорте.

8. Осуществлять в отношении работников Подразделения все права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Подразделения, поощрять работников Подразделения за добросовестный эффективный труд в соответствии с Положением о единой системе оплаты труда работников ОАО «МРСК Урала», требовать от работников Подразделения исполнения ими трудовых обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности, принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждать (изменять) штатное расписание в пределах утвержденной ОАО «МРСК Урала» организационной структуры, положения об отделах, службах, а также утверждать должностные оклады работников Подразделения (за исключением топ-менеджеров Филиала, указанных в Положении о материальном стимулировании топ-менеджеров ОАО «МРСК Урала»);

- подписывать листки нетрудоспособности в отношении работников Подразделения, а также осуществлять иные действия, связанные с оформлением данных листков.

9. Представлять интересы ОАО «МРСК Урала» в органах миграционной службы, управляющих компаниях с правом подписания писем о разрешении на регистрацию физического лица по месту жительства в жилых помещениях, принадлежащих ОАО «МРСК Урала».

10. Принимать меры по непосредственному урегулированию споров:

- подписывать и предъявлять претензии, ответы, отзывы на претензии, предъявленные другими лицами;

- подписывать и предъявлять заявления, возражения, жалобы на решения, требования, иные акты, действия, бездействие государственных органов, в том числе налоговых органов, органов Фонда социального страхования РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, их территориальных органов, представительств, и их должностных лиц, в вышестоящие органы или вышестоящим должностным лицам;

- участвовать в качестве представителя ОАО «МРСК Урала» при рассмотрении уполномоченными органами вопросов соблюдения ОАО «МРСК Урала» налогового

законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании, медицинском, пенсионном страховании, законодательства об электроэнергетике.

11. Представлять интересы ОАО «МРСК Урала» во всех судебных инстанциях в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах, у мировых судей, для чего предоставляются права на:

- подписание и предъявление искового заявления, встречного искового заявления, апелляционной, кассационной, надзорной жалобы в суд, частной жалобы, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, заявлений о пересмотре судебных актов в порядке надзора, заявлений о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решений арбитражных судов, судов общей юрисдикции, мировых судей;

- подписание и предъявление отзыва на исковое заявление, апелляционную, кассационную, надзорную жалобы, на заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, на заявление о пересмотре судебных актов в порядке надзора;

- подписание и предъявление заявления об обеспечении иска, об обеспечении доказательств, об установлении фактов, имеющих юридическое значение, об изменении основания или предмета иска, об увеличении или уменьшении размера исковых требований, на передачу дела в третейский суд, об отмене решений, определений, иных судебных актов третейского суда;

- отказ от исковых требований полностью или частично, признание иска;

- заключение мирового соглашения на сумму не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, а также соглашения по фактическим обстоятельствам дела;

- подписание соглашения о распределении судебных расходов.

Кроме того, предоставляются следующие права: знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, заявлять отказ от жалоб на судебные акты, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы участникам процесса, заявлять ходатайства, подписывать ходатайства о возвращении исковых и иных заявлений и жалоб (в том числе жалоб на судебные акты), возражать против ходатайств, доводов, соображений других лиц, участвующих в деле, давать письменные и устные объяснения суду, представлять свои доводы и соображения по всем возникающим вопросам, получать решения судов и иные судебные акты, а также права на осуществление иных действий, предусмотренных ст.ст. 41 АПК РФ и 35 ГПК РФ.

12. Представлять интересы ОАО «МРСК Урала» в исполнительном производстве, для чего совершать все необходимые действия, предусмотренные законодательством об исполнительном производстве, в том числе:

- предъявлять исполнительные документы к взысканию; отзывать исполнительные документы; подписывать и предъявлять любые заявления, жалобы и ходатайства, подаваемые судебным приставам-исполнителям, а также в подразделения судебных приставов и иные органы принудительного исполнения, органы и организации, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах;

- знакомиться с материалами исполнительного производства; делать из них выписки, снимать с них копии, представлять дополнительные материалы; заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства; возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в исполнительном производстве; получать присужденное имущество и/или денежные средства;

- обжаловать действия (бездействия) судебных приставов-исполнителей и иных органов принудительного исполнения, органов и организаций, исполняющих требования, содержащиеся в судебных актах;

- пользоваться другими правами, предусмотренными действующим процессуальным законодательством РФ, в том числе законодательством об исполнительном производстве.

13. Представлять интересы ОАО «МРСК Урала» во всех судебных и иных органах и организациях по вопросам, связанным с несостоятельностью (банкротством) должников ОАО «МРСК Урала».

В том числе предоставляется право участвовать в собраниях (комитетах) кредиторов, выдвигать любые вопросы и предложения для рассмотрения собранием (комитетом) кредиторов, принимать решения и голосовать по всем вопросам, рассматриваемым собранием (комитетом) кредиторов, в том числе по вопросу заключения мирового соглашения в рамках дела о

несостоятельности (банкротстве), право подписывать все необходимые документы, в том числе: требования о включении ОАО «МРСК Урала» в реестр требований кредиторов, требования о созыве собрания кредиторов, требования к кандидатуре арбитражного управляющего, жалобы на действия (бездействие) арбитражного управляющего, а также пользоваться иными правами, предоставленными кредитором в соответствии с законодательством о банкротстве, и п. 11 настоящей доверенности, за исключением подписания заявления о признании должника несостоятельным (банкротом).

Предъявлять требования к ликвидируемым и реорганизуемым юридическим лицам.

14. Представлять интересы в процедурах медиации, с правом участия в соответствующих собраниях, заседаниях, мероприятиях, правом знакомиться с материалами, относящимися к процедуре медиации, делать выписки из них, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы, давать письменные и устные объяснения, возражать против ходатайств, отводов и соображений других лиц, и осуществлять все иные права стороны процедуры медиации, предусмотренные Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», а также соглашением о проведении процедуры медиации и правилами проведения процедуры медиации, утвержденными соответствующей организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, в том числе права осуществления следующих полномочий: подписание соглашения о проведении процедуры медиации, осуществление выбора медиаторов, заключение медиативного соглашения, заключение соглашения о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям, подписание заявления об отказе от продолжения процедуры медиации.

15. Представлять интересы ОАО «МРСК Урала» по делам административного производства (дела об административных правонарушениях), рассматриваемым органами государственной власти и управления Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, их территориальными органами, учреждениями и иными организациями, органами, осуществляющими государственный надзор (контроль), их должностными лицами, а также во всех судебных инстанциях в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей по делам об административных правонарушениях, для чего предоставляется право на осуществление основных процессуальных действий самостоятельно, в том числе:

- 1) на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд;
- 2) на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску;
- 3) на подачу встречного административного искового заявления;
- 4) на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела;
- 5) на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска;
- 6) на изменение предмета или основания административного иска;
- 7) на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 8) на обжалование судебного акта;
- 9) на передачу полномочий другому лицу (передоверие).

Также предоставляется право делать заявления, подавать, получать и подписывать необходимые документы, в том числе заявления (жалобы) с целью возбуждения административного производства (производства в соответствии с КоАП РФ, КАС РФ), постановления о возбуждении дел об административных правонарушениях, протоколы об административных правонарушениях, знакомиться со всеми материалами дела, получать копии документов, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять возражения, ходатайства и отводы, пользоваться иными процессуальными правами.

16. Представлять интересы ОАО «МРСК Урала» в государственных правоохранительных органах, органах внутренних дел, в органах Прокуратуры, Следственном Комитете РФ, ФСБ РФ, в отношениях с их должностными лицами, в том числе получать и представлять необходимую для следствия информацию и документы, включая подписание и предъявление гражданского иска в уголовном судопроизводстве, а также совершать все необходимые юридические значимые действия в уголовном и административном производстве, в том числе подписывать заявления о возбуждении

уголовных и административных дел и иные действия, хотя и не перечисленные в настоящем абзаце, но связанные с предметом указанного в настоящем пункте поручений.

17. Представлять интересы ОАО «МРСК Урала» в Уральском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, участвовать от имени ОАО «МРСК Урала» при проведении проверки, в производстве по делу (ам) об административном (ых) правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена КоАП РФ, рассматриваемых уполномоченными лицами Уральского управления Ростехнадзора в качестве законного представителя юридического лица - ОАО «МРСК Урала», с правами, предусмотренными главами 25 - 26 КоАП РФ, в том числе присутствовать при составлении акта проверки, предписания, протокола об административном правонарушении на юридическое лицо и протокола о применении мер обеспечения по делу с правом их подписания. Кроме того, предоставляется право совершать все предусмотренные законом процессуальные действия, включая следующие: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения по делу, предъявлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, получать копию постановления по делу, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, подписывать материалы по делу от имени юридического лица, получать на руки копии актов, предписаний, протоколов, определений, постановлений и других документов по делу, совершать все действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения.

18. Подписывать и (или) утверждать документы о списании имущества при условии соблюдения порядка согласования списания, предусмотренного Регламентом списания имущества ОАО «МРСК Урала», не подлежащего дальнейшей эксплуатации, и иными локальными нормативными актами, изданными по вопросу списания имущества, для чего предоставляется право подписывать: акты о списании имущества, протоколы, справки, прочие документы, касающиеся вопросов списания имущества, не подлежащего дальнейшей эксплуатации.

19. Представлять интересы ОАО «МРСК Урала» в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области с правом предъявлять и получать документы (включая лицензии, акты проверки, предписания, акты по результатам проверки органами пожарного надзора, протоколы об административном правонарушении в случае обнаружения нарушений требований пожарной безопасности при проведении мероприятий по надзору), а также представлять интересы ОАО «МРСК Урала» при рассмотрении административных дел, связанных с эксплуатацией помещений.

20. Осуществлять полномочия по организации закупок для обеспечения производственно-хозяйственной деятельности Подразделения в рамках действующего гражданского законодательства, корпоративных стандартов, регламентирующих закупочную деятельность.

21. Участвовать от имени ОАО «МРСК Урала» в торгах (конкурсах, аукционах), запросах котировок, реализации путем публичного предложения, а также иных закупочных процедурах, организуемых государственными, муниципальными органами, арбитражными управляющими, специализированными организациями, иными лицами независимо от форм собственности, в том числе на право приобретения имущества (имущественных прав, ценных бумаг и т.д.) в соответствии с действующим законодательством, в том числе законодательством о несостоятельности (банкротстве), об исполнительном производстве, о приватизации, о концессионных соглашениях и иным; на право заключения муниципальных (государственных) контрактов и иных договоров, в том числе договоров на оперативно-техническое обслуживание электросетевого имущества, договоров, связанных с организацией и обеспечением уличного освещения и/или обслуживанию объектов уличного освещения, концессионных соглашений, договоров подряда, аренды, купли - продажи государственного, муниципального и частного имущества (в том числе арестованного, изъятого, конфискованного, бесхозяйного и иного имущества, обращенного в собственность муниципальных образований, субъектов РФ, РФ). Для реализации указанных полномочий поверенному предоставляется право подписывать соответствующие договоры, а также все необходимые документы с учетом ограничений, предусмотренных в п.3 настоящей доверенности, в том числе подписывать и подавать от имени ОАО «МРСК Урала» заявки на участие в торгах, право знакомиться с имуществом, документами, голосовать, предлагать условия, делать пояснения по конкурсному предложению, подписывать документацию, а также совершать иные необходимые действия и решать любые связанные с этим вопросы.

22. Представлять интересы ОАО «МРСК Урала» в торгах (аукционах, конкурсах), запросах котировок, реализации путем публичного предложения, а также иных закупочных процедурах в электронной форме в соответствии с положениями действующего законодательства, в том числе Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», Федерального закона «Об исполнительном производстве», иных нормативно-правовых актов, в том числе:

- совершать все необходимые действия по изготовлению и получению электронной цифровой подписи в аккредитованных Удостоверяющих центрах;
- получать аккредитацию на электронных торговых площадках (ЭТП);
- представлять оператору ЭТП необходимые документы и сведения;
- подписывать необходимые документы, заявления и формы средствами ключа электронной цифровой подписи;
- осуществлять регистрацию на торгах (аукционах, конкурсах) в электронной форме;
- подавать и отзываться заявку на участие в торгах (аукционах, конкурсах) в электронной форме;
- подавать ценовое предложение в торгах (аукционах, конкурсах) в электронной форме;
- представлять ОАО «МРСК Урала» во всех отношениях с оператором электронной торговой площадки;
- подавать запросы на разъяснения положений документации о торгах (аукционах, конкурсах) в электронной форме и результатов торгов (аукционов, конкурсов) в электронной форме;
- подавать жалобы в уполномоченные на рассмотрения жалоб органы;
- подписывать гражданско-правовые договоры и государственные контракты от имени ОАО «МРСК Урала» средствами ключа электронной цифровой подписи;
- совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения.

23. Осуществлять от имени и по поручению ОАО «МРСК Урала» функции заказчика-застройщика по капитальному строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов инвестиционной деятельности и капитального ремонта основных производственных фондов электросетевого хозяйства, зданий, сооружений, согласно эксплуатационного приказа на текущий год.

24. Представлять интересы ОАО «МРСК Урала» в отношениях с гарантирующими поставщиками, энергосбытовыми компаниями, сетевыми организациями, производителями электроэнергии, потребителями электроэнергии, потребителями услуг, филиалом ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Урала, филиалом АО «СО ЕЭС», действующим на территории Челябинской области, иными лицами по вопросам, связанным с оказанием услуг по передаче электрической энергии (мощности), в том числе в соответствии с действующими договорами оказания услуг по передаче электроэнергии и соглашениями об информационном обмене, а также по вопросам, связанным с приобретением электрической энергии (мощности) в целях восполнения потерь, в том числе в соответствии с действующими договорами купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), заключенными с данными организациями.

24.1. Подписывать:

- документы, связанные со снятием показаний приборов учета и передачи электроэнергии;
- акты о неучтенном (бездоговорном) пользовании электрической энергией,
- сводные ведомости объемов передачи электроэнергии (Ведомости) по каждому гарантирующему поставщику (энергосбытовой организации);
- ведомости объемов передачи электроэнергии, купленной потребителями на оптовом рынке электрической энергии;
- сводные ведомости приема электроэнергии в сеть сетевой организации;
- ведомости приема-передачи электроэнергии в сеть сетевой организации;
- сводные ведомости объемов хозяйственных нужд сетевой организации;
- ведомости объемов передачи электроэнергии, в том числе для бытовых потребителей, для юридических потребителей;
- баланс электрической энергии в сети сетевой организации.

24.2. Осуществлять:

- проведение сверок объемов электроэнергии (мощности), переданных потребителям гарантирующих поставщиков (энергосбытовых организаций) через сети ОАО «МРСК Урала», сетевых организаций, потребителей услуг, потребителей электроэнергии (мощности);

- оформление и направление гарантирующим поставщикам, энергосбытовым компаниям, сетевым организациям, производителям электроэнергии (мощности), Филиалу ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС, филиалу АО «СО ЕЭС», действующему на территории Челябинской области, ежемесячных графиков проведения плановых работ по замене приборов учета электроэнергии (мощности) в электросетях ОАО «МРСК Урала», приемке приборов учета электроэнергии (мощности) в качестве коммерческих (контрольных), техническим проверкам приборов учета электроэнергии (мощности). При проведении внеплановых работ, уведомление вышеуказанных организаций, а также потребителей электроэнергии (мощности) и потребителей услуг;

- проведение проверок, паспортизации коммерческих (контрольных) измерительных комплексов, между ОАО «МРСК Урала» и потребителями электроэнергии (мощности), потребителями услуг, сетевыми организациями, производителями электроэнергии (мощности), Филиалом ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС, с последующим составлением актов технических проверок, ревизий (осмотров) приборов учета электроэнергии (мощности), актов безучетного потребления электроэнергии (мощности), актов бездоговорного потребления электроэнергии (мощности) с выдачей предписаний об устранении замечаний;

- установку и снятие пломб на приборах и средствах учета электроэнергии (мощности);

- контроль за соответствием фактических значений коэффициента реактивной мощности нормативным в электроустановках потребителей электроэнергии (мощности), потребителей услуг, сетевых организаций с последующим оформлением актов;

- проведение замеров показателей мощности в часы максимума с последующим оформлением актов;

- рассмотрение проектной документации, подготовки технических условий, подготовка предложений и замечаний в части учета электроэнергии (мощности), в т.ч. АИИС КУЭ в соответствии с технической политикой ОАО «МРСК Урала».

25. Оформлять, подписывать и направлять заявки (уведомления, письма) на введение полного или частичного ограничения (возобновления) режима потребления электрической энергии (мощности), в том числе на основании соответствующих уведомлений, распоряжений, заявок энергосбытовых организаций (гарантирующих поставщиков), в случае расторжения (прекращения) или неисполнения (ненадлежащего исполнения) потребителями энергии или иными лицами обязательств по договорам энергоснабжения (купи-продажи (поставки) электроэнергии), договорам оказания услуг по передаче электроэнергии, в иных случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами или соответствующими договорами, за исключением потребителей или отдельных объектов, в отношении которых действующими нормативно-правовыми актами предусмотрен особый порядок введения ограничения режима потребления электрической энергии.

26. В соответствии с договорами, заключенными между ОАО «МРСК Урала» и энергосбытовыми организациями (гарантирующими поставщиками), согласовывать или отказывать в согласовании введения режима ограничения потребления электрической энергии (мощности), принимать к исполнению, перенаправлять в адрес сетевых организаций соответствующие заявки (уведомления, письма) на введение полного или частичного ограничения (возобновления) режима потребления электрической энергии (мощности), за исключением потребителей или отдельных объектов, в отношении которых действующими нормативно-правовыми актами предусмотрен особый порядок введения ограничения режима потребления электрической энергии.

27. Осуществлять следующие действия:

- декларирование товаров, предъявление их таможенному досмотру;

- раскредитовывать документы на прибывшие грузы, в том числе, таможенные грузы;

- получать грузы, прибывшие в адрес ОАО «МРСК Урала», в том числе, таможенные грузы;

- получать квитанции, перечни, лицевые счета и выписки из них на отправленные и прибывшие грузы;

- подписывать и получать ведомости подачи и уборки вагонов, памятки приемосдатчика коммерческие акты, акты общей формы, наряды;

- подписывать и получать накопительные карточки;

- подписывать накладные на грузы, предъявленные к перевозке, в том числе, таможенные грузы;

- подписывать учетные карточки выполнения заявок на погрузку груза;

- подписывать документы на переадресовку грузов, в том числе, таможенных грузов;

- получать чистые бланки перевозочных документов и обеспечивать их сохранность;

- получать запорно-пломбировочные устройства;
- подавать и подписывать заявки на перевозку груза и уведомление о прибытии, о подаче вагона по, выгрузку и погрузку;
- получать информацию об изменении правил перевозок, тарифных руководств, указаний ОАО «РЖД», дороги, отделения дороги, начальника станции;
- осуществлять в ОАО «РЖД» покупку и возврат железнодорожных билетов;
- оформлять документы на отправление груза;
- подписывать «памятки» приемосдатчиков;
- подписывать ведомости оказанных транспортных услуг;
- подписывать акты общей формы, акты, справки ф. ЭСМ 7;
- получать контейнеры.

28. Участвовать от имени ОАО «МРСК Урала» в торгах (конкурсах, аукционах), реализации имущества путем публичного предложения, организуемых государственными, муниципальными органами, иными лицами независимо от форм собственности на право приобретения имущества в соответствии с действующим законодательством, подписывать договоры задатка, подписывать и подавать от имени ОАО «МРСК Урала» заявки на участие в торгах, право знакомиться с имуществом, документами, голосовать, предлагать условия, делать пояснения по конкурсному предложению, подписывать документацию, а также совершать иные необходимые действия и решать любые связанные с этим вопросы, за исключением заключения договоров купли-продажи имущества.

29. Подписывать уведомления, извещения об осуществлении полного или частичного ограничения режима потребления электрической энергии (отмене ограничения) и направлять их в адрес потребителей, территориальных сетевых организаций, других лиц, органов исполнительной власти Челябинской области и соответствующих федеральных органов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

30. Применять печать Филиала «Челябэнерго» (Подразделения) на платежных и иных документах связанных с реализацией прав, оговоренных настоящей доверенностью; заверять и свидетельствовать своей подписью верность копий документов (выписок из документов), включая копии с копий документов, в том числе но, не ограничиваясь, учредительных документов, доверенностей, договоров, приказов, справок, писем, протоколов, решений, и т.д. подлинности подписи.

31. Выдавать в порядке передоверия доверенности на осуществление от имени ОАО «МРСК Урала» полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью, осуществлять отзыв доверенностей, выданных на основании настоящей доверенности.

32. Подписывать иные документы и совершать любые законные действия, необходимые для реализации прав, оговоренных настоящей доверенностью.

33. Доверенное лицо осуществляет полномочия, указанные в настоящей доверенности, только по вопросам, связанным с деятельностью Подразделения.

Личную подпись Обвинцева В.А.  удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана сроком по тридцать первое декабря две тысячи двадцатого года.

По доверенности
заместитель генерального директора ОАО «МРСК Урала» -
директор филиала «Челябэнерго»



С.М. Золотарев

Handwritten signature of S.M. Zolotarev

Продублировано и скреплено печатью
на 11 листах, на 11 страницах,

заместитель генерального директора ОАО «МРСК Урала»
директор филиала «Челябэнергю»

