****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Советская, д. 26, п. Увельский, Челябинская область, 457000

###### Тел. (8-351-66)3-10-32, факс (8-351-66)3-19-74, e-mail: uvel\_adm@mail.ru

###### ОГРН 1027401923823, ИНН 7440004200, КПП 742401001

 « 15 » марта 2024 г. № 847

ОБЪЯВЛЕНИЕ

 1. Администрация Увельского муниципального района объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров, в кадровый резерв муниципальной службы Увельского муниципального района:

 **1) Резерв управленческих кадров:**

Руководители муниципальных предприятий, учреждений.

* Директор МБУ социально-оздоровительный центр «Восход»

 К претендентам на замещение этих должностей предъявляются следующие требования:

 - высшее профессиональное образование;

 - стаж работы по специальности не менее 3-х лет;

 -требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание Конституции РФ, федеральных законов, уставов Челябинской области и Увельского муниципального района, действующего федерального, областного законодательства и местных нормативных актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета. Наличие навыков руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, навыков публичной деятельности (выступления перед аудиторией, в средствах массовой информацией), опыта разработки проектов нормативных правовых документов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений, умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой).

 **2) Кадровый резерв муниципальной службы**

Главная группа должностей:

Начальник управления, начальник отдела, председатель комитета.

Заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета.

* Председатель комитета строительства и инфраструктуры;
* Начальник Управления ЖКХ Увельского муниципального района;
* Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия;
* Начальник отдела по мобилизационной работе и режиму;
* Заместитель председателя по управлению имуществом Увельского муниципального района .

 К претендентам на замещение этих должностей предъявляются следующие требования:

 - образование: высшее профессиональное;

 - стаж работы: стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет;

 - требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание Конституции РФ, федеральных законов, уставов Челябинской области и Увельского муниципального района, действующего федерального, областного законодательства и местных нормативных актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета. Наличие навыков руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, навыков публичной деятельности (выступления перед аудиторией, в средствах массовой информацией), опыта разработки проектов нормативных правовых документов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений, умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой).

 Ведущая группа должностей:

Заместитель начальника отдела и заместитель начальника отдела в составе управлений.

 К претендентам на замещение этих должностей предъявляются следующие требования:

 - среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет или высшее профессиональное образование;

 - требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание Конституции РФ, федеральных законов, уставов Челябинской области и Увельского муниципального района, действующего федерального, областного законодательства и местных нормативных актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета. Наличие навыков руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, навыков публичной деятельности (выступления перед аудиторией, в средствах массовой информацией), опыта разработки проектов нормативных правовых документов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений, умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой).

 2. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

* Личное заявление;
* Собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
* Копия паспорта (соответствующий документ предоставляется лично по прибытии на конкурс);
* Фотография 3 х 4 – 1 шт.;
* Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
* Копия документа об образовании, и о квалификации, а также по желанию гражданина гражданина присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются);
* Копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы, либо иные подтверждаающие служебную (трудовую) деятельность гражданина);
* Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению ( медицинаская справка по форме №001-ГС/у);
* Согласие на обработку персональных данных

 3. Для участия в конкурсе муниципальный служащий представляет следующие документы:

* Личное заявление;
* Согласие на обработку персональных данных;
* Рекомендация (при наличии);
* Копия решения аттестационной комиссии (при наличии) о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности мунципальной службы в порядке должностного роста.
* Отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включении муниципального служащего в кадровый резерв, характеристика – для гражданина, не состоящего на муниципальной службе.

 4. Документы на конкурс принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: 457000, Челябинская область, п. Увельский, ул. Советская, 26, кабинет № 7.

Подробную информацию о дате проведения конкурса, месте и порядке его проведения и другие информационные материалы можно получить по телефону: 8(351-66)3-19-74 и на официальном сайте администрации Увельского муниципального района www.admuvelka.ru.

Глава Увельского

муниципального района С.Г. Рослов

Наталия Васильевна Акишина

8 (35166)3-19-74