



Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района

457000, Челябинская область п. Увельский, ул. Советская 26 тел.8 35166 31863, E-mail: kcpuvelka@mail.ru

14.03.2022 г. № 9

п. Увельский

ПРИКАЗ

«Об утверждении Кодекса этики и служебного  
Поведения муниципальных служащих КСП  
Увельского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о Контрольно-счетной палате Увельского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель

И.А.Позднякова

Утвержден  
Приказом  
Контрольно-счетной палаты  
Увельского муниципального района  
от 14.03.2022 № 9

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 1. Основания разработки настоящего Кодекса**

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Кодекс основан на нормах поведения, изложенных в Лимской декларации руководящих принципов контроля, Своде этических правил ИНТОСАИ, принятом XXII Конгрессом ИНТОСАИ в декабре 2016 года, а также в нормативных правовых актах Российской Федерации и иных решениях в сфере применения норм этики и морали в деятельности государственных органов.

3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, утвержденным решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 21 марта 2014 года, согласно которому одной из основных задач Совета является выработка общих подходов и требований к этическому и служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетных органов.

**Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района.

2. Основные принципы профессиональной этики и правила служебного поведения, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на привлеченных к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

3. Муниципальный служащий добровольно возлагает на себя обязательства неуклонно соблюдать положения настоящего Кодекса в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданин, назначаемый на муниципальную должность, предусмотренную в Контрольно-счетной палате Увельского муниципального района, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

5. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **Статья 3. Цель настоящего Кодекса**

1. Цель настоящего Кодекса - установление принципов профессиональной этики и правил служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей и снижения коррупционных рисков, а также содействия укреплению авторитета и доверия граждан к органам внешнего государственного финансового контроля и муниципальной службе.

2. Настоящий Кодекс определяет:

а) основные принципы профессиональной этики, которые должны соблюдать Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района, независимо от занимаемой (замещаемой) должности;

б) основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться в своей деятельности Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района;

в) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании.

Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### **Статья 4. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района**

1. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района (далее по тексту – муниципальные служащие) обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации (далее - законы и иные нормативные правовые акты).
2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;
  - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципальных органов и муниципальных служащих;
  - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего муниципального органа;
  - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;
- соблюдать установленные в муниципальном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального органа, а также оказывать содействие гражданам и организациям в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте

(условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

4. Муниципальные служащие обрабатывают и передают служебную информацию при соблюдении действующих в муниципальном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Контрольно-счетной палате Увельского муниципального района благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7. Муниципальные служащие, осуществляющие внешний государственный финансовый контроль, исходя из принципов профессиональной этики, призваны:

- действовать в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с должным усердием и в соответствии с применяемыми в Контрольно-счетной палате Увельского муниципального района стандартами;

- способствовать установлению при осуществлении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий деловых взаимоотношений и стремиться к конструктивному сотрудничеству с коллегами в ходе таких мероприятий;
- иметь обоснованное суждение по применению профессиональных знаний и навыков в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- делать выводы по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий исключительно на основании проверенной, объективной и подтвержденной документально информации;
- уметь оценивать серьезность выявленных нарушений (отклонений), степень их влияния на результаты деятельности объекта контроля и предпринимать необходимые меры, направленные на своевременное их устранение или их минимизацию;
- соблюдать конфиденциальность при подготовке, во время осуществления и после завершения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- не использовать при подготовке материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отчетность, документы, иную информацию, если имеются сведения, подтверждающие их недостоверность, ошибочность, либо если в таких отчетности, документах, иной информации пропущены или искажены данные, что может привести к неправильным выводам;
- не использовать свой официальный статус, а также конфиденциальную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны.

8. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

- моральная добросовестность: действовать честно, надежно, добросовестно и в интересах общества;
- независимость и объективность: быть свободным от обстоятельств или влияния, которые подрывают или могут рассматриваться как подрывающие профессиональное суждение, и действовать беспристрастно и непредвзято;

- компетентность: приобретать и поддерживать знания и навыки, соответствующие профессиональной деятельности, и действовать в соответствии со стандартами внешнего государственного финансового контроля и должной тщательностью;
- профессиональное поведение: осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, избегать любого вида деятельности, который может дискредитировать Контрольно-счетную палату Увельского муниципального района;
- конфиденциальность и прозрачность: не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей при одновременном соблюдении требований о гласности и подотчетности.

#### **Статья 5. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района**

1. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, локальными актами Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района;

В период прохождения муниципальной службы муниципальные служащие обязаны:

- уведомлять представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- получать разрешение представителя нанимателя:



- на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);
- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, если владение ими может привести к конфликту интересов;
- использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей;
- представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Челябинской области:

- обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не вправе открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

3. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования и передаются муниципальными служащими по акту в муниципальный орган, в котором они замещают должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

- принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

5. Муниципальные служащие обязаны соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

**Статья 6. Этика взаимоотношений муниципальных служащих  
Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района с  
коллегами и подчиненными**

1. Муниципальные служащие должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений, как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности контрольно-счетных органов.

2. Муниципальный служащий, наделенный большими полномочиями по отношению к своим коллегам, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

3. Муниципальному служащему, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Муниципальный служащий, занимающий руководящую должность, не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных, допускать высказывания, умаляющие достоинство коллег и подчиненных, высказывать критические замечания, не связанные с исполнением должностных обязанностей и носящие субъективный характер.

Муниципальные служащие своим служебным поведением должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

### **Статья 7. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района**

В служебном поведении муниципальных служащих необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении муниципальные служащие воздерживаются от:  
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иным признакам;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения в помещениях, занятых государственным органом, а также во время иного служебного общения с гражданами.

2. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Муниципальному служащему при проведении проверки не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно.

5. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

6. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальному органу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Муниципальный служащий при выполнении своих должностных обязанностей не должен допускать возникновения конфликтных ситуаций.

8. Муниципальный служащий должен вести себя достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, своим должностным регламентом, а также нормами настоящего Кодекса.

9. В случае если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, ему необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

10. Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам вовлечен в конфликтную ситуацию, муниципальному служащему следует уведомить об этом вышестоящего руководителя.

**Статья 8. Этика взаимоотношений муниципальных служащих  
Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района с  
привлеченными специалистами и независимыми экспертами**

1. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.
2. Договор с привлеченным специалистом, независимым экспертом должен содержать условие, согласно которому привлеченный специалист, независимый эксперт, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

**Статья 9. Этика взаимоотношений муниципальных служащих  
Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района с  
сотрудниками и должностными лицами объектов контроля**

1. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района должны быть корректными по отношению к сотрудникам и должностным лицам объектов контроля.
2. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района не должны:
  - допускать предвзятого мнения относительно сотрудников и должностных лиц объекта контроля;
  - допускать взаимоотношений с сотрудниками и должностными лицами объекта контроля, которые могут их скомпрометировать, поставить под сомнение независимость и непредвзятость муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района и (или) повлиять на результаты проводимых мероприятий;
  - допускать нарушений законных прав и интересов объектов контроля;
  - реагировать на попытки влияния какого-либо лица на принимаемые решения. При попытке оказать воздействие на муниципального служащего и

отказе источника такого воздействия от принятия во внимание доводов муниципального служащего о недопустимости такого поведения, необходимо немедленно поставить в известность о данном факте председателя Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района.

## **Статья 10. Гласность и предоставление информации**

1. Гласность - одно из важнейших условий эффективной деятельности Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района может быть опубликована или передана средствам массовой информации в порядке, установленном внутренними документами Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района с соблюдением требований действующего законодательства.

Муниципальные служащие не могут предавать гласности свои выводы и промежуточные результаты контрольных мероприятий до их завершения и составления актов и отчетов.

2. При подготовке актов, отчетов и заключений о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, других материалов муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района:

а) наносить ущерб репутации Контрольно-счетной палате Увельского муниципального района посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

б) рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

3. Муниципальный служащий должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

4. Муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и учреждений (независимо от форм

собственности), их руководителей, в том числе органа, в котором работает муниципальные служащие, если это не входит в его должностные обязанности.

## **Статья 11. Конфликтные ситуации**

1. Муниципальные служащие в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными следующими факторами:

а) давлением со стороны руководителя;

б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность муниципального служащего;

в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы муниципальные служащие действовали вопреки своим должностным обязанностям;

г) воздействием на муниципального служащего, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа.

Во всех этих и подобных ситуациях муниципальные служащие должны вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, а также принципами профессиональной этики, установленными настоящим Кодексом.

2. Муниципальные служащие должны стремиться к тому, что бы ни быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

3. Муниципальные служащие не должны прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении конфликтных ситуаций.

## **Статья 12. Разрешение конфликтных ситуаций**

1. В случае если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные настоящим кодексом.

2. Если в органе, в котором работает муниципальный служащий, не установлена система надлежащих мер по разрешению конфликтных ситуаций, ему следует предпринять следующие последовательные шаги:

а) обсудить проблему конфликта с председателем Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района;

б) если участие председателя Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района не приводит к решению проблемы и муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района решает обратиться Контрольно-счетную палату Челябинской области, председатель должен быть уведомлен об этом;

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района обязан принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных конфликтных ситуаций.

4. Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района должна обеспечить своим муниципальным служащим возможность обращения в комиссию по этике за необходимой для разрешения конфликтной ситуации помощью и конфиденциальными консультациями.

### **Статья 13. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

1. Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

2. Нарушение муниципальными служащими требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании специально созданной в Увельском районе Этической комиссии.

3. Нарушение муниципальным служащим требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.



4. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов может применить к нарушителю настоящего Кодекса различные меры воздействия: вынести моральное осуждение, дать рекомендацию по исправлению своего поведения и т.д. За совершение проступка, позорящего честь и достоинство сотрудника Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района, подрывающего авторитет Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района, комиссия может вынести заключение о несоответствии данного сотрудника высокому статусу представителя органов муниципального финансового контроля и направить свое заключение в аттестационную комиссию.

5. Соблюдение муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

#### **Статья 14. Заключительные положения**

Для реализации положений настоящего Кодекса председатель Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района разрабатывает и принимает необходимые меры, создающие достаточные условия для реального соблюдения муниципальными служащими норм настоящего Кодекса.