



**Собрание депутатов
Увельского муниципального района
(457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская – 26, тел. 3-18-09)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» августа 2022 г.

№ 9

Об утверждении Положения о порядке работы телефона «горячей линии» (телефона доверия) для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений в Собрании депутатов Увельского муниципального района

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Увельского муниципального района в реализацию антикоррупционной политики, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы телефона «горячей линии» (телефона доверия) для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений в Собрании депутатов Увельского муниципального района согласно приложению.

2. Назначить заместителя председателя Собрания депутатов и старшего юрисконсульта Собрания депутатов Увельского муниципального района, ответственными за прием и регистрацию сообщений граждан и (или) организаций о фактах коррупционных правонарушений в Собрании депутатов Увельского муниципального района.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Увельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе противодействие коррупции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов
Увельского муниципального района



А.Ф. Поздняков

Положение

о порядке работы телефона «горячая линия» (телефона доверия) для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений в Собрании депутатов Увельского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона «горячая линия» (телефона доверия) по вопросам коррупционной направленности, с которыми граждане и юридические лица столкнулись в процессе взаимодействия с лицами, замещающими должности в Собрание депутатов Увельского муниципального района (далее по тексту - «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Собрании депутатов Увельского муниципального района.

2. «Телефон доверия» организуется в целях:

2.1. Выявления фактов коррупционных проявлений в Собрании депутатов Увельского муниципального района.

2.2. Принятия мер, направленных на эффективное противодействие коррупции и предупреждение коррупционных проявлений в Собрании депутатов Увельского муниципального района.

2.3. Формирования у населения нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3. Основными задачами функционирования «телефона доверия» являются:

3.1. Обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в Собрании депутатов Увельского муниципального района по «телефону доверия».

3.2. Анализ обращений заявителей, поступивших по «телефону доверия», в целях разработки предложений по вопросам предупреждения коррупции в Собрании депутатов Увельского муниципального района.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте администрации Увельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. «Телефон доверия» размещается в кабинете Собрания депутатов Увельского муниципального района № 11.

6. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по следующему графику:

с понедельника по пятницу - с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

7. Для работы «телефона доверия» используется линия телефонной связи с номером 8(35166) 3-18-09.

8. При ответе на телефонные звонки специалисты, ответственные за организацию работы «телефона доверия», обязаны:

8.1. Назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

8.2. Предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи.

8.3. Разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками Собрания депутатов Увельского муниципального района.

8.4. Предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» о фактах коррупции (далее - Журнал) Собрания депутатов Увельского муниципального района, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению.

Сообщения оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Собрания депутатов Увельского муниципального района. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «телефону доверия», осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы «телефона доверия», которые:

12.1. Фиксируют на бумажном носителе текст сообщения.

12.2. Регистрируют сообщение в Журнале.

12.3. При наличии в сообщении информации о фактах коррупционных проявлений настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, председателю Собрания депутатов Увельского муниципального района.

12.4. Анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Собрании депутатов Увельского муниципального района.

13. На основании имеющейся информации председатель Собрания депутатов Увельского муниципального района принимает одно из следующих решений:

13.1. При наличии в сообщении информации о фактах коррупции в Собрании депутатов Увельского муниципального района, за исключением информации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, сообщение направляется для рассмотрения по существу.

13.2. При наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

15. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Положению о порядке работы телефона «горячая линия»
(телефона доверия) для приема сообщений о фактах
коррупционных правонарушений
в Собрании депутатов Увельского муниципального района

(форма)

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по телефону «горячая линия» (телефон доверия) о фактах коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение 2
к Положению о порядке работы телефона «горячая линия»
(телефона доверия) для приема сообщений
о фактах коррупционных правонарушений
в Собрании депутатов Увельского муниципального района

(форма)

Сообщение
о фактах коррупции, поступившее на телефон «горячая линия» (телефон доверия) в
Собрание депутатов Увельского муниципального района

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на телефон «горячая линия» (телефон доверия) (число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

Сообщение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)