|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику архивного отдела администрации Увельского муниципального района  Н.И. Вороновой |

ЗАПРОС

для оформления архивной копии (архивной выписки) по документам архивного отдела администрации Увельского муниципального района

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивную копию (архивную выписку), данные паспорта[[1]](#footnote-1), доверенность |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, о котором запрашивается архивную копию (архивную выписку) (указать все случаи изменения фамилии, имени, отчества) |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Вид документа, принявший его орган (организация), дата, номер документа |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| О чем документ |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Форма направления справки (поставить галочку) | Лично  (в архивном отделе) |  | По почте |  | В здании МФЦ |  |
| Адрес, по которому направить справку |  | | | | | |
|  | | | | | |
| Телефон |  | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (подпись)

1. Данные паспорта указываются в случае, если запрашивается информация, содержащая сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности (п.3 ст.25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-1)