



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МИНСЕЛЬХОЗ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ)

# П Р И К А З

03.06.2022 435

---

Челябинск

О проведении отбора получателей субсидии на осуществление компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 31.05.2022 г. № 319-П

С целью проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 31.05.2022 г. № 319-П «О Порядке предоставления в 2022 году субсидий на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» (далее именуется – Порядок, отбор)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести отбор в соответствии с Порядком для следующей категории участников:

- предприятия хлебопекарной промышленности, осуществляющие свою деятельность на территории Челябинской области, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 7 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 8 Порядка (далее именуются – участники отбора).

В целях реализации Порядка под предприятиями хлебопекарной промышленности понимаются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно

организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1).

2. Утвердить параметры отбора:

1) Срок проведения отбора:

с 7 июня 2022 года по 24 июня 2022 года.

Дата начала подачи (приема) заявок участников отбора – 7 июня 2022 года.

Дата окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 24 июня 2022 года.

Время подачи (приема) заявок участников отбора:

прием заявок осуществляется согласно служебному распоряжению Министерства сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство) с понедельника по четверг с 8:30 часов до 17:30 часов, в пятницу с 8:30 часов до 16:15 часов, перерыв с 12:00 часов до 12:45 часов, кабинет 228;

2) Наименование организатора отбора: Министерство сельского хозяйства Челябинской области, ул. Сони Кривой, д. 75, Челябинск, 454126; Тел./факс (351) 232-17-54; 239-61-64; 239-60-25, адрес электронной почты: minagro@gov74.ru; сайт: www.chelagro.ru;

3) Результатом предоставления субсидии является:

достижение объема произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации в 2022 году, тонн;

4) Сетевой адрес информационного ресурса Министерства: <http://www.chelagro.ru>;

5) Требование к участникам отбора:

1) на первое число месяца, в котором представляются документы, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

участник отбора осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

2) представление в Министерство заявки участника отбора с приложением документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 11 Порядка;

3) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тысяч рублей, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

4) участник отбора обязуется достигнуть значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с соглашением, предусмотренным пунктом 15 Порядка, и представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 20 января 2023 года;

5) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 30 Порядка;

5.1) В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» при предоставлении субсидии в 2022 году применяются следующие условия:

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров,

выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5.2) Для участия в отборе на предоставление субсидии участники отбора одновременно в течение срока проведения отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении в 2022 году субсидии в соответствии с приложением 8 к Порядку в одном экземпляре, заявку на участие в отборе и информацию об участнике отбора в соответствии с приложениями 1, 2 к Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей, на любую дату временного интервала, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

В случае наличия у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, участник отбора представляет документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования на любую дату временного интервала, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, с указанием текущей суммы задолженности;

4) копию сведений о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения участника отбора (при наличии);

5) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории Челябинской области по форме согласно приложению 4 к Порядку с приложением копий карточек учета основных средств;

6) справку-расчет субсидии с указанием периода (месяца), в котором понесены затраты, по форме согласно приложению 3 к Порядку в двух экземплярах;

7) реестр документов, подтверждающих производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, согласно приложению 5 к Порядку;

8) сведения о средней отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия согласно приложению 7 к Порядку с приложением

прайс-листа предприятия с отпускными ценами на хлеб и хлебобулочные изделия в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120, действующего в месяце подачи заявки на участие в отборе, с приложением копий документов, подтверждающих срок годности хлеба и хлебобулочных изделий менее 5 суток (декларации соответствия, сертификаты соответствия либо иные документы, подтверждающие сроки годности продукции);

9) отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья, за 2021 год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае если отчетность не была представлена ранее в Министерство), или 1-ИП (1-КФХ) и (или) 16-АПК (в зависимости от организационно-правовой формы участника отбора);

10) опись прилагаемых к заявке документов;

11) в случае подачи документов в целях возмещения затрат на закупку зерна для производства муки, закупку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий участники отбора дополнительно представляют реестр документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, согласно приложению 6 к Порядку за каждый месяц, в котором понесены затраты, с приложением следующих документов:

копий договоров на приобретение зерна, муки;

копий платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату зерна, муки;

копий документов, подтверждающих факт поставки зерна, муки (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ);

12) в случае подачи документов в целях возмещения затрат на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями, участники отбора дополнительно представляют реестр документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, согласно приложению 6 к Порядку за каждый месяц, в котором понесены затраты, с приложением следующих документов:

копий договоров на оказание транспортных услуг, в том числе услуг экспедитора;

копий платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату оказанных услуг;

копий документов, подтверждающих факт оказания услуг (акт (сводный) выполненных работ /акт оказания услуг);

13) в случае подачи документов в целях возмещения затрат на доставку хлеба и хлебобулочных изделий собственным транспортом участники отбора дополнительно представляют реестр документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и

хлебобулочных изделий, согласно приложению 6 к Порядку за каждый месяц, в котором понесены затраты, с приложением следующих документов:

копий договоров на приобретение горюче-смазочных материалов (далее именуются – ГСМ);

копий платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату ГСМ;

копий документов, подтверждающих факт поставки ГСМ (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ);

копий документов, подтверждающих использование ГСМ для доставки хлеба и хлебобулочных изделий от места их производства до места реализации (путевые и (или) учетные листы и приложения к ним (при наличии);

копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда водителей, выполняющих работу по доставке хлеба и хлебобулочных изделий с отчислениями в государственные внебюджетные фонды.

Представление документов, подтверждающих затраты участника отбора, ранее возмещенные участнику отбора при получении иных субсидий, не допускается.

Участники отбора вправе не представлять документы, указанные в подпункте 2 настоящего подпункта;

б) Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

форма и содержание заявки на участие в отборе соответствует приложению 1 к Порядку. Сроки и адрес для подачи заявок установлены подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего приказа.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, не принимаются.

Требования к оформлению документов прилагаемых к заявке:

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

Копии первичных документов должны быть прошиты, пронумерованы и представлены в том порядке, в котором указаны в реестрах документов.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление

действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#) «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора;

7) Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора:

участник отбора вправе отозвать свою заявку до окончания сроков рассмотрения заявок, представив письменное заявление в отдел делопроизводства Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления, возвращает документы участнику отбора посредством почтовой связи, либо на руки участнику отбора или его представителю. Основанием для возврата заявок участников отбора является письменное заявление участника отбора о возврате с указанием способа получения заявки предоставленное в отдел делопроизводства Министерства.

Порядок внесения участниками отбора изменений в заявки:

в течение срока рассмотрения заявок участник отбора вправе внести изменения в заявки в части замены в случае наличия в них технических ошибок, следующих документов:

- документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6, 7, 8 (за исключением документов, прилагающихся к сведениям), 10, 11 (за исключением документов, прилагающихся к реестру), 12 (за исключением документов, прилагающихся к реестру), 13 (за исключением документов, прилагающихся к реестру) подпункта 5.2 пункта 2 настоящего приказа;

Для внесения изменений в заявку участник отбора подает в кабинет 228 заявление по форме, согласно приложению к настоящему приказу с приложением документов, подлежащих замене.

Заявление о замене документов подлежит регистрации в журнале учета заявок.

Заявление о замене документов с приложенными к нему документами приобщается к заявке;

8) Порядок рассмотрения и оценка заявок участников отбора:

рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, путем проверки документов, представленных участниками отбора, на предмет соответствия участников отбора, категории и критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора.

В случае если участником отбора не представлен документ, указанный в подпункте 2 подпункта 5.2 пункта 2 настоящего приказа, Министерство запрашивает и получает документы от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения, находящиеся в них.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

- несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 8 Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- непредставление или представление не в полном объеме документов.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из перечисленных оснований.

9) Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

в период и часы работы Министерства, установленные подпунктом 1 пункта 2 настоящего приказа, участник отбора вправе обратиться в Министерство по телефону (239-60-25, 239-60-88) для получения разъяснений положений о проведении настоящего отбора;

10) Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение:

заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в срок, указанный в уведомлении о признании победителем отбора;

11) Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

в случае если между Министерством и победителем отбора не заключено соглашение в срок, указанный в уведомлении о признании победителем отбора, по не зависящим от Министерства причинам, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

12) Дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства:

не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Отделу внешних связей и защиты информации (Твердохлебова Н.В.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Подшивалову И.Ю.

Министр



А.В. Кобылин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства сельского хозяйства  
Челябинской области  
от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Заявление  
о внесении изменений  
в заявку № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу заменить в заявке следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

дата

подпись/ расшифровка  
Руководителя  
участника отбора