



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2022 г. № 319-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2022 году субсидий на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 31.05. 2022 г. № 319-П

Порядок
предоставления в 2022 году субсидий на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и
реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субсидий на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется - государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»), и определяет порядок, цели и условия предоставления субсидий на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее именуются - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и требований, установленных при их предоставлении.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных лимитов и предельных объемов финансирования.

Дифференциация уровня софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов при расчете размера субсидии на 2022 год производится с учетом уровня софинансирования, установленного соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключаемым

между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Челябинской области в 2022 году.

Предоставление субсидий осуществляется при условии прохождения получателями субсидий отбора получателей субсидий (далее именуется – отбор) в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2022 год, в том числе поступивших из федерального бюджета, в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства», доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

предприятия хлебопекарной промышленности - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

хлеб и хлебобулочные изделия - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120);

средняя цена - средняя отпускная цена по каждому коду продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120 согласно действующему прайс-листу получателя субсидии на хлеб и хлебобулочные изделия на момент предоставления сведений.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных и оплаченных участниками отбора в период с 1 января по 31 октября 2022 года.

Возмещению подлежат затраты на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, включающие затраты на закупку зерна для производства муки, затраты на закупку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, транспортные услуги, в том числе услуги экспедитора, а также затраты по доставке хлеба и хлебобулочных изделий собственным транспортом (далее именуются – затраты), за каждый месяц, в котором понесены затраты на производство и реализацию хлеба и

хлебобулочных изделий.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные при предоставлении участникам отбора других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2022 году, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участника отбора категории и критериям отбора, требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

2) заключение в установленный срок соглашения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка;

3) обеспечение получателем субсидии неповышения в месяц получения субсидии средней цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, и представление документа, подтверждающего выполнение указанного условия.

5. Субсидия предоставляется из расчета 2500 рублей на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов не должен превышать 99 процентов документально подтвержденных затрат, понесенных и оплаченных получателем субсидии на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Размер субсидии (Rs) определяется по каждому участнику отбора по следующей формуле:

$$R_s = V \times R, \text{ где:}$$

V - количество произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (тонн) за месяц, предшествующий месяцу получения субсидии;

R - размер ставки, равный 2500 рублям за 1 тонну произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий.

6. Категория участников отбора - предприятия хлебопекарной промышленности, осуществляющие свою деятельность на территории Челябинской области, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

7. Критерии отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Челябинской области;

2) наличие у участника отбора производственных мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории Челябинской области.

8. Требования к участникам отбора:

1) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

участник отбора осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности

в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

2) представление в Министерство заявки участника отбора с приложением документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

3) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тысяч рублей, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

4) участник отбора обязуется достигнуть значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с соглашением, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка, и представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок, установленный настоящим Порядком;

5) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

9. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» при предоставлении субсидий применяются следующие условия:

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение), Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении

изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Порядок согласования новых условий Соглашений: согласование новых условий Соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной Соглашения, осуществляется путем принятия Министерством решения о согласовании новых условий Соглашений на основании обращений получателей субсидий в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

10. Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидий, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок.

В целях проведения отбора Министерство:

не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок участниками отбора на основании приказа Министерства размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Министерства) объявление о проведении отбора, в котором должны быть указаны:

срок проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. Срок окончания подачи заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для участия в отборе на предоставление субсидии участники отбора одновременно в течение срока проведения отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении в 2022 году субсидии в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку в одном экземпляре, заявку на участие в отборе и информацию об участнике отбора в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

В случае наличия у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, участник отбора представляет документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе с указанием текущей суммы задолженности;

4) копию сведений о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения (при наличии);

5) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории Челябинской области по форме

согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением копий карточек учета основных средств;

6) справку-расчет субсидии с указанием периода (месяца), в котором понесены затраты, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

7) реестр документов, подтверждающих производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

8) сведения о средней отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением прайс-листа предприятия с отпускными ценами на хлеб и хлебобулочные изделия в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120, действующего в месяце подачи заявки на участие в отборе, с приложением копий документов, подтверждающих срок годности хлеба и хлебобулочных изделий менее 5 суток (декларации соответствия, сертификаты соответствия либо иные документы, подтверждающие сроки годности продукции);

9) отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья, за 2021 год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае если отчетность не была представлена ранее в Министерство), или 1-ИП (1-КФХ) и (или) 16-АПК (в зависимости от организационно-правовой формы участника отбора);

10) опись прилагаемых к заявке документов;

11) в случае подачи документов в целях возмещения затрат на закупку зерна для производства муки, закупку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий участники отбора дополнительно представляют реестр документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, согласно приложению 6 к настоящему Порядку за каждый месяц, в котором понесены затраты, с приложением следующих документов:

копий договоров на приобретение зерна, муки;

копий платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату зерна, муки;

копий документов, подтверждающих факт поставки зерна, муки (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ);

12) в случае подачи документов в целях возмещения затрат на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями, участники отбора дополнительно представляют реестр документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, согласно приложению 6 к настоящему Порядку за

каждый месяц, в котором понесены затраты, с приложением следующих документов:

копий договоров на оказание транспортных услуг, в том числе услуг экспедитора;

копий платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату оказанных услуг;

копий документов, подтверждающих факт оказания услуг (акт (сводный) выполненных работ / акт оказания услуг);

13) в случае подачи документов в целях возмещения затрат на доставку хлеба и хлебобулочных изделий собственным транспортом участники отбора дополнительно представляют реестр документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, согласно приложению 6 к настоящему Порядку за каждый месяц, в котором понесены затраты, с приложением следующих документов:

копий договоров на приобретение горюче-смазочных материалов (далее именуются – ГСМ);

копий платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату ГСМ;

копий документов, подтверждающих факт поставки ГСМ (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ);

копий документов, подтверждающих использование ГСМ для доставки хлеба и хлебобулочных изделий от места их производства до места реализации (путевые и (или) учетные листы и приложения к ним (при наличии);

копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда водителей, выполняющих работу по доставке хлеба и хлебобулочных изделий с отчислениями в государственные внебюджетные фонды.

Представление документов, подтверждающих затраты участника отбора, ранее возмещенные участнику отбора при получении иных субсидий, не допускается.

Участники отбора вправе не представлять документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта.

12. Требования к оформлению документов.

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

Копии первичных документов должны быть прошиты, пронумерованы и представлены в том порядке, в котором указаны в реестрах документов.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия

показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Заявитель вправе отозвать пакет документов до окончания сроков их рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению заявителю.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, не принимаются.

13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидий;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление или представление не в полном объеме документов.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. Субсидия предоставляется на основании Соглашений, заключаемых Министерством с победителями отбора - получателями субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Также Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством и органами государственного финансового контроля, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и форму отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении единые для всех получателей субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, Министерство размещает на едином портале и сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

16. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, путем проверки документов, представленных участниками отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае если участником отбора не представлен документ, указанный в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство запрашивает и получает документы от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения, находящиеся в них.

17. В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки документов участников отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

18. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора – получателями субсидии.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет размера субсидии по каждому победителю отбора и формирует сводный реестр получателей субсидий (далее именуется - сводные реестры) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели.

В течение 5 рабочих дней со дня составления сводного реестра Министерство направляет получателям субсидии посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора (далее именуется – уведомление победителя) и необходимости заключения Соглашения.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителя Министерство заключает с победителями отбора Соглашения.

19. В случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

20. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств на 2022 год на указанные цели Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в сводных реестрах.

На основании сводных реестров Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подписания Соглашений формирует реестры получателей субсидий (далее именуются – реестры) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты сводных реестров Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в сводные реестры.

21. При доведении Министерством финансов Челябинской области дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительные реестры получателей субсидий (далее именуются – дополнительные реестры).

На основании реестров (дополнительных реестров) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их составления принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

Министерство информирует участников отбора о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения об их предоставлении.

22. При наличии неиспользованных средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, по итогам выплат субсидий на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка,

получатели субсидий, с которыми заключены Соглашения, вправе в течение 10 дней со дня размещения информации о наличии остатков средств областного бюджета и остатков средств, поступивших из федерального бюджета, на едином портале и сайте Министерства представить в Министерство документы, предусмотренные подпунктами 6 - 9, подпунктом 11 (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом, которые представлялись в Министерство в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и по которым ранее возмещались затраты получателя субсидии), подпунктом 12 (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом, которые представлялись в Министерство в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и по которым ранее возмещались затраты получателя субсидии), подпунктом 13 (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом, которые представлялись в Министерство в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и по которым ранее возмещались затраты получателя субсидии) пункта 11 настоящего Порядка, для заключения дополнительного соглашения на получение средств субсидии на возмещение затрат, которые не возмещались в соответствии с настоящим Порядком в 2022 году.

Информация об остатках средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, размещается на едином портале и сайте Министерства в течение 20 рабочих дней со дня перечисления субсидии.

Рассмотрение дополнительно представленных документов осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов. В случае подтверждения соответствия получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет размера субсидии по каждому получателю субсидии и формирует дополнительный сводный реестр в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели.

В течение 5 рабочих дней со дня составления дополнительного сводного реестра Министерство направляет получателям субсидий посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления указанного уведомления Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение.

Процедуры, предусмотренные настоящим пунктом, повторяются до полного освоения средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

Размер субсидии с учетом дополнительного распределения выделенных средств в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать размера субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

23. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на 2022 год в период после перечисления в

2022 году субсидий Министерство размещает на едином портале и сайте Министерства информацию о дополнительных лимитах бюджетных обязательств.

Информация о дополнительных лимитах бюджетных обязательств должна быть размещена на едином портале и сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

Получатели субсидии, с которыми заключены Соглашения, вправе в течение 10 дней со дня размещения информации о доведении дополнительных лимитов бюджетных обязательств представить в Министерство документы, предусмотренные подпунктами 6 - 9, подпунктом 11 (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом, которые представлялись в Министерство в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и по которым ранее возмещались затраты получателя субсидии), подпунктом 12 (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом, которые представлялись в Министерство в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и по которым ранее возмещались затраты получателя субсидии), подпунктом 13 (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом, которые представлялись в Министерство в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и по которым ранее возмещались затраты получателя субсидии) пункта 11 настоящего Порядка, на возмещение затрат, которые не возмещались в соответствии с настоящим Порядком в 2022 году.

Рассмотрение дополнительно представленных документов осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока их представления. В случае соответствия получателя субсидии условиям пункта 4 настоящего Порядка Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет размера субсидии по каждому получателю субсидии и формирует дополнительный сводный реестр в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели.

В течение 5 рабочих дней со дня составления дополнительного сводного реестра Министерство направляет получателям субсидии посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения.

Размер субсидии с учетом дополнительного распределения выделенных средств в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать размера субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

24. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом оставшихся средств на 2022 год на указанные цели Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в дополнительном сводном реестре.

На основании дополнительного сводного реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его подписания формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется – дополнительный реестр) в пределах

остатков доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности остатков доведенных предельных объемов финансирования для оплаты дополнительного сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидии пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в дополнительный сводный реестр.

25. Не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, получатель субсидии обязан представить Министерству следующие документы, подтверждающие исполнение получателем субсидии обязанности по обеспечению неповышения средней цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц получения субсидии по отношению к средней цене, действующей в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии:

1) прайс-лист предприятия с отпускными ценами на хлеб и хлебобулочные изделия в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 0.71.11.110 и 10.71.11.120, действующий в месяце получения субсидии;

2) сведения о средней отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

26. Результатом предоставления субсидии является достижение объема произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации 27 673,08 тонны в 2022 году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации.

Датой достижения результатов предоставления субсидии (показателя результативности субсидии) является 31 декабря 2022 года.

Для каждого получателя субсидии конкретное значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

Получатели субсидии представляют в Министерство в срок до 20 января 2023 года отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

Контроль достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством в 2023 году путем сравнения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного получателем субсидии в отчете о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

27. Если по результатам проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, выявлено, что фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, ниже планового значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного при ее предоставлении в Соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i)) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

28. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, и недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, или о недостижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

Возврат предоставленных субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

30. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Заявка на участие в отборе

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

(наименование участника отбора)

Средства субсидии прошу перечислить по реквизитам, указанным в документе об открытии банковского счета, выданном кредитной организацией.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора.

Согласен на осуществление проверки Министерством и органами государственного финансового контроля.

Обязуюсь достигнуть результата предоставления субсидии (показателя результативности субсидии) в соответствии с Соглашением и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в установленный срок.

Обязуюсь представить отчетность за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Челябинской области, и в сроки, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

Обязуюсь представить отчетность за год предоставления субсидии по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Челябинской области, и в сроки, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

Приложение: описание документов на ___ л. в 1 экз.

«___» _____ 2022 года

Руководитель участника отбора _____
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация
об участнике отбора на получение субсидии на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование участника отбора)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.20__ года), процесса реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у участника отбора - индивидуального предпринимателя отсутствует прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.20__ года), задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения,	

утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения мирового соглашения (имеется/отсутствует)	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (да/нет)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области (имеется/отсутствует)	
Наличие __.__. 20__ года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 тысяч рублей (отсутствует / превышает 300 тысяч рублей / не превышает 300 тысяч рублей)	
Участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (да/нет)	
По состоянию на __.__.20__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	

ОКТМО	
-------	--

Гарантирую, что представленные документы, необходимые для получения субсидии, достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

« ___ » _____ 2022 года

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер участника отбора _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на осуществление
компенсации предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Справка-расчет
субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на
производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года*

(наименование получателя субсидии, ИНН)

Заполняется получателем субсидии					Заполняется Министерством***			
вид продукции по ОКПД 2	произве- дено и реализова- но хлеба и хлебобу- лочных изделий, тонн	сумма причитаю- щейся субсидии (графа 2 x 2500 рублей), рублей	сумма затрат в соответст- вии с подтверж- дающими доку- ментами, рублей**	макси- мальный размер субсидии (99 про- центов x графу 4), рублей	сумма субси- дии (мень- шее из граф 3, 5), рублей	сумма субсидии к выплате за счет средств федерального бюджета (фактический уровень софинанси- рования расходов за счет средств	сумма субсидии к выплате за счет средств областного бюджета (фактический уровень софинан- сирования расходов за счет	сумма субсидии к выплате, всего (графа 7 + графа 8), рублей

						федерального бюджета х графу 6), рублей	средств областного бюджета х графу 6), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

* Заполняется за каждый месяц.

** Сумма затрат в соответствии с подтверждающими документами указывается согласно итоговой сумме графы 5 реестра документов в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

*** Заполняется службой государственной поддержки агропромышленного комплекса и бюджетного финансирования Министерства. Значения при расчетах указываются с двумя десятичными знаками после запятой.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Проверено:

Служба государственной поддержки агропромышленного комплекса
и бюджетного финансирования Министерства
сельского хозяйства Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

Отдел пищевой, перерабатывающей
промышленности и мер государственной поддержки
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

«__» _____ 20__ года

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель участника отбора

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер участника отбора

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)

Проверено:

Отдел пищевой, перерабатывающей
промышленности и мер государственной поддержки
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на осуществление
компенсации предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Реестр документов, подтверждающих
производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий *
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование документов, подтверждаю- щих производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий	Номер и дата документов, подтверждающих производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий	Код продук- ции по ОКПД 2	Произведено**		Реализовано***	
				тонн	тыс. рублей	тонн	тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	
1.							
2.							
3.							
	Итого						

* Заполняется за каждый месяц.

** Указывается в соответствии с данными производственного учета предприятия.

*** Указывается в соответствии с товарными накладными, и (или) накладными, и (или) товарно-транспортными накладными, и (или) универсальными передаточными документами.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Проверено:

Отдел пищевой, перерабатывающей

промышленности и мер государственной поддержки

Министерства сельского хозяйства

Челябинской области _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр документов,
подтверждающих затраты на производство и реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий *

на _____ 20__ года

(за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование документов, подтверждающих сумму затрат	Номер и дата документов, подтверждаю- щих сумму затрат	Сумма затрат (без НДС), рублей		Наименование и реквизиты документов, подтверждающих факт оплаты (платежные поручения)
			всего	из них по коду продукции по ОКПД 2 10.71.11.110, 10.71.11.120	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	Итого				

* Заполняется за каждый месяц, в котором понесены затраты.

Гарантирую, что представленные документы, подтверждающие затраты участника отбора, ранее не были представлены в Министерство для получения иных субсидий.

Руководитель участника отбора

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер участника отбора

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Проверено:

Отдел пищевой, перерабатывающей
промышленности и мер государственной поддержки
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на осуществление
компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности части
затрат на производство и реализацию
произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Сведения о средней отпускной цене
на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия*

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Цена за 1 килограмм хлеба и хлебобулочных изделий (с НДС), рублей	
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии	в месяце получения субсидии
1	2	3	4
	10.71.11.111		
	10.71.11.112		
	10.71.11.119		
Итого средняя цена по группе	10.71.11.110		
	10.71.11.121		
	10.71.11.122		
	10.71.11.129		
Итого средняя цена по группе	10.71.11.120		

* Согласно действующему прайс-листу получателя субсидии на момент предоставления сведений.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Проверено:

Отдел пищевой, перерабатывающей
промышленности и мер государственной поддержки
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Заявление

о предоставлении в 2022 году субсидии на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и
реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Прошу перечислить субсидию в 2022 году на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и
реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование участника отбора)

по реквизитам, указанным в документе об открытии банковского счета,
выданном кредитной организацией.

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель участника отбора _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Опись
документов, прилагаемых к заявке участника отбора

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

по _____

(наименование организации, район)

представил(а) следующие документы*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

Руководитель участника отбора

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

** Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).