**Положение**

**об организации и проведении в 2015 - 2017 годах**

**ежегодного областного конкурса "Молодой предприниматель"**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении в 2015 - 2017 годах ежегодного областного конкурса "Молодой предприниматель" определяет цели, задачи, порядок организации и проведения, а также подведения итогов ежегодного областного конкурса "Молодой предприниматель" (далее именуется - Конкурс).

II. Цель и задачи Конкурса

2. Целью Конкурса является популяризация предпринимательства как эффективной жизненной стратегии в молодежной среде.

3. Задачами Конкурса являются:

выявление и поощрение активных и одаренных молодых людей, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

создание образцов для подражания в молодежной среде;

формирование позитивного образа молодежного предпринимательства как важного фактора экономико-социального прогресса страны.

III. Участники Конкурса

4. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет (включительно) на момент подачи заявки на участие. В Конкурсе могут участвовать несколько физических лиц в возрасте от 16 до 30 лет (включительно), являющихся соучредителями или представителями органов управления одной организации. Такая группа лиц, совместно участвующих в Конкурсе и представляющих свой общий бизнес, рассматривается как один участник.

5. Участник Конкурса должен удовлетворять одному из следующих условий:

1) являться индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области, либо учредителем (участником) юридического лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированного в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области;

2) входить в состав исполнительного органа юридического лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированного в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области.

6. К участию в Конкурсе не допускаются лица, представляющие организации:

осуществляющие деятельность в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

осуществляющие деятельность по производству табачных изделий, оптовой торговле табачными изделиями и розничной продаже табачных изделий;

осуществляющие деятельность по производству и продаже пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

осуществляющие деятельность по организации и проведению азартных игр и (или) пари.

7. Участники Конкурса принимают участие в Конкурсе на бесплатной основе.

IV. Организатор Конкурса, организационный комитет Конкурса

8. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Челябинской области (далее именуется - Министерство).

9. Министерство:

осуществляет общее руководство проведением Конкурса;

утверждает состав организационного комитета Конкурса (далее именуется - Оргкомитет);

размещает информацию о проведении Конкурса и настоящее Положение на сайте www.gump74.ru.

10. Оргкомитет осуществляет непосредственное руководство проведением Конкурса.

11. Состав Оргкомитета формируется из представителей Министерства, органов исполнительной власти Челябинской области, общественных объединений и организаций.

12. Оргкомитет:

утверждает состав жюри Конкурса;

утверждает список участников Конкурса;

утверждает календарный план (программу) проведения Конкурса;

утверждает порядок проведения финальных процедур Конкурса;

утверждает список победителей Конкурса;

утверждает порядок награждения победителей Конкурса.

V. Жюри Конкурса

13. Состав жюри Конкурса (далее именуется - Жюри) утверждается Оргкомитетом ежегодно не позднее 1 марта текущего года.

14. Состав Жюри формируется из числа экспертов в области предпринимательства и развития бизнеса; представителей учреждений высшего профессионального образования; представителей органов государственной власти, ответственных за поддержку и развитие предпринимательства в Челябинской области; руководителей объединений предпринимателей, представителей бизнес-структур.

15. Члены Жюри осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

16. Функциями Жюри являются:

анализ и оценка конкурсных материалов участников в номинациях Конкурса;

проведение собеседования с участниками в номинациях Конкурса;

определение состава финалистов Конкурса по номинациям;

определение победителей Конкурса в номинациях.

17. Все решения Жюри принимает путем открытого голосования. Все присутствующие на заседании члены Жюри имеют равные права при голосовании. Ни один из членов Жюри не имеет права решающего голоса.

18. Делегирование полномочий отсутствующего на заседании члена Жюри каким-либо лицам или другим членам Жюри не допускается.

VI. Сроки проведения Конкурса

19. Конкурс проходит ежегодно с 1 июня по 20 июля текущего года.

VII. Порядок проведения Конкурса

20. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Успешный старт";

"Социально-ответственный бизнес";

"Школьный и студенческий бизнес";

"Инновационный бизнес";

"Сельское хозяйство";

"Сфера услуг";

"Производство";

"Женское предпринимательство";

"Семейный бизнес".

21. Звание победителя в номинации "Вклад в развитие молодежного предпринимательства" присуждается дополнительно вне Конкурса по решению Жюри физическому или юридическому лицу, внесшему наибольший вклад в развитие молодежного предпринимательства.

22. Заявка на участие в Конкурсе (далее именуется - заявка) подается в срок до 11 июля.

Заявка должна включать:

регистрационную [форму](#Par163) участника Конкурса согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

[приложение](#Par256) к регистрационной форме участника Конкурса согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Заявка подается в бумажном и (или) электронном виде.

Заявка в бумажном виде подается в адрес Оргкомитета: 454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Васенко, 63, кабинет 401.

Заявка в электронном виде подается путем заполнения регистрационной формы участника Конкурса и приложения к ней по электронному адресу: [molpred@gump74.ru](https://vk.com/write?email=molpred@gump74.ru).

23. Заявка должна быть полностью заполнена и подписана участником Конкурса. В случае если в качестве участника Конкурса выступает группа лиц, представляющих свой общий бизнес, заявка заполняется и подписывается каждым из указанных лиц.

Общий объем текста [приложения](#Par256) к регистрационной форме участника Конкурса не должен превышать шесть страниц формата А4 при размере шрифта не менее 10 пунктов и междустрочном интервале не менее 1,5 строки со следующими минимальными размерами полей: верхнее - 29 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм. Каждая страница должна содержать озаглавленный текст в соответствии с [приложением 2](#Par256) к настоящему Положению. При оформлении заявки в электронном виде приложение к регистрационной форме участника Конкурса представляется в виде файла с расширением doc. или docx. и размером не более 1 Мб.

24. Заявка не подлежит рассмотрению в случаях:

подачи заявки после 11 июля;

несоответствия заявки формам, указанным в [приложениях 1](#Par163), [2](#Par256) настоящего Положения.

25. В течение десяти календарных дней после окончания срока приема заявок Оргкомитетом назначается дата проведения собеседования с участниками Конкурса.

26. Не менее чем за пять календарных дней до даты проведения собеседования Оргкомитет направляет каждому члену Жюри информационный пакет, содержащий копии заявок участников (копии регистрационных форм и приложений к ним). Каждый член Жюри заблаговременно изучает заявки и предварительно заполняет соответствующие таблицы оценки участников Конкурса.

27. Собеседование с участниками Конкурса проводится членами Жюри в рамках рабочих групп, образуемых по номинациям Конкурса. Все участники Конкурса предварительно разбиваются на рабочие группы по номинациям. Работу каждой рабочей группы возглавляет один член Жюри.

28. Представители Министерства и Оргкомитета Конкурса не могут принимать участие в рабочих группах.

29. Заседание Жюри проводится непосредственно по окончании собеседования. В ходе заседания Жюри выполняет расчет среднего балла каждого участника Конкурса. Для этого сумма баллов, выставленных членами Жюри соответствующему участнику, делится на число членов Жюри, рассматривавших его заявку. До начала расчета средних баллов члены Жюри имеют право корректировать собственные предварительные оценки участников Конкурса на основании информации, полученной ими в ходе собеседования.

30. Финалисты и победители в каждой номинации определяются членами Жюри из числа участников Конкурса, имеющих наибольшие средние баллы. В случае равенства средних баллов нескольких претендентов на звание финалиста или победителя выбор финалистов или победителей проводится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Жюри, при этом все члены Жюри имеют равные права при голосовании.

31. Решение Жюри оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Жюри. По окончании заседания каждому члену Жюри вручается копия протокола. Оригинал протокола хранится в Оргкомитете.

32. В протоколе указываются:

наименования номинаций Конкурса;

перечень финалистов в каждой номинации с указанием набранных ими средних баллов;

фамилия, имя, отчество победителя в каждой номинации (в случае если победителем признается группа лиц, совместно участвующих в Конкурсе и представляющих свой общий бизнес - фамилии, имена, отчества всех лиц данной группы).

33. Члены Жюри, сотрудники Оргкомитета обязаны строго придерживаться принципов конфиденциальности и неразглашения информации об участниках Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

Информация об участниках Конкурса, содержащаяся в конкурсных заявках:

является конфиденциальной (за исключением случаев, когда такая информация являлась общедоступной на момент получения ее Оргкомитетом);

используется только для оценки членами Жюри участников Конкурса и взаимодействия с ними;

не подлежит разглашению или использованию в любых иных целях без письменного согласия участников Конкурса и Оргкомитета.

Информационные пакеты членов Жюри, указанные в [пункте 26](#Par120) настоящего Положения, подлежат возврату в Оргкомитет по окончании заседания Жюри.

VIII. Критерии и порядок оценки участников Конкурса

34. Критериями для оценки участников Конкурса в номинациях, "Успешный старт", "Социально ответственный бизнес", "Инновационный бизнес", "Школьный и студенческий бизнес", "Сельское хозяйство", "Сфера услуг", "Производство", "Женское предпринимательство", "Семейный бизнес" являются:

предпринимательский дух - способность создать плодотворную бизнес-идею, развить ее и воплотить в жизнь, способность не только следовать за рынком, но и предвидеть тенденции его изменения, умение ставить стратегические и тактические цели и добиваться их (максимальный балл - 20);

управленческие способности - способность создать сплоченную и эффективную команду, способность увлечь сотрудников своими идеями и раскрыть их потенциал (максимальный балл - 10);

инновационный подход - ориентация на творчество и новаторство в разработке и внедрении новых товаров и услуг, стимулирование культуры инноваций в организации (максимальный балл - 20);

социальная значимость бизнеса - создание новых рабочих мест; создание обстановки уважения, признания заслуг работников, поощрение их активного участия в жизни организации; вовлечение молодежи в процесс трудовой деятельности, предоставление товаров и услуг первой необходимости или ориентация на социально незащищенные слои населения (максимальный балл - 20);

финансовые показатели - позитивная динамика показателей рентабельности и роста, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса (максимальный балл - 10);

целостность личности предпринимателя - умение преодолевать трудности, управлять рисками, принимать верные решения в условиях неопределенности, кругозор и способность к саморазвитию, признание и уважение со стороны сотрудников и конкурентов (максимальный балл - 20).

IX. Подведение итогов Конкурса

35. Победители Конкурса объявляются в ходе торжественной церемонии награждения.

36. Победители и финалисты Конкурса награждаются именными дипломами и ценными призами за счет средств, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области" на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ "О государственной программе Челябинской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области на 2015 - 2017 годы".

Приложение 1

к Положению

об организации и проведении

в 2015 - 2017 годах

ежегодного областного конкурса

"Молодой предприниматель"

Регистрационная форма участника Конкурса

|  |
| --- |
| Сведения об участнике Конкурса |
| Фамилия, имя, отчество   |  |
| Номинация  | □ "Успешный старт"□ "Социально-ответственный бизнес"□ "Школьный и студенческий бизнес"□ "Инновационный бизнес"□ "Сельское хозяйство";□ "Сфера услуг"□ "Производство"□ "Женское предпринимательство"□ "Семейный бизнес" |
| Дата рождения   |  |
| Должность, место работы   |  |
| Образование (высшее, среднее профессиональное, среднее общее) |  |
| Стаж работы общий, в отрасли, в организации   |  |
| Трудовая деятельность/учеба за последние 3 года: месяц и год поступления/ухода; должность/форма обучения; наименование и местонахождение организации  |  |
| Домашний адрес, телефон, адрес электронной почты   |  |
| Сведения об организации |
| Наименование  |  |
| Организационно-правовая форма  |  |
| ИНН  |  |
| Основной профиль деятельности, выпускаемая продукция/оказываемые услуги   |  |
| Индекс, адрес организации, телефон, факс, адрес электронной почты   |  |
| Количество работающих в организации (с разбивкой по трем последним годам)   |  |
| Объем реализации продукции (услуг) (с разбивкой по трем последним годам)   |  |
| Прибыль до уплаты налогов и процентов по кредитам (с разбивкой по трем последним годам)  |  |
| Чистая прибыль (с разбивкой по трем последним годам)  |  |

Я согласен с условиями ежегодного областного конкурса "Молодой предприниматель", определенными в [Положении](#Par35) о проведении Конкурса.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку содержащихся в настоящей регистрационной форме персональных данных в целях и на условиях, определенных [Положением](#Par35) о проведении Конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению

об организации и проведении

в 2015 - 2017 годах

ежегодного областного конкурса

"Молодой предприниматель"

Приложение к регистрационной форме

участника Конкурса для номинаций

"Успешный старт", "Социально ответственный бизнес",

"Школьный и студенческий бизнес", "Инновационный бизнес", "Сельское хозяйство", "Сфера услуг", "Производство", "Женское предпринимательство", "Семейный бизнес"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N страницы |  Заголовок  |  Рекомендуемое содержание  |
|  1.  | Участник  | опишите предпринимательские качества участника, его умение управлять рисками, способность принимать решения в условиях неопределенности, опыт работы, специальные навыки, основные достижения и прочее  |
|  2.  | Становление бизнеса  | опишите историю организации-участника. Включите описание исходной идеи для создания организации и степени ее новизны, степени сложности процессасоздания/запуска и развития организации, имевшихместо финансовых рисков, прочих существенных препятствий, которые были преодолены участником  |
|  3.  | Новаторский подход  | опишите, как участник поддерживает творческий и инновационный подход к разработке и внедрению основных продуктов или услуг. Включите описание уникальных особенностей бизнеса участника, ключевых различий между компанией и ее конкурентами  |
|  4.  | Планы на будущее  | опишите планы участника относительно будущего организации, демонстрирующие его навыки краткосрочного и долгосрочного планирования  |
|  5.  | Управление бизнесом  | приведите конкретные примеры достижений участника в области управления организацией, нестандартных и/или эффективных управленческих идей и решений, способствовавших росту организации. Опишите не более двух основных руководителей организации (помимо участника), указав опыт их работы, специальные навыки и основные достижения  |
|  6.  | Социальная ответственность | опишите, как атмосфера в организации способствует проявлению инициативы сотрудников, их профессиональному росту и личному развитию. Включите в приложение описание инициатив участника по улучшению социального климата в организации, примеры участия организации в благотворительных акциях и социальных программахместного и/или регионального уровня  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись Ф.И.О.