

АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2014 г. №

п. Увельский Челябинская область

Об утверждении Положения о проведении рейдовых мероприятий при проведении контроля использования и охраны недр при геологическом изучении и добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Увельского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О обращений порядке рассмотрения граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 21.02.1992г. № 2395-1 «О недрах», Законом Челябинской области от 29.03.2012г. № 294-3О «О пользовании недрами на территории Челябинской области»,

Администрация Увельского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о проведении рейдовых мероприятий при 1. проведении контроля использования и охраны недр при геологическом изучении и добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых территории на Увельского муниципального района. (Приложение).

- 2. Утвердить уполномоченными органами местного самоуправления, осуществляющих рейдовые мероприятия при проведении контроля использования и охраны недр при геологическом изучении и добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Увельского муниципального района:
- Комитет по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района;
- Отдел экологии администрации Увельского муниципального района.
- 3. Утвердить уполномоченным органом по предоставлению отчетности в Министерство промышленности и природных ресурсов Отдел экономики администрации Увельского муниципального района.
- 4. Начальнику информационного отдела Администрации Увельского муниципального района И.И. Лычко разместить Положение о проведении рейдовых мероприятий при проведении контроля использования и охраны недр при геологическом изучении и добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Увельского муниципального района, утвержденное настоящим постановлением, на официальном сайте Администрации Увельского муниципального района в сети Интернет.
- 1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Увельского района по сельскому хозяйству, земельным отношениям и инвестиционной политике М.В. Задорожнего.

Глава Увельского муниципального района

КОВ

А.Г. Литовченко

ний

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении рейдовых мероприятий при проведении контроля использования и охраны недр при геологическом изучении и добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Увельского муниципального района

иков

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-Ф3, «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-Ф3, Законом «О недрах» от 21.02.1992г. № 2395-1, Законом Челябинской области «О пользовании недрами на территории Челябинской области» от 29.03.2012г. № 294-ЗО, и устанавливает порядок осуществления контроля использования и охраны недр при геологическом изучении и добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Увельского муниципального района.

І. Общие положения

1.1. Рейдовые мероприятия при проведении контроля использования и охраны недр при геологическом изучении и добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее рейдовые мероприятия) — деятельность администрации Увельского муниципального района по проверке выполнения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее граждане) требований,

установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области при пользовании недрами.

- 1.2. Целью рейдовых мероприятий на территории Увельского муниципального района является обеспечение соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области при пользовании недрами на территории Увельского муниципального района.
- 1.3. Рейдовые мероприятия осуществляются уполномоченными должностными лицами администрации Увельского муниципального района.
- 1.4. Объектом рейдовых мероприятий являются недра, расположенные в границах Увельского муниципального района.
 - II. Органы местного самоуправления, уполномоченные осуществлять рейдовые мероприятия на территории Увельского муниципального района
- 2.1. Уполномоченными органами местного самоуправления, осуществляющие рейдовые мероприятия на территории Увельского муниципального района являются:
- Комитет по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района;
- Отдел экологии администрации Увельского муниципального района;
- 2.1.1. Рейдовые мероприятия осуществляют:
- муниципальный служащий Комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района администрации Увельского муниципального района, наделенный полномочиями Старшего муниципального инспектора и муниципального инспектора муниципального земельного контроля;
- муниципальный служащий Отдела экологии администрации Увельского муниципального района, наделенный полномочиями по проведению экологического контроля.
- 2.2. Муниципальные служащие, уполномоченные администрацией Увельского муниципального района на проведение рейдовых мероприятий, являются специалистами в сфере проведения рейдовых мероприятий по проведению контроля использования и охраны недр при геологическом изучении и добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Увельского муниципального района в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

III. Права уполномоченного муниципального служащего Увельского муниципального района в сфере рейдовых мероприятий

- 3.1. Муниципальный служащий при осуществлении рейдовых мероприятий имеет право:
- а) осуществлять мероприятия по контролю соблюдения законодательства Российской Федерации при использовании участков недр местного значения;
- б) составлять по результатам рейдовых мероприятий акты осмотра участков недр и предоставлять их для ознакомления гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее граждане), а также юридическим лицам, осуществляющим использование участков недр, а также участков недр, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории Увельского муниципального района;
- в) в случае выявления в результате проведения рейдовых мероприятий нарушений на участке (участках) недр местного значения, акт осмотра участка недр и все соответствующие документы направляются в Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области для пресечения правонарушения;
- г) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности при проведении рейдовых мероприятий, а также в установлении личности граждан, виновных в установленных нарушениях;
- е) уведомлять в письменной форме, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство недр при геологическом изучении и добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, о результатах проведенных рейдовых мероприятий по контролю соблюдения законодательства Российской Федерации и выявленных нарушениях;
- ж) проводить совместные плановые (внеплановые) рейдовые мероприятия с органом регионального надзора по согласованию;
- з) акты осмотра участка недр, в случае выявления нарушения, направляются в орган регионального надзора для принятия решения о привлечении к ответственности лица, допустившего нарушения;
- и) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права и взаимодействие с органом регионального надзора, правоохранительными и государственными надзорными органами.

- 3.2. Уполномоченное должностное лицо администрации Увельского муниципального района в рамках проведения рейдовых мероприятий помимо прав, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, имеет право:
- а) привлекать научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;
- б) издавать правовые акты об организации работы по проведению мероприятий по муниципальному геологическому контролю.

IV. Обязанности муниципального служащего администрации Увельского муниципального района в сфере рейдовых мероприятий

- 4.1. Муниципальный служащий при осуществлении рейдовых мероприятий обязан:
- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Положением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о недрах Российской Федерации и Челябинской области;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации и Челябинской области, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- в) осуществлять взаимодействие по вопросам осуществления рейдовых мероприятий с органом регионального надзора, правоохранительными и государственными надзорными органами;
- г) проводить мероприятия по проведению рейдовых мероприятий на основании и в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Увельского муниципального района о проведении рейдовых мероприятий по контролю в порядке, установленном настоящим Положением;
- д) не препятствовать представителю юридического лица или гражданину, представителю гражданина присутствовать при проведении рейдовых мероприятий, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- е) предоставлять должностным лицам юридического лица или гражданину либо их представителям, присутствующим при проведении рейдовых мероприятий, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;
- ж) знакомить должностных лиц юридического лица или граждан либо их представителей с результатами рейдовых мероприятий;

- 3) при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованные ограничения прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- и) доказывать законность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и гражданами в порядке, установленном настоящим Положением.
- Муниципальный служащий в сфере контроля использования и охраны 4.2. недр при проведении рейдовых мероприятий при геологическом изучении и общераспространенных полезных ископаемых, a строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность неисполнение ИЛИ ненадлежащее исполнение возложенных на него функций ПО осуществлению муниципального геологического контроля в соответствии с должностными обязанностями.

V. Основания проведения рейдовых мероприятий в Увельском муниципальном районе

- 5.1. Основанием для проведения внеплановых рейдовых мероприятий является:
- 5.1.1. поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 5.2. При утверждении плана рейдовых мероприятий, указываются:
- 1) местоположение земельного участка, в отношении которого планируется проведение рейдовых мероприятий;
- 1) цель и основание проведения каждого планового рейдового мероприятия;
- 2) дата начала и сроки проведения каждого планового рейдового мероприятия;

- 3) наименование органа уполномоченного на проведение рейдовых мероприятий, осуществляющего конкретное рейдовое мероприятие. При проведении рейдового мероприятия совместно несколькими органами муниципального контроля, указываются наименования всех участвующих в таком мероприятии органов.
- 5.3. Рейдовые мероприятия могут быть проведены без включения в план рейдовых мероприятий, в случае:
- поступления запроса информации от правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов исполнительной власти Российской Федерации или органов самоуправления;
- при проведении плановых рейдовых мероприятий при исследовании к проверяемому участку недр должностным лицом обнаружен факт правонарушения сфере недропользования на ином участке недр (данный факт необходимо зафиксировать).

VI. Порядок проведения рейдовых мероприятий

- 6.1. Перед проведением рейдового мероприятия на участок недр местного значения должна быть проведена аналитическая работа (сбор информации о состоянии участка недр, о собственнике земельного участка, о документах, устанавливающих право пользования земельным участком и т.д.).
- 6.2. Мероприятия по рейдовым мероприятиям в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании распоряжений (приказов) руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего рейдовые мероприятия при проведении контроля использования и охраны недр при геологическом изучении и добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Увельского муниципального района.
- 6.2. В распоряжении (приказе) о проведении рейдового мероприятия указываются:
 - а) наименование органа, издавшего распоряжение (приказ);
 - б) номер и дата распоряжения (приказа);
- в) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение рейдового мероприятия;
- г) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которых проводится рейдовое мероприятие, в случае отсутствия сведений о владельце участка недр, сведения о лице не указываются;
 - д) цели, задачи и предмет проводимого рейдового мероприятия;

- е) правовые основания проведения рейдового мероприятия (плановые, внеплановые, обращение по вопросам нарушения действующего законодательства и др.);
- ж) нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Увельского муниципального района, проекты, заключения обязательных экспертиз, а также другие документы и материалы, обязательные требования которых подлежат проверке;
 - з) дата начала и окончания рейдовых мероприятия.
- 6.3. В ходе рейдового мероприятия, уполномоченное на проведение рейдовых мероприятий должностное лицо обязано выехать на место и обследовать территорию. Обследование территории необходимо проводить с применением фото- и (или) видеосъемки (приложение №1), составлением примерного плана-схемы расположения участка (Приложение №2).
- 6.4. Присутствие при проведении рейдового мероприятия представителей других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, специалистов, потерпевших или их законных представителей, свидетелей, переводчика и других лиц, осуществляется по согласованию с органами, осуществляющими такие рейдовые мероприятия.
- 6.5. Распоряжение (приказ) о проведении рейдового мероприятия либо его заверенная копия, предъявляется муниципальным служащим, осуществляющим проверку, лично руководителю организации или представителю, действующему ПО доверенности OT имени такого юридического либо лица, передается В приемную организации, индивидуальному предпринимателю, либо представителю, действующему по доверенности от его имени, гражданину, либо представителю, действующему по доверенности от его имени, одновременно со служебным удостоверением н списком лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки.
- 6.6. Перед началом рейдового мероприятия физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится рейдовое мероприятие, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте осмотра участка недр.
- 6.7. Лица, участвующие в рейдовом мероприятии, извещаются о дате, времени и месте проведения рейдового мероприятия путем направления уведомления о проведении таких мероприятий заказным письмом с почтовым уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки,

обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручении адресату.

Лица, участвующие в рейдовом мероприятии обязаны известить уполномоченное лицо, проводившего рейдовое мероприятие о причинах неявки или невозможности участвовать в рейдовом мероприятии и представить доказательства уважительности этих причин.

6.8. Рейдовые мероприятия при проведении контроля использования и охраны недр при геологическом изучении и добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Увельского муниципального района могут проводиться в отсутствие проверяемого лица, а также в случае, если лицо, в чьем пользовании находятся, не известно.

В случае если лицо, в отношении которого проводится рейдовое мероприятие, не явилось, или в отношении которого отсутствуют сведения об извещении, проведение рейдовых мероприятий проводится в отсутствие проверяемого лица.

В случае признания причин неявки лица, в отношении которого проводится рейдовое мероприятие уважительными, специалист откладывает проверку.

Уполномоченное лицо вправе провести рейдовые мероприятия в случае неявки кого-либо из лиц, участвующих в рейдовом мероприятии и извещенных о времени и месте проведения проверки, если ими не представлено ходатайство об отложении или специалист, проводящий рейдовое мероприятие, признает причины их неявки неуважительными.

6.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, в отношении которых проводятся рейдовые мероприятия, обязаны обеспечивать специалисту доступ на объекты, подлежащие проверке, и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

VII. Сроки проведения рейдовых мероприятий

7.1. Дата начала и окончания рейдовых мероприятий устанавливается распоряжением (приказом) уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего рейдовые мероприятия при проведении контроля использования и охраны недр при геологическом изучении и добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Увельского муниципального район.

- 7.2. Срок проведения внеплановых рейдовых мероприятий, осуществляется в течение одного месяца с момента поступления сообщения о нарушении, не более двадцати рабочих дней в случае плановых рейдовых мероприятий.
- 7.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений органа муниципального контроля, проводящих плановое выездное рейдовое мероприятие, срок проведения выездного рейдового мероприятия может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.
- 7.4. Срок проведения рейдового мероприятия в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких сельских поселений Увельского муниципального района, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения рейдовых мероприятий не может превышать шестьдесят рабочих дней.

VIII. Оформление результатов рейдовых мероприятий

- 8.1. По результатам рейдовых мероприятий, не позднее 10 рабочих дней с момента поведения мероприятия, составляется Акт осмотра участка недр Приложение № 3). При выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность составляется дополнительный экземпляр Акта осмотра участка недр для направления его со всеми соответствующими документами в Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области.
- 8.2. Должностное лицо, проводящее рейдовое мероприятие, не вправе выставлять требования юридическим лицам, должностным и физическим лицам, осуществляющим пользование недрами.
- 8.3. Акт осмотра участка недр является доказательством и основанием для проведения внеплановой проверки органом регионального надзора.

IX. Перечень обязательных требований (стандартов), предъявляемых к недропользователям

- Лицензия на право пользования недрами, документы, включенные в лицензию в качестве её неотъемлемых частей.
- Договоры подряда на выполнение работ, связанных с пользованием недрами.

- Отчет с подсчетом эксплуатационных запасов подземных пресных (минеральных) вод, согласованный с соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.
- Технологическая схема разработки месторождения, согласованная с государственными контролирующими органами и прошедшая экологическую экспертизу (при добыче минеральных подземных вод).
- Горноотводный акт, удостоверяющий уточненные границы горного отвода.
- Протоколы Государственной комиссии по запасам полезных нскопаемых Роснедра (территориальной комиссии по запасам полезных нскопаемых) за проверяемый период.
- Документы, подтверждающие согласование объемов и места сброса сточных вод.
- Документы, подтверждающие ведение мониторинга подземных вод систематических наблюдений за: водоотбором, устьевым давлением, качеством воды путем отбора проб на сокращенный химический анализ и др. наблюдения установленные лицензионным соглашением, либо прописанные в программе мониторинга).
 - Журналы по регистрации данных о систематических наблюдениях.
- Журнал учета работы скважины с регистрацией ежесуточного водоотбора, результатов замеров устьевого давления, дат отбора проб на химический анализ, часов работы и простоев, ремонтно-профилактических мероприятий.
- Документы, подтверждающие согласование, об использовании подземной воды повышенной минерализации для хозяйственно-питьевых целей, с органами госсанэпиднадзора (при добыче минеральной воды).
- Отчет по выполнению условий лицензионного соглашения к лицензии на право пользования недрами, включая результаты наблюдений за среднесуточным водоотбором, химическим анализом воды, сведения о техническом состоянии скважины, данные о пробуренных и вновь введенных в эксплуатацию скважин.
- Отчет по форме 3-ЛС «Сведения о выполнении условий пользования недрами при добычи минеральных подземных вод» (при добыче минеральной воды).
 - Сведения об использовании воды, отчет по форме 2-тп (водхоз).
- Документы, подтверждающие оплату налогов и платежей при пользовании недрами в соответствии с законодательством РФ о недрах, и установленные сроки.
- Приказы о назначении лиц, ответственных за техническое состояние скважины при осуществлении добычи подземных вод.

- Протоколы лабораторных исследований подземных вод, в соответствии с установленными существующими нормативными документами.
- Документы, подтверждающие согласование, об использовании подземной воды для хозяйственно-питьевых целей, с органами Госсанэпиднадзора.
 - Копии актов на ликвидацию бездействующих скважин.

X. Перечень примерных документов, относящихся к муниципальному геологическому контролю

Приложение № 1:

ФОТОТАБЛИЦА

<u> </u>	_» 20r.
(место составления)	(дата составления)
фотография объекта	
местоположение (географическая привязк) участка недр местного	означения краткая
характеристика (описание), дата, съемка)	o one round, kparken
Составил:	
Ф.И.О., должность лица составившего	

фототаблицу, подпись, дата

ПЛАН-СХЕМА

Обследования участка недр

(наименование участка недр, его месторасположение)		
		Условные обозначени
.723/671		
		-

тодпись, дата