

Порядок
ведения Перечня видов муниципального контроля
и органов местного самоуправления Увельского муниципального района,
уполномоченных на их осуществление

1. Настоящий Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Увельского муниципального района, уполномоченных на их осуществление (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Увельского муниципального района.

2. Порядок устанавливает правила ведения Перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Увельского муниципального района (далее - Перечень), состав сведений, содержащихся в Перечне, порядок внесения изменений в Перечень.

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Увельского муниципального района в лице ее отраслевых (функциональных) органов, уполномоченных в пределах своей компетенции на осуществление муниципального контроля (далее - уполномоченные органы).

4. Структурное подразделение аппарата Администрации Увельского муниципального района, ответственное за ведение Перечня (далее - ответственное подразделение), определяется правовым актом Администрации Увельского муниципального района.

5. В рамках ведения Перечня ответственное подразделение осуществляет:

- 1) включение в Перечень вида муниципального контроля;
- 2) исключение из Перечня вида муниципального контроля;
- 3) корректировку (изменение, дополнение, удаление) сведений, включенных в Перечень.

6. Перечень видов муниципального контроля включает в себя следующие сведения:

- 1) наименование вида муниципального контроля;
- 2) правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля:
 - федеральные законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля, включая реквизиты с указанием конкретных положений (статей, пунктов, абзацев);

- муниципальный правовой акт Увельского муниципального района об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля;

- иные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации;

3) наименование уполномоченного органа и реквизиты муниципального правового акта, предусматривающего наделение его полномочиями на осуществление муниципального контроля.

7. Формирование и ведение Перечня осуществляется ответственным подразделением на основании сведений, представляемых уполномоченными органами (далее - предложения по актуализации Перечня).

8. В случае принятия правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, предложения по актуализации Перечня направляются уполномоченными органами в адрес ответственного подразделения в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких правовых актов.

9. Ответственное подразделение в срок не более 10 рабочих дней рассматривает представленные уполномоченными органами предложения по актуализации Перечня и, в случае необходимости, осуществляет соответствующие изменения в Перечне.

10. Перечень видов муниципального контроля и форма, в соответствии с которой он ведется, утверждаются правовым актом Администрации Увельского муниципального района.

11. Ответственное подразделение запрашивает информацию, подлежащую включению в Перечень, которую уполномоченный орган обязан предоставить в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса.

12. Перечень размещается на официальном сайте Администрации Увельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и поддерживается в актуальном состоянии.