Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие муниципального управления

в Увельском муниципальном районе

в 2019-2020 годах».

**Подпрограмма № 2 «Информационные технологии в Администрации**

**Увельского муниципального района на 2019-2020 годы»**

# Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Развитие и широкое применение информационных технологий в различных сферах является глобальной тенденцией мирового развития. Для перехода от индустриального общества к информационному характерно, что информация и знания становятся движущей силой социально-экономического развития наряду с такими традиционными факторами, как природные, трудовые и финансовые ресурсы. Информационно-коммуникационная инфраструктура становится в один ряд с другими обеспечивающими инфраструктурами, такими, например, как транспортная, энергетическая.

Государственная политика Увельского района в сфере развития информационно-коммуникационных технологий (далее именуются – ИКТ) основана на программных документах Российской Федерации в соответствующей сфере социально-экономического развития.

Применение ИКТ в Увельском районе имеет решающее значение для повышения качества жизни граждан, эффективного функционирования органов местного самоуправления, более продуктивного взаимодействия государства и гражданина.

*В Увельском муниципальном районе, начиная с 2011 года, были разработаны следующие муниципальные программы по внедрению IT-технологий в органах местного самоуправления района:*

районная целевая программа «Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета в Увельском муниципальном районе Челябинской области на 2011-2012 годы», утвержденная Постановлением Администрации Увельского муниципального района от 09.12.2010г. № 1110

районная целевая программа «Развитие муниципальной информационной системы Администрации Увельского муниципального района на 2011-2012 годы», утвержденная Постановлением Администрации Увельского муниципального района от 05.12.2011г. № 1545

районная целевая программа «Развитие муниципальной информационной системы Администрации Увельского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденная Постановлением Администрации Увельского муниципального района от 12.11.2012г. № 1180

районная целевая программа «Обеспечение технической безопасности и защиты персональных данных в Администрации Увельского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденная Постановлением Администрации Увельского муниципального района от 12.11.2012г. № 1181

 районная целевая программа «Информационное общество и развитие электронного муниципалитета в Увельском муниципальном районе на 2013 год», утвержденная Постановлением Администрации Увельского муниципального района от 07.12.2012г. № 1292

муниципальная программа «Развитие информационного общества в Увельском муниципальном районе на 2014-2015 годы», утвержденная Постановлением Администрации Увельского муниципального района от 30.12.2013г. № 1690

 муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Увельском муниципальном районе на 2015-2016 гг.», утвержденная Постановлением администрации Увельского муниципального района № 1649 от 10 ноября 2014 года (подпрограмма «Развитие информационных технологий в Администрации Увельского муниципального района на 2016 год»).

 муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Увельском муниципальном районе на 2017-2018 гг.», утвержденная Постановлением администрации Увельского муниципального района № 1143 от 23 ноября 2016 года (подпрограмма «Развитие информационных технологий в Администрации Увельского муниципального района на 2017-2018 годы»).

*В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:*

принято Постановление Администрации Увельского муниципального района от 21.11.2011г. № 1484 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главы Увельского муниципального района и органов местного самоуправления Увельского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

Рабочие места сотрудников органов местного самоуправления Увельского района с помощью терминального доступа (web-интерфейс) подключены к автоматизированным системам органов исполнительной власти Челябинской области:

- автоматизированная система учета личных подсобных хозяйств в Челябинской области;

- автоматизированная система «Управление» Челябинской области;

- автоматизированная система оперативного мониторинга социально-экономического развития Челябинской области;

- единая автоматизированная система Челябинской области «Обращения граждан»;

- автоматизированная система «Южный Урал»;

- автоматизированная система «Межведомственный информационный обмен»

*Существует ряд трудностей и проблем развития информационного общества в Увельском районе Челябинской области*

не все услуги, оказываемые органами местного самоуправления Увельского района, переведены в электронный вид с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

недостаточен уровень использования информационных систем, автоматизирующих основные виды деятельности органов местного самоуправления Увельского района, даже тех систем, доступ к которым существует. Например: автоматизированная система учета личных подсобных хозяйств в Челябинской области, единая региональная информационная система «Электронная регистратура» для мониторинга качества оказания услуг и записи на прием к врачу в электронном виде и другие;

уровень доступа органов местного самоуправления Увельского района к информационно-технологической инфраструктуре не соответствует уровню, достигнутому в органах исполнительной власти Челябинской области в части внедрения информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Челябинской области» и обеспечения широкополосного доступа к сети Интернет;

недостаточное использование органами местного самоуправления Увельского района «облачных» технологий, которые позволяют оптимально использовать компоненты информационно-коммуникационной инфраструктуры электронного правительства Челябинской области и экономить бюджетные средства Увельского района;

периодически возникают ситуации, требующие немедленного принятия решения по финансовым затратам на приобретение средств вычислительной техники, вышедшей из строя;

анализ качества технической защиты государственной тайны в Администрации Увельского муниципального района показывает, что техническая защита государственной тайны находится на должном уровне. Информационная система, содержащая государственную тайну, в единственном числе – кабинет начальника отдела по мобилизационной работе и режиму, аттестована по классу 2А защиты от несанкционированного доступа. Для защиты установлено соответствующее средство защиты, и система работает стабильно.

В то же время, в администрации района практически отсутствует защита информационных систем персональных данных, кроме информационной системы отдела ЗАГС администрации Увельского муниципального района. Информационная система отдела ЗАГС аттестована по 1 классу защиты персональных данных.

Все расходы по технической защите и защите персональных данных в Администрации Увельского муниципального района, не систематизированы. В каждом отдельном случае приходится принимать решение о возможности финансирования тех или иных затрат в области технической защиты и защиты персональных данных в администрации Увельского муниципального района.

 Кроме того, в связи с ограниченными возможностями местного бюджета, не в полной мере удалось выполнить мероприятия, запланированные в предыдущих программах на 2013-2018 годы.

*Проблемы, препятствующие развитию информационного общества в Увельском районе и повышению эффективности использования информационных технологий в работе органов местного самоуправления в рамках предоставления услуг населению и организациям, носят комплексный характер.*

На устранение проблем потребуется привлечение значительных ресурсов, скоординированное проведение организационных изменений и обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и государственной власти. Это возможно реализовать в рамках программно-целевого подхода, использование которого позволит:

повысить эффективность расходования средств местного бюджета Увельского района, предоставляемых на реализацию мероприятий по развитию информационного общества и внедрению информационных технологий;

обеспечить более эффективное использование региональной информационно-коммуникационной инфраструктуры;

обеспечить комплексный подход при получении, обработке, хранении и комплексном предоставлении информации, полученной органами местного самоуправления Увельского района и подведомственными им учреждениями;

реализовывать единую техническую и технологическую политику при внедрении информационных технологий в интересах Увельского района.

**Раздел II. Основные цели и задачи муниципальной программы**

Основной целью подпрограммы является повышение качества жизни населения Увельского района за счет использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования ИКТ;

- повышение эффективности взаимодействия граждан с органами местного самоуправления Увельского района за счет использования ИКТ;

- реализация межведомственного взаимодействия в электронном виде;

- получение квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, используемых для формирования электронной подписи органов местного самоуправления, для формирования электронной подписи должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного отправлять межведомственные запросы и ответы на межведомственные запросы с использованием СМЭВ/РСМЭВ;

- создание системы защиты информации в информационных системах персональных данных Администрации Увельского муниципального района;

- повышение качества управления финансами в сфере информационных технологий в администрации Увельского муниципального района.

*Решение указанных задач позволит к 01.01.2021 года:*

 - обеспечить постоянную техническую защиту автоматизированного рабочего места начальника отдела по мобилизационной работе и режиму;

 - обеспечить постоянную техническую защиту информации в выделенном помещении. Степень секретности – «секретно»;

- поддерживать на достигнутом уровне (100%) обеспечение открытости и полноты информации о деятельности органов местного самоуправления Увельского района, публикуемой на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет

# Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на 2019-2020 годы и будет осуществляться в 2 этапа: 1 этап – 2019 год, 2 этап – 2020 год.

***Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации подпрограммы, являются:***

 - соблюдение требований по технической защите автоматизированного рабочего места начальника отдела по мобилизационной работе и режиму;

 - соблюдение требований по технической защите выделенного помещения, степень секретности «секретно»;

 - процент рабочих мест, обеспеченных антивирусным программным обеспечением, имеющим сертификат соответствия ФСТЭК по технической защите государственной тайны и информационных систем персональных данных

Прекращение реализации подпрограммы осуществляется в случаях прекращения финансирования подпрограммы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

**Раздел IV. Система мероприятий подпрограммы.**

В рамках подпрограммы выполняются следующие мероприятия:

- автоматизация процессов оказания органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями муниципальных услуг в электронной форме, а также предоставление ими документов и сведений, необходимых для оказания государственных и муниципальных услуг, с использованием инфраструктуры электронного правительства Челябинской области и муниципальных информационных систем;

- обеспечение открытости и полноты информации о деятельности органов местного самоуправления Увельского района, публикуемой на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет;

- замена средств вычислительной техники, выработавших свой технический ресурс;

- обслуживание офисной техники, обеспечивающее бесперебойную работу данной техники;

- техническая защита государственной тайны Администрации Увельского муниципального района;

- защита персональных данных информационных систем персональных данных Администрации Увельского муниципального района;

- антивирусная защита муниципальной информационной системы Администрации Увельского муниципального района

 Система основных мероприятий подпрограммы и объемы их финансирования приведены в приложении 2.

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств бюджета Увельского муниципального района с общим объемом финансирования – **1688,8** тыс. рублей, в том числе:

- 2019 год – 838,8 тыс. рублей;

- 2020 год – 850,0 тыс. рублей.

# VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий подпрограммы

Механизм управления подпрограммой включает в себя:

использование системы мониторинга информации об исполнении мероприятий данной подпрограммы;

детальное календарное планирование (с учетом зависимости между выполняемыми различными участниками видами деятельности), сопоставление альтернативных вариантов достижения желаемых результатов, оценку и управление рисками, принятие мер по повышению качества исполнения подпрограммы;

постоянный аудит результатов отдельных мероприятий подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Увельского района.

***Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется*** ***координатором Программы, который выполняет следующие функции*:**

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

- подготавливает ежегодно доклад об итогах реализации Программы для представления Главе Увельского муниципального района;

- осуществляет в установленные сроки ведение отчетности по реализации Программы;

- осуществляет отбор на конкурсной основе учебных заведений, ответственных за реализацию программных мероприятий;

- согласовывает с участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

- согласовывает с исполнителями Программы график учебного процесса, осуществляет управление исполнителями Программы;

Координатор муниципальной Программы предоставляет в Правительство Челябинской области:

- информацию о заключенных со всеми исполнителями программных мероприятий государственных контрактах (договорах) на финансирование Программы из местного бюджета;

- ежегодно до 1 февраля отчеты о ходе исполнения Программы и эффективности использования финансовых средств.

***Исполнители муниципальной программы в пределах своих полномочий:***

- готовят в установленном порядке предложения по уточнению программных мероприятий на очередной финансовый год, а также механизма реализации подпрограммы;

- уточняют предельные объемы бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию подпрограммы в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта закона Увельского муниципального района о районном бюджете;

- разрабатывают перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

- несут ответственность за качество реализации мероприятий подпрограммы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию подпрограммы;

- организуют внедрение информационных технологий в целях реализации подпрограммы и контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

*Исполнители муниципальной программы в рамках своих полномочий готовят годовой отчет, который содержит:*

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий муниципальной программы, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

информацию о внесенных исполнителем изменениях в муниципальную программу;

оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

***Сводный годовой отчет о реализации муниципальной программы составляет Управление делами администрации Увельского муниципального района.***

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Увельского муниципального района в сети Интернет.

# VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы с указанием целевых индикаторов и показателей

**В результате реализации мероприятий подпрограммы предполагается:**

- автоматизированное рабочее место начальника отдела по мобилизационной работе и режиму аттестовано, требования по технической защите рабочего места соблюдаются;

- объект информатизации – выделенное помещение аттестовано, требования по технической защите помещения соблюдаются. Степень секретности помещения – «секретно»;

- сроки аттестации объектов информатизации Администрации Увельского муниципального района соблюдаются;

- поддерживать на достигнутом уровне (100%) обеспечение открытости и полноты информации о деятельности органов местного самоуправления Увельского района, публикуемой на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет;

- в Администрации Увельского муниципального района создана «мобильная группа для проверки качества связи». Количество номеров мобильных телефонов, с которых осуществляется мониторинг «качества сигнала мобильной связи» - 4.

Основные индикативные показатели подпрограммы «Информационные технологии в Администрации Увельского муниципального района на 2019-2020 годы» муниципальной программы «Развитие муниципального управления в Увельском муниципальном районе в 2019-2020 годах» представлены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя,единица измерения | 2018 год | Период действия подпрограммы |
| 2019 год | 2020 год |
| 1. | Автоматизированное рабочее место начальника отдела по мобилизационной работе и режиму аттестовано, требования по технической защите рабочего места соблюдаются постоянно, да/нет | Да | Да | Да |
| 2. | Объект информатизации – выделенное помещение аттестовано, требования по технической защите помещения степени секретности «секретно» соблюдаются постоянно, да/нет | Да | Да | Да |
| 3. | На рабочие места сотрудников и файловый сервер Администрации Увельского муниципального района установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение, имеющие сертификат соответствия ФСТЭК по технической защите государственной тайны и информационных систем персональных данных. Процент рабочих мест, обеспеченных антивирусной защитой | 100 | 100 | 100 |

 ***Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется исходя из соотношения индикативных показателей её эффективности к показателям непосредственных результатов реализации программных мероприятий.***

# Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

# Финансово-экономическое обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы приведено в приложении 3 к подпрограмме «Информационные технологии в Администрации Увельского муниципального района на 2019-2020 годы» муниципальной программы «Развитие муниципального управления в Увельском муниципальном районе в 2019-2020 годах».

**Раздел IX. Методика оценки эффективности подпрограммы**

Методика оценки эффективности подпрограммы определяет результативность и эффективность подпрограммы.

Под эффективностью муниципальной программы понимается экономическая выгодность выполнения комплекса программных мероприятий, реализуемых за счет бюджетных средств.

Под результативностью подпрограммы понимается мера соответствия ожидаемых результатов реализации подпрограммы поставленной цели, степень приближения к этой цели, степень позитивного воздействия на социальные и экономические параметры развития Увельского района.

Под развитием информационных технологий понимается повышение качества жизни населения Увельского района за счет использования информационных и телекоммуникационных технологий, повышение инвестиционной привлекательности Увельского района за счет обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Увельского района;

***В подпрограмме используются следующие методики расчета показателей и индикаторов подпрограммы:***

- показатель «Автоматизированное рабочее место начальника отдела по мобилизационной работе и режиму аттестовано, требования по технической защите рабочего места соблюдаются постоянно» определяется по наличию/отсутствию инцидентов, связанных с нарушением требований технической защиты.

При отсутствии данных инцидентов показатель равен «Да», при наличии инцидентов – «Нет» с указанием количества данных инцидентов.

- показатель «Объект информатизации – выделенное помещение аттестовано, требования по технической защите помещения степени секретности «секретно» соблюдаются постоянно» определяется по наличию/отсутствию инцидентов, связанных с нарушением требований технической защиты.

При отсутствии данных инцидентов показатель равен «Да», при наличии инцидентов – «Нет» с указанием количества данных инцидентов.

- показатель «На рабочие места сотрудников и файловый сервер Администрации Увельского муниципального района установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение, имеющие сертификат соответствия ФСТЭК по технической защите государственной тайны и информационных систем персональных данных» рассчитывается в процентах.

В расчете учитываются автоматизированные рабочие места сотрудников и файловые серверы Администрации Увельского муниципального района, защищенные лицензионным антивирусным программным обеспечением в процентах от общего количества данных компьютеров.

***Эффективность реализации подпрограммы оценивается на основании достижения целевых показателей и индикаторов путем сопоставления фактически достигнутых показателей и индикаторов с прогнозными значениями, а также оценкой полноты использования бюджетных средств.***

Приложение 1

к подпрограмме «Информационные технологии в Администрации

Увельского муниципального района на 2019-2020 годы»

муниципальной программы «Развитие муниципального управления

в Увельском муниципальном районе в 2019-2020 годах».

**Объемы и источники финансирования подпрограммы «Информационные технологии**

**в Администрации Увельского муниципального района на 2019-2020 годы»**

**муниципальной программы «Развитие муниципального управления**

**в Увельском муниципальном районе в 2019-2020 годах»**

**Таблица 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Годы реализации Программы | Наименование источника финансирования, тыс. руб. |
| Всего, за счет всех источников финансирования | В том числе |
| Всего, за счет бюджета Увельского муниципального района | В том числе | За счет других источников |
| За счет собственных доходов бюджета Увельского муниципального района | За счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | За счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета |
| 2019 год | 838,8 | 838,8 | 838,8 | - | - | - |
| 2020 год | 850,0 | 850,0 | 850,0 | - | - | - |
| **Итого** | **1688,8** | **1688,8** | **1688,8** | **-** | **-** | **-** |

Приложение 2

к подпрограмме «Информационные технологии в Администрации

Увельского муниципального района на 2019-2020 годы»

муниципальной программы «Развитие муниципального управления

в Увельском муниципальном районе в 2019-2020 годах».

**Система мероприятий подпрограммы «Информационные технологии**

**в Администрации Увельского муниципального района на 2019-2020 годы»**

**муниципальной программы «Развитие муниципального управления**

**в Увельском муниципальном районе в 2019-2020 годах»**

**Таблица 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование мероприятия, метод закупки | Срокисполнения | Ответственный исполнитель  | Объемфинансирования, тыс. рублей |
| 2019 год | 2020 год |
|  | Контроль защищенности объектов информатизации администрации Увельского муниципального района **Электронный аукцион для СМП.**  | 2019-2020годы | Отдел информационных технологий | 82,0 | 90,0 |
|  | Антивирусная защита муниципальной информационной системы Администрации Увельского муниципального района**Электронный аукцион для СМП.**  | 2019-2020годы | Отдел информационных технологий | 89,1 | 94,0 |
|  | Обеспечение информационной безопасности в информационных системах персональных данных Администрации Увельского муниципального района**Электронный аукцион**  | 2019год | Отдел информационных технологий | 33,4 | 0,0 |
|  | Генерация электронных подписей для информационных систем Администрации Увельского муниципального района**Единственный поставщик.**  | 2019-2020годы | Отдел информационных технологий | 18,0 | 22,0 |
|  | Техническая поддержка интернет-сайтов органов местного самоуправления Увельского муниципального района**Единственный поставщик.**  | 2019-2020годы | Отдел информационных технологий | 42,0 | 44,0 |
|  | Информационно-технологическое сопровождение 1С. Предприятие Администрации Увельского муниципального района**Электронный аукцион для СМП (50,0) +** **единственный поставщик (14,0)** | 2019-2020годы | Отдел информационных технологий | 64,0 | 38,0 |
|  | Приобретение новых средств вычислительной техники**Электронный аукцион для СМП.** | 2019-2020годы | Отдел информационных технологий | 184,0 | 166,0 |
|  | Замена средств вычислительной техники, выработавших свой технический ресурс**Электронный аукцион для СМП.** | 2019-2020годы | Отдел информационных технологий | 84,0 | 125,0 |
|  | Техническое, сервисное обслуживание и ремонт средств вычислительной техники**Единственный поставщик.**  | 2019-2020годы | Отдел информационных технологий | 30,0 | 30,0 |
|  | Приобретение расходных материалов для офисной техники**Электронный аукцион для СМП.** | 2019-2020годы | Отдел информационных технологий | 212,3 | 229,0 |
|  | **Итого:**  |  |  | 838,8 | **838,0** |

Приложение 3

к подпрограмме «Информационные технологии в Администрации

Увельского муниципального района на 2019-2020 годы»

муниципальной программы «Развитие муниципального управления

в Увельском муниципальном районе в 2019-2020 годах».

**Финансово-экономическое обоснование подпрограммы «Информационные технологии**

**в Администрации Увельского муниципального района на 2019-2020 годы» муниципальной программы «Развитие муниципального управления**

**в Увельском муниципальном районе в 2019-2020 годах»**

**Таблица 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование мероприятия | Направление и сумма расходов |
|  | Контроль защищенности объектов информатизации администрации Увельского муниципального района  | Ежегодный инструментальный контроль рабочего места начальника отдела по мобилизационной работе и выделенного помещения (кабинет первого заместителя главы района). Осуществляется фирмами-лицензиатами ФСБ по защите государственной тайныСтоимость работ на 2018 год составила 74,5 тыс.руб. С учетом инфляции ~ 10% стоимость работ на 2019 год составит 82,0 тыс. руб. 2019 год – 82000 руб.2020 год – 90000 руб.**Итого за 2019-2020 годы:** **82000 + 90000 = 172000 рублей** |
|  | Антивирусная защита локальной вычислительной сети Администрации Увельского муниципального района | Антивирусная зашита должна быть организована для файлового сервера и для каждой рабочей станции (персонального компьютера) администрации Увельского муниципального района. В администрации района на всех ПК, в том числе на файловом сервере, установлен Антивирус Касперского. Срок действия антивирусного ключа – 1 год.**2019 год**:Продление ключа на 64 ПК, стоимость продления расширенной версии Касперского 1390,80 руб. за 1ПК. Основание расчета: коммерческие предложения (для расчета НМЦК)64 ПК \* 1390,80 руб. = 89011,2 рублей ~ 89100 рублейИтого за 2019 год - 89100 рублей**2020 год,** **с учетом инфляции 5% ~ 94000 рублей:****Итого за 2019-2020 годы:** **89100 + 93500 = 183100 рублей** |
|  | Обеспечение информационной безопасности в информационных системах персональных данных Администрации Увельского муниципального района | Мероприятие запланировано только **на 2019 год**Мероприятия предусматривает приобретение, установку и настройку средства защиты информации Vipnet Client версии 4.Новые комплекты СКЗИ VipNet Client необходимы для подключения 2 рабочих мест сотрудников Администрации района к защищенной 604 сети Губернатора Челябинской области:- рабочее место Главы района (для тестирования и проведения Единых дней приема граждан – Челябинской области и РФ);- рабочее место начальника отдела по взаимодействию с сельскими поселениями. Випнет клиент необходим для работы в новом программном обеспечении «АС МИО». В АС МИО будут формироваться сведения о смерти из единой федеральной информационной системы «ЕГР ЗАГС». Эти сведения затем передаются в избирательную комиссию Увельского района для ввода в федеральную информационную систему «ГАС Выборы».Затраты определены исходя из коммерческих предложений, на основании расчета начальной максимальной цены (НМЦК), всего необходимоИтого за 2019 год ~ 33400 рублей**Итого за 2019-2020 годы:** **33400 + 0 = 33400 рублей** |
|  | Генерация электронных подписей для информационных систем Администрации Увельского муниципального района  | Ежегодно необходимо генерировать электронные подписи для различных информационных систем:**2019 год:**а) ЭП-СП для запросов в Росреестр на главу района и первого заместителя, всего 2 шт.Стоимость ЭП-СП – 800 руб.\*2 = **1600** руб.б) подписи для АЦК-финансы, нужно 4 комплекта:  - глава района,  - первый зам главы, - начальник отдела учета и отчетности - заместитель начальника отдела учета.Стоимость 1 подписи – 1200 руб.Всего 1200\*4 = **4800** руб. в) продление подписи для программы СТЭК (бухгалтерская отчетность) – **4500** руб.г) продление подписи для программы «Канцелярия» - **2500** руб.д) продление подписи для программы «Контур.персонал» - **4600** руб.Итого за 2019 год: 1600 + 4800 + 4500 + 2500 + 4600 = 18000 рублей**2020 год:**а) ЭП-СП для запросов в Росреестр на главу района и первого заместителя, всего 2 шт.Стоимость ЭП-СП – 1200 руб.\*2 = **2400** руб.б) подписи для АЦК-финансы, нужно 4 комплекта:  - глава района,  - первый зам главы, - начальник отдела учета и отчетности - заместитель начальника отдела учета.Стоимость 1 подписи – 1600 руб.Всего 1600\*4 = **6400** руб. в) продление подписи для программы СТЭК (бухгалтерская отчетность) –**5000** руб.г) продление подписи для программы «Канцелярия» - **3000** руб.д) продление подписи для программы «Контур.персонал» - **5200** руб.Итого за 2020 год: 2400 + 6400 + 5000 + 3000 + 5200 = 22000 рублей**Итого за 2019-2020 годы:** **18000 + 22000 = 40000 рублей** |
|  | Техническая поддержка интернет-сайтов органов местного самоуправления Увельского муниципального района | Техническая поддержка интернет-сайтов органов местного самоуправления Увельского муниципального района**2019 год:**1.Продление права использования доменного имени и размещение официального интернет-сайта Администрации Увельского муниципального района в сети интернет сроком на 1 год – 23000 рублей;2.Продление права использования доменных имен интернет-сайтов для администраций сельских поселений Увельского муниципального района в сети интернет сроком на 1 год 10 сайтов \* 700 руб. = 7000 рублей;3.Размещение официальных интернет-сайтов администраций сельских поселений Увельского муниципального района в сети интернет сроком на 1 год 10 сайтов \* 1200 руб. = 12000 рублейИтого за 2019 год: 23000 + 7000 + 12000 = 42000 рублей**2020 год:**1.Продление права использования доменного имени и размещение официального интернет-сайта Администрации Увельского муниципального района в сети интернет сроком на 1 год – 25000 рублей;2.Продление права использования доменных имен интернет-сайтов для администраций сельских поселений Увельского муниципального района в сети интернет сроком на 1 год 10 сайтов \* 700 руб. = 7000 рублей;3.Размещение официальных интернет-сайтов администраций сельских поселений Увельского муниципального района в сети интернет сроком на 1 год 10 сайтов \* 1200 руб. = 12000 рублейИтого за 2017 год: 25000 + 7000 + 12000 = 44000 рублей**Итого за 2019-2020 годы:** **42000 + 44000 = 86000 рублей** |
|  | Приобретение новых автоматизированных рабочих мест  | **2019 год:**1. Поставка новых рабочих мест в составе:а) системный блок – 24000 руб.б) монитор – 8000 руб.в) источник бесперебойного питания – 3000 руб.г) клавиатура, «мышь» - 1000 руб.итого на 1 рабочее место: 24000 + 8000 + 3000 + 1000 = 36000 рублейВсего нужно приобрести 2 рабочих места:а) специалист комитета экономики,б) старший программист управления делами;Итого 2 АРМа \* 36000 = **72000** рублей2. Поставка нового рабочего места для начальника отдела жилищной политики:а) системный блок – 24000 руб.б) монитор – 8000 руб.в) источник бесперебойного питания – 3000 руб.г) клавиатура, «мышь» - 1000 руб.д) МФУ сетевой (принтер/копир/сканер) – 22000 руб.Итого: 24000 + 8000 + 3000 + 1000 + 22000 = **58000** рублей 3. Поставка нового рабочего места для документоведа архивного отдела:а) системный блок – 24000 руб.б) монитор – 8000 руб.в) источник бесперебойного питания – 3000 руб.г) клавиатура, «мышь» - 1000 руб.д) Принтер лазерный цветной – 18000 руб.Итого: 24000 + 8000 + 3000 + 1000 + 18000 = **54000** рублей Итого за 2019 год: 72000 + 58000 + 54000 = **184000** рублей**2020 год:**1. Поставка новых рабочих мест в составе:а) системный блок – 24000 руб.б) монитор – 8000 руб.в) источник бесперебойного питания – 3000 руб.г) клавиатура, «мышь» - 1000 руб.***Итого на 1 рабочее место: 24000 + 8000 + 3000 + 1000 = 36000 рублей***Всего нужно приобрести 3 рабочих места:а) управляющая делами;б) заместитель начальника управления сельского хозяйства;в) специалист по охране труда.Итого 3 АРМа \* 36000 = **108000** рублей2. Поставка нового рабочего места для начальника отдела по работе с обращениями граждан:а) системный блок – 24000 руб.б) монитор – 8000 руб.в) источник бесперебойного питания – 3000 руб.г) клавиатура, «мышь» - 1000 руб.д) МФУ сетевой (принтер/копир/сканер) – 22000 руб.Итого: 24000 + 8000 + 3000 + 1000 + 22000 = **58000** рублей Итого за 2020 год: 108000 + 58000 = **166000** рублей**Итого за 2019-2020 годы** **184000+166000 = 350000 рублей.**  |
|  | Замена средств вычислительной техники, выработавших свой технический ресурс | **2019 год:**1. Приобретение (замена) системных блоков в стандартной комплектации:а) системный блок – 24000 руб.б) клавиатура, «мышь» - 1000 руб.итого: 24000 + 1000 = **25000** руб. Всего нужно приобрести 3 системных блока:а) глава района,б) секретарь административной комиссии;в) специалист управления сельского хозяйства (Полукарова Т.И.)Итого 3 \* 25000 = **75000** рублей2. Приобретение (замена) источников бесперебойного питания а) для председателя комитета экономики; б) для рабочих мест отдела учета и отчетности– 2 шт.Стоимость источников около 3000 руб.Итого 3 \* 3000 = 9000 рублейИтого за 2019 год:75000 + 9000 = 84000 рублей**2020 год:**1. Приобретение (замена) системных блоков в стандартной комплектации:а) системный блок – 24000 руб.б) клавиатура, «мышь» - 1000 руб.итого: 24000 + 1000 = **25000** руб. Всего нужно приобрести 5 системных блоков:а) приемная главы района,б) отдел по мобилизационной работе;в) специалист отдела архитектуры;г) начальник правового управленияИтого 5 \* 25000 = **125000** рублейИтого за 2020 год = **125000** рублей**Итого за 2019-2020 годы:** **84000 + 125000 = 209000 рублей** |
|  | Техническое, сервисное обслуживание и ремонт средств вычислительной техники | Мероприятие предполагает диагностику, мелкий ремонт и негарантийное сервисное обслуживание средств вычислительной техники.**2019 год:**Выделено 30,0 тысяч рублей на услуги по ремонту и техническому обслуживаниюИтого за 2019 год – 30000 рублей**2020 год:**Выделено 30,0 тысяч рублей на услуги по ремонту и техническому обслуживаниюИтого за 2020 год – 30000 рублей**Итого за 2019-2020 годы:****30000 + 30000 = 60000 рублей.**  |
|  | Приобретение расходных материалов для офисной техники | *Мероприятие предусматривает приобретение расходных материалов для офисной техники: картриджей, фотобарабанов, драм-юнитов.* *Примерный расчет требуемого количества картриджей для офисной техники администрации района.*1. Всего в администрации района 40 единиц монохромных лазерных принтеров и МФУ (копир-принтер-сканер). Средняя емкость картриджа - 1600 страниц формата А4. Средний объем печати на 1 устройстве – не более 30 страниц в день, примерно 700 страниц в месяц (30\*22 дня), 8400 страниц в год.Средняя потребность на 1 устройство на 1 год 8400:1600 ~ 5 картриджейТаким образом, для администрации района на год необходимо приобретение 5\*40=**200** монохромных картриджей для лазерной техники. 2. В управления делами находится 2 лазерных цветных принтера, на которые необходимо не менее одного комплекта картриджей на 1 месяц. Всего на год необходимо 12 комплектов. В комплект входят картриджи 4 цветов, стоимость всех картриджей из комплекта одинаковая. Всего на год необходимо 4\*12=**48** картриджей данных принтеров.3. Кроме того, в администрации района есть еще два лазерных принтера с технологией цветной печати (отдел экологии и отдел архитектуры). Для каждого принтера необходимо не менее 1 комплекта картриджей на 3 месяца, или 4 комплекта в год. В комплект входят картриджи 4 цветов, стоимость всех картриджей из комплекта одинаковая. Всего на год необходимо 2\*4\*4 = **32** цветных лазерных картриджа.4. В администрации района есть 2 цветных струйных принтера: а) в отделе по работе со СМИ установлен принтер Epson L110 с встроенной системой непрерывной подачи чернил. На год достаточно 1 комплекта чернил. В комплект входят чернила 4 цветов, всего на год необходимо 4 емкости (баночки) с чернилами.б) в управлении делами установлен принтер Epson L-805 с встроенной системой непрерывной подачи чернил. На год необходимо не менее 2 комплектов чернил.В комплект входят чернила 6 цветов, всего на год необходимо 2\*6=12 баночек с чернилами.Всего на год необходимо 4+12= **16** баночек с чернилами, стоимость их примерно одинаковая.5. Для копировального аппарата управления делами необходимо приобретение тонера в количестве 6 туб с тонером на год (1 туба на 2 месяца).**Расчет стоимости вышеперечисленных картриджей на 2019 год:**1. Приобретение монохромных лазерных картриджей, совместимых с оборудованием200 картриджей \* 650 руб. = 130000 рублей;2. Приобретение совместимых лазерных картриджей для цветных принтеров управления делами48 картриджей \* 650 руб. = 31200 рублей;3. Приобретение совместимых лазерных картриджей для цветных принтеров отделов архитектуры и экологии32 картриджа \* 650 руб. = 20800 рублей;4. Приобретение чернил для СНПЧ струйных принтеров, средняя стоимость 1 баночки чернил - 690 руб., всего нужно 16\*690 ~ 11100 рублей; 5. Приобретение тонер-туб для копировального аппарата управления делами6 туб \* 3200 руб. = 19200 рублей.Итого за 2019 год: 130000 + 31200 + 20800 + 11100 + 19200 = **212300** рублей**на 2020 год:**1. Приобретение монохромных лазерных картриджей, совместимых с оборудованием200 картриджей \* 700 руб. = 140000 рублей;2. Приобретение совместимых лазерных картриджей для цветных принтеров управления делами48 картриджей \* 700 руб. = 33600 рублей;3. Приобретение совместимых лазерных картриджей для цветных принтеров отделов архитектуры и экологии32 картриджа \* 700 руб. = 22400 рублей;4. Приобретение чернил для СНПЧ струйных принтеров, средняя стоимость 1 баночки чернил - 690 руб., всего нужно 16\*750 = 12000 рублей; 5. Приобретение тонер-туб для копировального аппарата управления делами6 туб \* 3500 руб. = 21000 рублей.Итого за 2020 год: 140000 + 33600 + 22400 + 12000 + 21000 = **229000** рублей**Итого за 2019-2020 годы****212300 + 229000 = 441300 рублей**  |
|  | Информационно-технологическое сопровождение 1С. Предприятие Администрации Увельского муниципального районаПриобретение лицензий для 2 рабочих мест.ИТС – 35,0 тысДоп лицензии – 7,5\*2 = 15,0 тысПеревод на ред 2.0 – 4 часа прогр-таПеревод в облако – 3 часа прогр-та1 час ~ 2,0 тыс. 7\*2= 14,0 тыс.Итого: 35+15+14= 64,0 тыс., в том числе 14,0 – прямым договором | Мероприятие включает в себя информационно-технологическое сопровождение (ИТС) на 365 дней с момента продления. **2019 год:**а) стоимость ИТС на год ~ 35000 рублейб) приобрести дополнительно лицензии на 2 рабочих места, стоимость 1 лицензии около 7500 рублей, всего 2\*7500 = 15000 рублейв) в 2019 году необходимо перевести 1С «Бухгалтерию государственного учреждения» с редакции 1.0 на редакцию 2.0. Это необходимо сделать в связи с прекращением сопровождения редакции 1.0 разработчиком 1С - с 01.01.2019 г. не будет обновлений программы 1С.БГУ (ред 1.0). За использование редакции 2.0. дополнительно платить не нужно, затраты нужны для конвертации базы данных. Т.к. конвертация осуществляется программистом 1С, то необходимо оплатить услуги работы программиста. Для конвертации необходимо затратить примерно 4 часа. Стоимость 1 часа работы программиста 1С ~ 2000 рублейИтого затрат 4\*2000 = 8000 рублей.г) после перехода на версию 2.0 необходим перевод базы 1С. БГУ «в облако 1С», затраты - 3 часа работы программиста 1С, 3\*2000 = 6000 рублейИтого за 2019 год : 35000+15000 + 8000+6000 = 64000 рублей**2020 год:**а) стоимость ИТС на год ~ 38000 рублейИтого за 2020 год – 38000 рублей**Итого за 2019-2020 годы:****64000 + 30000 = 102000 рублей.**  |
|  | Итого по подпрограмме: | **2019 год**82000 + 89100 + 33400 + 18000 + 42000 + 64000+ +184000+84000+30000+212300 = **838800** рублей**2020 год**90000 + 94000 + 22000 + 44000 + 38000+ 166000+ +125000 + 30000 + 229000 = **838000** рублей**Всего по подпрограмме на 2019-2020 годы** **838800 + 838000 рублей = 1676800 рублей** |