АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

"07" ноября 2018 г. №1207

п. Увельский Челябинской области

Об утверждении муниципальной программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе Муниципального автономного учреждения Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в 2018-2020гг. в новой редакции

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Увельского муниципального района от 31.12.2015 № 1384 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Увельского муниципального района, их формировании и реализации», с целью упрощения процедур получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна», сокращения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, повышения комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг Администрация Увельского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе муниципального автономного учреждения Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в 2018-2020гг. в новой редакции.

2. Муниципальную программу «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе Муниципального автономного учреждения Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в 2018-2020гг. утвержденную постановлением администрации Увельского муниципального района №1729 от 29.12.2017г. признать утратившую силу.

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Увельского муниципального района (Е.А.Гвоздарева) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте администрации Увельского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 01 января 2018 года.

Глава района С.Г. Рослов

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

Увельского муниципального района

от 07 ноября 2018 года № 1207

Муниципальная программа

«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе Муниципального автономного учреждения Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2020 гг.

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе Муниципального автономного учреждения Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 2018-2020гг.

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Увельского муниципального района в 2018-2020 гг» (далее именуется - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Увельского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	Отсутствуют
Основные цели муниципальной программы	Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Основные задачи муниципальной программы	Развитие в Увельском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра по оказанию государственных и муниципальных услуг			
Целевые индикаторы и показатели с разбивкой по годам и по источникам финансирования муниципальной программы	Наименование	Источник финансирования	Единицы измерения	2018 – 2020гг.
	1. Удовлетворенность потребителей муниципальных услуг работой МФЦ	Бюджет Увельского муниципального района	Процентов	90,0
	2. Количество принятых и выданных документов, при оказании услуг		Штук	ВСЕГО: 49000 Втч: 2018г-22000 2019г-13500 2020г-13500
	3. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной и		Минут	15

	муниципальной власти Челябинской области для получения государственных и муниципальных услуг			
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется в три этапа в 2018-2020 гг			
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам и по источникам финансирования	Программа финансируется за счет средств бюджета Увельского муниципального района Общий объем финансирования составляет: **16074,2** тыс. руб., в том числе: 2018 год – 7999,0 тыс.руб. в тч: 7959,4 тыс.руб. (МЗ) 37,3 тыс.руб. (иные цели) 2,3 тыс.руб (платные услуги) 2019 год – 4037,6 тыс.руб. 2020 год – 4037,6 тыс. руб.			
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Основным качественным результатом Программы будет повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, включая повышение уровня комфортности обслуживания заявителей, информирования и консультирования, уменьшение временных затрат на оказание услуг, увеличение количества оказываемых услуг по принципу «одного окна».			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту муниципальной программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе Муниципального автономного учреждения Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

в 2018-2020 гг

Муниципальная программа «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе Муниципального автономного учреждения Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в 2018-2020 году направлена на упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна», сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг, противодействие коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг, повышение качества предоставляемых услуг.

Принцип «одного окна» заключается в наличии единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг. При этом будет достигнуто повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для исполнения предоставления государственных и муниципальных услуг и др.

В период реализации программы поэтапно будут разработаны и приняты нормативные правовые акты, методические материалы, информационные стенды, будут проведены апробация и внедрение результатов проекта, мониторинг.

В результате реализации программы будет повышено качество предоставления государственных и муниципальных услуг, помещения будут укомплектованы информационными стендами, информация об услугах будет размещена в сети коллективного пользования Интернет.

РАЗДЕЛ I.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Решение проблемы повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, исполнение государственной и муниципальной функции является приоритетной задачей на текущем этапе развития государственного и муниципального управления, как для Российской Федерации,

Челябинской области, так и для Увельского муниципального района в частности. Особой актуальностью на территории Увельского муниципального района в настоящее время являются:

- внедрение технологий предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра.

Проблемы, характеризующие предоставление государственных и муниципальных услуг требуют реализации единого информационного подхода к процессу предоставления услуг, детального календарного планирования оказания услуг, создание возможностей сопоставления аналогичных услуг для снижения временных и материальных затрат на осуществление услуг.

РАЗДЕЛ II.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Цель программы направлена на достижение стратегической цели: «Совершенствование механизма муниципального управления», отраженной в Основных направлениях развития Увельского муниципального района на трехлетний период по эффективной реализации Стратегического плана развития Увельского муниципального района до 2020 года.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующей задачи:

- Развитие в Увельском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра по оказанию государственных и муниципальных услуг.

Задачу кардинального повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг предлагается решить также за счет реализации проекта информатизации многофункционального центра и использования интегрированной системы информирования заявителей в рамках схемы «Интернет-портал - информационные киоски».

В результате реализации мероприятий программы должны сократиться временные и денежные затраты юридических и физических лиц на получение государственных услуг, на получение информации о государственных и муниципальных услугах, а также должны улучшиться условия работы сотрудников, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг. В результате осуществления указанных мероприятий ожидается улучшение оценки деятельности органов местного самоуправления.

В результате реализации мероприятий программы планируется достижение целевых показателей, отраженных в таблице 1.

РАЗДЕЛ III.
СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется в три этапа, в 2018, 2019 и 2020 гг.

РАЗДЕЛ IV.
СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб. 2018 -2020год	Статья расхода
Цель программы: Снижения административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».						
Задача программы: Развитие в Увельском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра по оказанию государственных и муниципальных услуг						
1.	Выполнение муниципального задания Муниципального автономного учреждения Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2020 год.	2018 год	МАУ Увельского муниципального района «МФЦ»	Бюджет Увельского муниципального района	7959,4	211, 213 221, 223 225, 226, 290, 310, 340
		2019 год			4037,6	
		2020 год			4037,6	
	ИТОГО:				**16034,6**	
2.	Иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания Муниципального автономного учреждения Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2020 год.	2018 год			37,30	
		2019 год			0,00	
		2020 год			0,00	
	ИТОГО:				**37,30**	
3.	Средства от оказания платных услуг	2018 год			2,3	
		2019 год			0,00	
		2020 год			0,00	
	ИТОГО:				**2,3**	
	ВСЕГО:				**16074,2**	

Раздел V.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования на 2018-2020 год из бюджета Увельского муниципального района составляет **16074,2 тыс. руб**., в том числе:

2018 год - 7999,0 тыс. руб.

2019 год - 4037,6 тыс. руб.

2020 год - 4037,6 тыс.руб.

РАЗДЕЛ VI.

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общее и текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет ответственный исполнитель Программы - Администрация Увельского муниципального района и выполняет следующие функции:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на утверждение Главе Увельского муниципального района;
- организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;
- представляет по запросу сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам реализации муниципальной программы;
- предоставляет в Комитет экономики Администрации Увельского муниципального района ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, годовой отчет по выполнению муниципальной программы.

При необходимости внесения изменений в Программу ответственный исполнитель организует соответствующую работу.

Реализация Программы осуществляется на основе контрактов (договоров) на закупку и поставку продукции, оказания услуг.

РАЗДЕЛ VII.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы будет способствовать повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, включая повышение уровня комфортности обслуживания заявителей, информирования и консультирования, уменьшение временных затрат на оказание услуг, увеличения

количества оказываемых услуг по принципу «одного окна».

Оценку социально-экономической эффективности Программы необходимо проводить в соответствии с системой показателей и индикаторов:

- Удовлетворенность потребителей муниципальных услуг работой МФЦ;
- Количество принятых и выданных документов, при оказании услуг;

Система показателей и их целевых значений приведены в таблице 1.

Характеристика показателей и формулы их расчета:

Индикаторы и показатели оцениваются по итогам отчетности по реализации Программы в текущем году.

Эффективность реализации Программы оценивается на основании достижения целевых показателей и индикаторов Программы путем сопоставления фактически достигнутых показателей и индикаторов с их прогнозными значениями.

1. Оценка выполнения показателя « Удовлетворенность потребителей муниципальных услуг работой МФЦ»:

Расчет данного индикатора проводится по следующей формуле:

$S_{]=}Iy\hat{}-_{x}$ 100% m

общее.

где:

Т удов. - количество удовлетворенных потребителей,

Т факт - общее количество потребителей;

При проведении оценки достижения плановых индикативных показателей (ДИП): фактическое значение показателя больше запланированного - положительная тенденция. Источник получения данных - система электронной очереди, анкетирование.

2. Оценка выполнения показателя «Количество принятых и выданных документов, при оказании услуг»: Данный показатель является абсолютным источник получения данных - система электронной очереди МАУ «МФЦ».

РАЗДЕЛ VIII.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 2018-2020 г.

Реализация Программы потребует выделения из бюджета Увельского муниципального района **14653,5 тыс.руб. (четырнадцать миллионов шестьсот пятьдесят три тысячи пятьсот) рублей.**

Финансирование потребуется по следующим программным мероприятиям:

1) Выполнение муниципального задания Муниципального автономного учреждения Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на очередной 2018-2020 гг. Затраты по данному мероприятию включают:

1.1 Затраты на оплату труда и начисления на неё (в соответствии со штатным расписанием)

определяется путем суммирования оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, начислений на выплаты по оплате труда (страховые взносы во внебюджетные фонды) в соответствии с утвержденным штатным расписанием на очередной финансовый год и действующим «Положением об оплате труда и премирования работников муниципального автономного учреждения Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и составляют **14588258,98 (четырнадцать миллионов пятьсот восемьдесят восемь тысяч двести пятьдесят восемь) рублей 98 копеек** (статья 211,212,213).

2018 год – 6513058,98 (пять миллионов восемьсот тридцать две тысячи восемьсот шестьдесят) рублей;

2019 год – 4037600,00 (четыре миллиона тридцать семь тысяч шестьсот) рублей;

2020 год - 4037600,00 (четыре миллиона тридцать семь тысяч шестьсот) рублей.

1.2. Затраты на содержание имущества включают затраты и составляют **146672,00 (сто сорок шесть тысяч шестьсот семьдесят два)** рубля, (статья 225) в том числе:

2018 год – 146672,00 (сто сорок шесть тысяч шестьсот семьдесят два) рубля;

2019 год – 0,00 (ноль) рублей;

2020 год – 0,00 (ноль) рублей.

1.3 Затраты на топливно-энергетические ресурсы определяются нормативным методом как произведение планового объема в натуральном выражении на очередной финансовый год, на тариф текущего года с учетом индексации и составляют **206500,00 (двести шесть тысяч пятьсот) рублей,** в том числе:

2018 год - 206500,00 (двести шесть тысяч пятьсот) рублей;

2019 год – 0,00 (ноль) рублей;

2020 год – 0,00 (ноль) рублей

Из них:

- затраты на электрическую энергию составляют **92589,47 (девяносто две тысячи пятьсот восемьдесят девять) рублей 47 копеек** (статья 223):

2018 год – 92589,47 (девяносто две тысячи пятьсот восемьдесят девять) рублей 47 копеек;

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2021 год - 0,00 (ноль) рублей.

- затраты на холодное водоснабжение составляют **5203,00 (пять тысяч двести три) рубля** (статья 223):

2018 год – 5203,00 (пять тысяч двести три) рубля;

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2020 год - 0,00 (ноль) рублей.

- затраты на водоотведение составляют **14245,00 (четырнадцать тысяч двести сорок пять) рублей** (статья 223):

2018 год – 14245,00 (четырнадцать тысяч двести сорок пять) рублей;

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2020 год - 0,00 (ноль) рублей.

- затраты на тепловую энергию составляют **94462,53,00 (девяносто четыре тысячи четыреста шестьдесят два) рубля** (статья 223):

2018 год – 94462,53,00 (девяносто четыре тысячи четыреста шестьдесят два) рубля;

2019 год – 0,00 (ноль) рублей;

2020 год - 0,00 (ноль) рублей.

1.4. Затраты на интернет определяются нормативным методом путем произведения планового объема услуг в натуральном выражении на очередной финансовый год на стоимость услуг и составляют **283200,00 (двести восемьдесят три тысячи двести) рублей** (статья 221):

2018 год – 283200,00 (двести восемьдесят три тысячи двести) рублей;

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2020 год - 0,00 (ноль) рублей.

1.5. Затраты на местную и внутризоновую связь определяются нормативным методом путем произведения планового объема услуг в натуральном выражении на очередной финансовый год на стоимость и составляют **75428,07,00 (семьдесят пять тысяч четыреста двадцать восемь) рублей 07 копеек** (статья 221).

2018 год – 75428,07,00 (семьдесят пять тысяч четыреста двадцать восемь) рублей 07 копеек;

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2020 год - 0,00 (ноль) рублей.

1.6 Затраты на транспортные услуги **17692,92 (семнадцать тысяч шестьсот девяносто два) рубля 92 копейки.**

2018 год – 17692,92 (семнадцать тысяч шестьсот девяносто два) рубля 92 копейки;

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2020 год - 0,00 (ноль) рублей.

1.7 Затраты на услуги охраны определяются нормативным методом на основании заключенных договоров на текущий финансовый год с учетом индексации и составляют **43750,56 (сорок три тысячи семьсот пятьдесят рублей 56 копеек)** (статья 226):

2018 год – 43750,56 (сорок три тысячи семьсот пятьдесят рублей 56 копеек);

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2020 год - 0,00 (ноль) рублей.

1.8 Затраты на экстренный выезд наряда полиции определяются нормативным методом на основании заключенных договоров на текущий финансовый год с учетом индексации и составляют **27380,64 (двести семьдесят тысяч триста восемьдесят рублей 64 копейки)** (статья 226):

2018 год – 27380,64 (двести семьдесят тысяч триста восемьдесят рублей 64 копейки);

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2020 год - 0,00 (ноль) рублей.

1.9 Затраты на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны, систем, установок и средств пожарной автоматики определяются нормативным методом на основании расчета сметной стоимости технического обслуживания системы пожарной сигнализации на очередной финансовый год и составляют **36868,80 (тридцать шесть тысяч восемьсот шестьдесят восемь) рублей 80 копеек** (статья 226):

2018 год – 36868,80 (тридцать шесть тысяч восемьсот шестьдесят восемь рублей 80 копеек);

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2020 год - 0,00 (ноль) рублей.

1.10 Затраты на оплату договоров гражданско-правового характера на оказание услуг водителя, механика, уборщика служебных помещений, программиста с начислениями составляют **133195,72 (сто тридцать три тысячи сто девяносто пять тысяч) рублей 72 копейки** (статья 226).

2018 год – 133195,72 (сто тридцать три тысячи сто девяносто пять тысяч) рублей 72 копейки;

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2020 год - 0,00 (ноль) рублей.

1.11 Затраты на содержание информационных баз данных на основании заключенных договоров составляют **103000,00 (сто три тысячи) рублей** (статья 226):

2018 год –103000,00 (сто три тысячи) рублей;

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2020 год - 0,00 (ноль) рублей.

1.12 Затраты на оплату курсов повышения квалификации составляет **15000,00 (пятнадцать тысяч) рублей** (статья 226):

2018 год – 15000,00 (пятнадцать тысяч) рублей;

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2020 год - 0,00 (ноль) рублей

1.13 Затраты на оплату налогов, сборов и иных платежей **2880,84 (две тысячи восемьсот восемьдесят) рублей 84 копейки**, (статья 290):

2018 год – 2880,84 (две тысячи восемьсот восемьдесят) рублей 84 копейки;

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2021 год - 0,00 (ноль) рублей.

1.14 Затраты на приобретение основных средств составляют **28520,00 (двадцать восемь тысяч пятьсот двадцать) рублей .**

2018 год – 28520,00 (двадцать восемь тысяч пятьсот двадцать) рублей;

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2020 год - 0,00 (ноль) рублей

1.15 Затраты на приобретение расходных материалов определяются нормативным методом

путем произведения количества планового объема каждого вида расходных материалов в натуральном выражении на очередной финансовый год на стоимость услуги и составляют **374087,99 (триста семьдесят четыре тысячи восемьдесят семь) рублей** (статья 340):

2018 год – 374087,99 (триста семьдесят четыре тысячи восемьдесят семь) рублей;

2019 год - 0,00 (ноль) рублей;

2019 год - 0,00 (ноль) рублей.

РАЗДЕЛ IX.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности муниципальной программы проводится в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Увельского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Увельского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 1384 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Увельского муниципального района, их формировании и реализации». Методика расчета показателей представлена в разделе 7.

РАЗДЕЛ X.

ПЕРЕЧЕНЬ И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ.

Подпрограммы отсутствуют.

Таблица 1 Сводная информация по индикативным показателям муниципальной программы				
Наименование индикативного показателя индикатора		Пункты, подпункты раздела 4 муниципальной программы «Система программных мероприятий», которые направлены на достижение планируемых значений индикативных показателей	Единица измерения	Планируемое значение показателя 2018 -2020 гг
Цель программы: Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»				
Задача 1 программы: Развитие в Увельском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра по оказанию государственных и муниципальных услуг				
S i	Удовлетворенность потребителей муниципальных услуг работой МФЦ	Выполнение муниципального задания Муниципального автономного учреждения Увельского муниципального района «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» на очередной 2018-2020 год.	Процентов	100 - бюджет Увельского муниципального района
U_2	Количество принятых и выданных документов, при оказании услуг Показатели S i и U_2 отражены в проекте муниципального задания	Выполнение муниципального задания Муниципального автономного учреждения Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на очередной 2018-2020 год.	Штук	49000 - бюджет Увельского муниципального района В том числе: 2018г-22000 2019г-13500 2020г-13500

Директор МАУ Увельского муниципального района «МФЦ» С.В. Феоктистова