Утверждена

Постановлением администрации

Увельского муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Муниципальная программа

«Развитие муниципального управления в Увельском муниципальном районе

в 2021-2025 годах»

Паспорт

муниципальной программы «Развитие муниципального управления в Увельском муниципальном районе в 2021-2025 годах»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы |  | «Развитие муниципального управления в Увельском муниципальном районе в 2021-2025 годах» |
| Основание для разработки Программы |  | Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;  Федеральный Закон № 28-ФЗ от 12 февраля 1998 года «О гражданской обороне»;  Федеральный Закон № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. |
| Наименование подпрограмм |  | Подпрограмма №1 «Развитие муниципальной службы в Увельском муниципальном районе на 2021-2025 годы».  Подпрограмма №2 «Информационные технологии в Администрации Увельского муниципального района на 2021-2025 годы».  Подпрограмма №3 «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Увельского муниципального района на 2021-2025 годы». |
| Наименование заказчика Программы (субъекта бюджетного планирования) |  | Администрация Увельского муниципального района |
| Координатор программы |  | Управление делами Администрации Увельского муниципального района |
| Ф.И.О. и должности разработчиков Программы |  | Антипова Людмила Александровна, управляющий делами администрации Увельского муниципального района;  Лычко Илья Иванович, начальник отдела информационных технологий администрации Увельского муниципального района;  Васильев Алексей Анатольевич, начальник [отдела ГО и ЧС администрации Увельского муниципального района](http://www.admuvelka.ru/about/defence/index.php). |
| Перечень исполнителей Программы |  | Управление делами администрации Увельского муниципального района;  Правовое управление администрации Увельского муниципального района;  Отдел информационных технологий администрации Увельского муниципального района;  [Отдел по делам ГО и ЧС администрации Увельского муниципального района](http://www.admuvelka.ru/about/defence/index.php). |
| Основные цели Программы |  | Подпрограмма № 1  - создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Увельском муниципальном районе;  Подпрограмма № 2  - обеспечение внедрения современных цифровых технологий в экономику Увельского района для повышения ее эффективности;  - повышение качества управления финансами в сфере информационных технологий в администрации Увельского муниципального района;  - обеспечение информационной безопасности для повышения степени защищенности рабочих мест сотрудников Администрации Увельского муниципального района;  Подпрограмма № 3  - формирование системы обеспечения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Увельского муниципального района. |
| Задачи Программы |  | Подпрограмма № 1  - совершенствование системы управления муниципальной службой;  - обеспечение соответствия нормативной правовой базы Увельского муниципального района и сельских поселений действующему законодательству по вопросам муниципальной службы;  - разработка методических рекомендаций по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном районе;  - формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих (далее именуются – муниципальные служащие), обеспечивающие эффективность муниципального управления;  - совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  - формирование системы функционального кадрового резерва, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, направленных на обеспечение повышения привлекательности и престижа муниципальной службы;  - обеспечение открытости и доступности муниципальной службы;  - совершенствование механизмов предоставления государственных гарантий, пенсионного обеспечения муниципальных служащих.  Подпрограмма № 2  - повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее именуется – ИКТ);  - повышение эффективности взаимодействия граждан с органами местного самоуправления Увельского района за счет использования ИКТ;  - реализация межведомственного взаимодействия в электронном виде;  - развитие системы защиты информации в информационных системах персональных данных Администрации Увельского муниципального района;  - повышение качества управления финансами в сфере информационных технологий в администрации Увельского муниципального района;  Подпрограмма № 3  - реализация государственной политики в области гражданской обороны;  - предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Увельского муниципального района;  - осуществление мер правового, организационного, административного характера, направленных на повышение эффективности межведомственного взаимодействия территориальных органов, федеральных органов, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций. |
| Сроки реализации Программы |  | 2021-2025 годы |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  | Подпрограмма № 1  1. Степень соответствия нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы;  2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;  3. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, в процентах от общего количества муниципальных служащих в Увельском районе;  4. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по инновационным программам обучения, в процентах от численности муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде;  5. Количество муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной деятельности муниципального служащего, в процентах от общей численности муниципальных служащих.  Подпрограмма № 2  1 Автоматизированное рабочее место начальника отдела по мобилизационной работе и режиму аттестовано, требования по технической защите рабочего места соблюдаются;  2. Объект информатизации – выделенное помещение аттестовано, требования по технической защите помещения степени секретности «секретно» соблюдаются.  3. На рабочие места сотрудников и файловый сервер Администрации Увельского муниципального района установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение, имеющие сертификат соответствия ФСТЭК по технической защите государственной тайны и информационных систем персональных данных.  Подпрограмма № 3  1. Повышение защищенности населения Увельского муниципального района от негативных факторов воздействия вследствие ведения военных действий, обеспечение мероприятий по снижению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  | I этап – 2021 год  II этап – 2022 год  III этап – 2023 год  IV этап – 2024 год  V этап – 2025 год |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы  **всего** |  | Муниципальная программа финансируется за счет средств бюджета Увельского муниципального района.  Общий объем финансирования – **16067,8** тыс. руб.  в том числе:  2021 год – **3604,1** тыс.руб.  2022 год – **3532,5** тыс.руб.  2023 год – **2775,2** тыс.руб.  2024 год – **2900,6** тыс.руб.  2025 год – **3255,4** тыс.руб. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы  **в разрезе подпрограмм** |  | Подпрограмма № 1, всего – **1500,0** тыс.руб.,  в том числе  2021 год – **300,0** тыс.руб.  2022 год – **300,0** тыс.руб.  2023 год – **300,0** тыс.руб.  2024 год – **300,0** тыс.руб.  2025 год – **300,0** тыс.руб.  Подпрограмма № 2, всего – **10596,5** тыс.руб.,  в том числе  2021 год – **2452,4** тыс. руб.  2022 год – **2452,6** тыс.руб.  2023 год – **1695,3** тыс.руб.  2024 год – **1820,7** тыс.руб.  2025 год – **2175,5** тыс.руб.  Подпрограмма № 3, всего – **3971,3** тыс.руб.,  в том числе  2021 год – **851,7** тыс. руб.  2022 год – **779,9** тыс. руб.  2023 год – **779,9** тыс. руб.  2024 год – **779,9** тыс. руб.  2025 год – **779,9** тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  | В результате реализации муниципальной программы предполагается:  Подпрограмма № 1  - принятие нормативных правовых актов Увельского муниципального района по вопросам муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - обеспечение органов местного самоуправления, сельских поселений Увельского района методическими материалами по вопросам муниципальной службы;  - повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  - совершенствование работы кадровых служб;  - повышение квалификации 48 муниципальных служащих;  - внедрение инновационных подходов к организации системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  - повышение правовой культуры муниципальных служащих;  - обеспечение открытости, гласности муниципальной службы;  - формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих;  - совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, резерва управленческих кадров, проведение аттестации  Подпрограмма № 2  - обеспечение технической защиты автоматизированного рабочего места начальника отдела по мобилизационной работе и режиму;  - обеспечение технической защиты информации в выделенном помещении. Степень секретности – «секретно».  - обеспечение автоматизированных рабочих мест сотрудников Администрации Увельского муниципального района антивирусным программным обеспечением, имеющим сертификат соответствия ФСТЭК по технической защите государственной тайны и информационных систем персональных данных  Подпрограмма № 3  - минимизация последствий от негативных факторов воздействия вследствие ведения военных действий или чрезвычайных ситуаций;  - повышение информированности населения о принимаемых органами муниципальной власти мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций и правилах поведения в случае угрозы ведения военных действий или чрезвычайных ситуаций;  - участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. |