Согласовано:
Председатель комитета
по делам культуры и
молодежной политики
администрации Увельского
муниципального района
_____ Н.П. Иванько
(подпись)

Утвержден:
Постановлением администрации
Половинского сельского
поселения от _____ №____
_____(А.С. Миронов)
(подпись)

Изменение № _____
в Устав муниципального учреждения культуры
«Половинская сельская централизованная клубная система»

Устав читать в новой редакции:

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения культуры
«Половинская сельская централизованная клубная система»

Согласовано:

Начальник Финансового
Управления Увельского
муниципального района
_____ А.В. Кузьмичева
«____» _____ 2011г.

Председатель Комитета по
управлению имуществом
Увельского муниципального
района
_____ Н.Г. Песегова
«____» _____ 2011г.

Начальник правового
управления администрации
Увельского муниципального
района
_____ С.Н. Пищальников
«____» _____ 2011г.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Челябинской области

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«26» декабря 2011 года

ОГРН 1067411008453

ГРН 2117411015482

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Руководитель межрайонной ИФНС России №15 по Челябинской области

(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Елена Александровна Подопригора

(фамилия, имя, отчество)

подпись

Прошнуровано и пронумеровано

на (_____листах)

Заместитель начальника МИФНС России №15 по Челябинской области

Е.А. Подопригора

и

стах

Утвержден:
Постановлением администрации
Половинского сельского
поселения от «__» ____ 2013 г. № 96

_____ (А.С. Миронов)
(подпись)

Изменение №1
в Устав муниципального казённого учреждения культуры
«Половинская сельская централизованная клубная система»

Пункт 2.15. читать в следующей редакции:

« 2.15. В структуру Учреждения входят:

- Водопойский центральный сельский Дом Культуры,

д. Водопойка, ул. Западная, д.31

Увельского муниципального района Челябинской области.»

Утверждён:

Постановлением администрации

Половинского сельского

поселения от 12 марта 2015г. № 22

_____ (А.С. Миронов)

(подпись)

Изменение № 2

в Устав муниципального казённого учреждения культуры

«Половинская сельская централизованная клубная система»

Пункт 5.5. дополнить пунктом следующего содержания:

« - в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Увельского муниципального района.»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Половинская сельская централизованная клубная система» зарегистрировано на основании Постановления № _____от _____.

1.2. Муниципальное казённое учреждение культуры «Половинская сельская централизованная клубная система» (далее - Учреждение) создано путем изменением наименования и типа существующего муниципального учреждения культуры «Половинская сельская централизованная клубная система» на основании Постановления администрации Половинского сельского поселения от 24.12.2010 г. № 71 «О создании казённых учреждений».

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое учреждение культуры «Половинская сельская централизованная клубная система». Сокращенное наименование учреждения МКУК «Половинская СЦКС».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Половинское сельское поселение». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Половинского сельского поселения.

В части осуществления полномочий по осуществлению прав собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области (далее - Собственник имущества).

1.5. Место нахождения учреждения:457016, с. Половинка, ул. Колхозная, д. 1, Увельского муниципального района Челябинской области.

1.6. Почтовый адрес:457016, с. Половинка, ул. Колхозная, д. 1, Увельского муниципального района Челябинской области.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного и зарегистрированного в установленном порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа, владеет на праве оперативного управления обособленным имуществом.

2.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

2.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет открытый в ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

2.6. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района, настоящим Уставом.

2.7. Комитет по делам культуры и молодежной политике и Учредитель в пределах своей компетенции оказывают организационно-методическую и практическую помощь.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждение осуществляет учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями.

2.10. Контроль за распоряжением имущества, закрепленным за Учреждение на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

2.11. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть перепрофилировано на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог без согласия Собственника имущества.

2.12. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2.13. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2.14. Учреждение не вправе выступать учредителем, участником юридических лиц.

2.15. В структуру Учреждения входят:

- Половинский центральный сельский Дом Культуры,

с. Половинка, ул. Колхозная, д. 1, Увельского

муниципального района Челябинской области;

- Водопойский центральный сельский Дом Культуры,

д. Водойпока, ул. Западная, д. 26, Увельского

муниципального района Челябинской области.

Ш. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области в сфере культуры в части создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3.1.1. Учреждение создано в целях:

Организации досуга и приобщения жителей муниципального образования Половинского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.2. Для достижения указанных целей МКУК «Половинская СЦКС» осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Основные виды деятельности:

1) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

4) организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

5) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы;

7) повышение квалификации творческих работников Учреждения;

8) организация кино- и видеообслуживания населения;

9) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

3.2.2. К деятельности приносящей доход Учреждения относятся:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) предоставление художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

6) иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является Увельский муниципальный район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепляемое за Учреждением комитетом по управлению имуществом Увельского муниципального района;

- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, осуществляется за счет средств бюджета Половинского сельского поселения на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения, оказываемых юридическим и физическим лицам, поступают в бюджет Половинского сельского поселения.

4.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждения осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя, так и по решению комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района.

4.8. Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными

обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района, настоящим уставом.

5.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Половинского сельского поселения путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами администрации Увельского муниципального района и нормативными правовыми актами администрации Половинского сельского поселения, с соблюдением требований трудового законодательства;

- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

5.5. Учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем; обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждением бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Увельского муниципального района;

- представлять комитету по управлению имуществом Увельского муниципального района карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архив Увельского муниципального района;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Половинского сельского поселения.

6.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Половинского сельского поселения.

6.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

6.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

6.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Половинского сельского поселения Увельского муниципального района.

6.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Половинского сельского поселения.

6.2.9. Установление цен (тарифов) на платные услуги и продукцию в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Половинского сельского поселения.

6.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Челябинской области и Увельского муниципального района.

6.3. К компетенции комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района относятся:

6.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Увельского муниципального района.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

6.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Увельского муниципального района.

6.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

6.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района и настоящим Уставом к компетенции

Учредителя и комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района.

6.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы; обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников

Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.11. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

6.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Половинского сельского поселения Увельского муниципального района.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Половинского сельского поселения Увельского муниципального района.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом Увельского муниципального района.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

7.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Увельского муниципального района.