Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»
п. Увельский Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
«Детская художественная школа»
п. Увельский Челябинской области

_____ О.А. Мавланова
Приказ № 44

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» П. УВЕЛЬСКИЙ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

2019

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА МБОУ ДО
«Детская художественная школа»
поселок Увельский Челябинской области

Раздел I. Информационная справка о школе…….……..……...3

Раздел II. Тема года и задачи школы на новый учебный год..……..……...…4

Раздел III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов ……..……5-31

1. Организационно-педагогические мероприятия
   - 1.1 Работа педагогического совета. ……...…….…….5
   - 1.2 Собрание трудового коллектива……...……...6
2. Организация учебно-образовательной деятельности обучающихся…….....6
3. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации преподавателей…….……...…….....7
4. Система внутришкольного контроля……..…….....9
5. Организация методической работы ……..…….....11
6. Деятельность по созданию системы воспитательной работы
   - 6.1 Направление деятельности воспитательной работы……..13
   - 6.2 Внеклассные мероприятия…….……...14
   - 6.3 Организация и проведение выставок…….....15
   - 6.4 Конкурсы…….……...15
   - 6.5 Мероприятия по работе с семьей……...…….……16
   - 6.6 Профориентационная работа……17

7 Совместная работа с родителями и общественностью…….…….....17

8 Управленческая деятельность…….…….....18

9 Финансово-хозяйственная деятельность…….……...…….……...…….21

10 Охрана труда…….…….…….…...….....21

11 Контроль по охране труда ……....……..…….....23

12 Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения…….…….……...24

13 Противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности….....25

14 Мероприятия по профилактике несчастных случаев с обучающимися……..26
   - 14.1 Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма…….27
   - 14.2 Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности учащихся……28

15 Обеспечение деятельности учреждения по ГО и ЧС…….…….……...29
   - 15.1 Мероприятия по организации ГО……29
   - 15.2 Мероприятия по предупреждению ЧС……29

16 План работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2019-2020 учебный год…….....30

Раздел I. Информационная справка о школе

Краткая характеристика учреждения

МБОУ ДО «Детская художественная школа» (далее Школа), как самостоятельное учреждение создано в 2015 году, на основании Постановления Главы Увельского муниципального района от 19. 06. 2015 года, № 664. Директор Детской художественной школы с 2015 года – Ольга Александровна Мавланова.

Учредителем Школы является Комитет по делам культуры и молодежной политики Увельского муниципального района.

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый на должность, является единоличным исполнительным органом Школы, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы.

Формами самоуправления Школы является общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет.

Из всех членов педагогического коллектива приказом директора создается педагогический совет сроком на один год. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

В Школе создан и функционирует методический совет. Группа и класс является основной структурной единицей Школы.

В Школе обучается 200 обучающихся.

Школа осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам на основании лицензии № 12737, от «23» мая 2016 г:

Дополнительные предпрофессиональные программы
в области изобразительного искусства

- «Живопись» – срок освоения 8 (9) лет (с 6,6-10 лет);
- «Живопись» – срок освоения 5 (6) лет (с 11-13 лет).

Дополнительные общеразвивающие программы
в области изобразительного искусства

- «Изобразительное искусство» - срок освоения 3 года (с 6,6-10 лет);
- «Изобразительное искусство» - срок освоения 3 года (с 11-14 лет).
- «Изобразительное искусство» - срок освоения 4 года (с 10-12 лет).

(отделение раннего эстетического развития)

- «Семья – Родина ребенка» - срок освоения 3 года (с 4-6 лет)

Обучающимся, успешно завершившим курс обучения по общеобразовательным программам и сдавшим экзамены, выдается свидетельство об окончании Школы.

Прием в Школу производится по личному заявлению родителей (законных представителей) и приказа директора.

Раздел II. Тема года и задачи школы на новый учебный год.

Тема года: «Создание условий для выявления, развития и сопровождения одарённого ребёнка, реализации его потенциальных способностей на разных этапах обучения и развития»

Цель: выявление, поддержка и развитие одарённых детей в структуре дополнительного образования.

Задачи: - создание условий для раскрытия и повышения творческого потенциала;

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие личностному и профессиональному самоопределению.
- обучение педагогического состава школы инновационным технологиям по сопровождению одарённых детей;
- повышение качества проведения уроков на основе внедрения современных педагогических технологий;
- поддержание мотивации профессионального самообразования педагога;
- развитие профессиональных компетентностей педагогов;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Методы:

- обеспечивать самостоятельность в учении;
- развивать творческое начало;
- поощрять и стимулировать выдвижение новых идей;
- учить детей оценивать результаты работы с помощью разнообразных критериев, поощрять оценивание работы самими обучающимися.

Основные направления по созданию оптимальных условий для развития одаренных детей:

1. Создать систему выявления одаренных детей:
   — психолого-педагогическое исследование;
   — системное наблюдение за детьми из класса в класс.
2. Организация учебного процесса:
   — нестандартные уроки,
   — включение детей в творческую деятельность, самостоятельный поиск истины,
   — работа с дополнительной литературой,
   — обдумывание и размышление, высказывание своего мнения, нестандартные задания,
3. Развитие творческих способностей учащихся посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету:
   — опережающие задания творческого плана,
   — участие детей в конкурсах, фестивалях.
4. Общеразвивающие мероприятия:
   — традиционные мероприятия в школе

Раздел III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.

1. Организационно-педагогические мероприятия

1.1 Работа педагогического совета.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Педагогический совет №1 • Готовность школы к новому учебного году. • Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на новый учебный год. • Набор обучающихся на 2019-2020 уч. год • Нагрузка преподавателей на новый учебный год. Тарификация • Согласование «Плана работы ДХШ на 2019-2020 уч. год». • Проведение мероприятий по профстандартам. • Инструктаж по школьной документации	август	Администрация	Решение, протокол
Педагогический совет №2 - **Тема:** «Итоги работы педагогического коллектива школы по вопросу обученности и качеству знаний обучающихся за 1 четверть 2019-2020 уч. года	ноябрь	Администрация преподаватели	Решение, протокол
Педагогический совет №3 - Тема**: «**Степень реализации образовательной программы школы. Итоги I полугодия».	январь	Администрация преподаватели	Решение, протокол
Педагогический совет №4 - **Тема**: «Подготовка к итоговым экзаменам и выпускному вечеру». Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть.	март	Администрация преподаватели	Решение, протокол
Педагогический совет №5 - **Тема:** «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на новый учебный год» (анализы учебно-воспитательной работы за год) - О результатах учебно - воспитательного процесса за 2019-2020 учебный год. - Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть (отчет). - О проведении летней практике. - О подготовке школы к новому учебному году.	май	Администрация преподаватели	Решение, протокол

1.2. Собрание трудового коллектива.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Исполнение
1. Инструктаж персонала по ОТ, ТБ и пожарной безопасности 2.Составление графика работы и дежурства. 3.Составление графика генеральной уборки кабинетов. 4. Утверждение паспортов кабинетов	Сентябрь	Заведующий хозяйством	Протокол	Журнал по ТБ и ОТ
Выдвижение кандидатур к награждению	В течение года	Директор	Протокол	Ходатайство
1.Инструктаж по ОТ, ТБ и пожарной безопасности 2. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов.	Февраль Раз в четверть	Заведующий хозяйством	Протокол	Журнал по ТБ и ОТ Справка
Отчет о работе инспекционного контроля санитарно-гигиенического состояния кабинетов.	Май	Заведующий хозяйством	Протокол	Форма отчета
Знакомство и утверждение локальных актов, нормативно – правовой документации	В течение года	Директор		Приказ

2. Организация учебно-образовательной деятельности обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия, действия)	Сроки	Ответственные	Условия, деятельность
1.	1.1. Проведение методического совета на определение системы педагогических воздействий, обеспечивающих дифференциацию и индивидуализацию процесса обучения обучающихся.	1 раз в четверть	Преподаватели	Методический совет
2.	2.1. Создание на уроках микроклимата педагогического и ученического сотрудничества. 2.2. Привлечение обучающихся к проектированию, подготовке и проведению учебных уроков. 2.3. Внедрение в учебный процесс нетрадиционных форм уроков, интегрированных уроков 2.4. Разработка системы учета личных достижений обучающихся как в урочной, так и внеурочной деятельности по предмету.	Постоянно Пред. недели (2-ая неделя апреля) Постоянно Постоянно	Преподаватели Преподаватели Преподаватели Преподаватели	Организация деятельности обучающихся Посещение уроков Методический совет Совещания при директоре
3.	3.1. Проведение предметной недели.	2-ая неделя апреля	Преподаватели	Организация деятельности

	3.2. Участие обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях разных уровней.	В течение года	Преподаватели	обучающихся
4.	4.1. Планирование воспитательной работы. 4.2. Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг обучающимся. 4.3. Состояние преподавания школьных предметов. 4.4. Выполнение учебных программ. 4.5.Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 4.6. О результативности работы преподавателей в выпускных классах. 4.7. Итоги года.	Сентябрь Декабрь По плану ВШК Январь-май Май Май Май Июнь	Преподаватели Администрация школы Преподаватели Администрация Преподаватели Администрация Преподаватели Администрация Преподаватели Администрация Преподаватели	Совещание при директоре Справка по ВШК Педсовет Педсовет

3. Работа с педагогическими кадрами.

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности (мероприятия, действия)	Сроки	Ответственные	Условия, деятельность
1.	Обеспечение непрерывного образования педагогических кадров, повышение их квалификации и пед. мастерства	Планирование и организация работы на повышение уровня педагогического мастерства с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с профстандартами	сентябрь	Администрация	План работы
2.	Повышение квалификации преподавателей вне школы. КПК.	1.Обеспечение своевременной курсовой подготовкой преподавателей школы. 2.Организация обучения преподавателей школы на постоянно действующих курсах, семинарах, зонального методического объединения.	В течение года В течение года	Директор Директор	План работы План работы

3.	Обеспечение непрерывной профессиональной подготовки преподавателей в системе методической работы	1. Проведение по актуальным проблемам учебно-воспитательной работы в школе: - «круглого стола»; -творческих мастерских.	По плану	Председатель м/с	Справка
		2. Внедрение в работу школы программы ротации кадров: -делегирование полномочий; - инструктажи и др;	По плану	Директор	Анализ работы преподавателей
		3.Организация работы преподавателей по темам самообразования	ноябрь	Директор	Справка
		4.Участие преподавателей в фестивалях и конкурсах педагогического мастерства различных уровней.	декабрь	Преподаватели	Справка
5.	Разработка и внедрение методических комплексов и технологий реализации образовательных программ в рамках реализации ФГТ	1.Внедрение методических комплексов обучения, воспитания, развития по образовательным программам в рамках ФГТ.	В течение года	Директор	Анализ реализации программы
		2.Внедрение технологических решений административного и педагогического советов по реализации ФГТ	В течение года	Директор	Протокол Решение Приказ
6.	Содержание внутришкольного контроля эффективности научно-методической деятельности	1.Уровень профессиональной помощи преподавателям	В течение года	Председатель методического совета.	Анализ работы
		2.Изучение личности, профессиональной подготовки, творческого потенциала преподавателей	Сентябрь-Ноябрь	Председатель методического совета.	Справка
		3.Эффективность проведения аттестации преподавателей, ее направленность на повышение профессионального мастерства	Апрель	Председатель методического совета.	Педсовет

4.Система внутришкольного контроля.

Месяц	Показатели и объект		Информация о структуре реализации ВШК				
			Цель контроля	***Вид и форма***	***Метод контроля***	***Ответственный***	***Результат***
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Сентябрь - октябрь	Школьная документация (личные дела обучающихся, классные журналы, календарно-тематическое планирование)	Преподаватели	Соответствие требованиям по заполнению и ведению школьной документации	Обзорный текущий	Просмотр документации	Директор	Справка
Ноябрь, январь, март	Классные журналы, календарно-тематическое планирование	Преподаватели	Соблюдение установленных требований при оформлении журналов.	Обзорный текущий	Просмотр документации	Директор	Справка
май	Школьная документация (личные дела обучающихся, классные журналы)	Преподаватели	Соответствие государственным установленным требованиям по заполнению и ведению школьной документации	Обзорный текущий	Просмотр документации	Директор	Справка
апрель	Учебно-методический комплекс	Преподаватели	Выполнение соответствия наглядного комплекса образовательным программам по возрастам.	Обзорный текущий	Просмотр	Директор	Справка
сентябрь	Методическая грамотность	Преподаватели	Однофигурная, двухфигурная и многофигурная композиция. Варианты построения схем. (статичная и динамичная композиция)	Тематический, персональный	Наблюдение Беседа Посещение уроков	Дубровина С.С.	Справка МС
октябрь	Профессиональная компетентность	Преподаватели	Ознакомление с методикой проведения занятий по теме «Разнообразие форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся»	Тематический, персональный	Наблюдение Беседа Посещение уроков	Директор	Справка МС
октябрь	Методическая грамотность	Преподаватели	Компоновка в листе формата А-2. Композиция с применением фактуры. 8 кл.	Тематический	Наблюдение Посещение уроков Беседа анкетирование	Жвакина Ю.А.	Справка
ноябрь	Методическая грамотность	Преподаватели	Несложный сюжет с 2-3 фигурами людей к 75-летию победы в Вов, 6 кл.	Тематический	Наблюдение Посещение уроков Беседа анкетирование	Барановская Т.А.	Справка
декабрь	Методическая грамотность	Преподаватели	Мастер-класс для учащихся Свистулька: «Чудо-кони», «Чудо-птицы»	Тематический	Наблюдение Посещение уроков Беседа, анкетирование	Большакова Н.В.	Справка

февраль	Методическая грамотность	Преподаватели	Беседы об искусстве. «Изобразительное искусство «Силуэт»». 1 «Б» кл.	Тематический	Наблюдение Посещение уроков Беседа анкетирование	Жвакина Ю.А.	Справка
февраль	Методическая грамотность	Преподаватели	Повышение самооценки, обмен положительным опытом	Взаимоконтроль	Наблюдение взаимопосещение уроков Беседа	Председатель м/с	Справка МС
февраль	Методическая грамотность	Преподаватели	Анализ педагогической деятельности по теме: «Применение здоровьесберегающих технологий на уроках и соблюдение техники безопасности»	Тематический	Наблюдение Посещение уроков Беседа	Директор	Справка МС
Март	Профессиональная компетентность	Преподаватели	Зарисовки с фигуры человека	Тематический	Наблюдение посещение уроков Беседа анкетирование	Дубровина С.С.	Справка МС
Сентябрь-май	Учебные кабинеты	преподаватели	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Обзорный текущий	Проверка санитарного состояния кабинетов	Жилкина О.А.	Акт
Сентябрь	Безопасность детей	Преподаватели	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	текущий	Просмотр схем-маршрутов «Дом-школа-дом» инструктаж	Жилкина О.А.	Справка
февраль	Профессиональная компетентность	Преподаватели	Анализ педагогической работы по теме «Применение здоровьесберегающих технологий на уроках и занятиях»	Тематический Текущий	Посещение уроков консультация	Директор	Справка
Сентябрь-май	Охрана труда и жизни детей	Преподаватели	Соблюдение графика проведения инструктажей по охране труда и жизни детей.	Обзорный рубежный	Проверка знаний	Жилкина О.А.	Справка
Май	Пленэр	Преподаватели	Планирование работы по организации пленэра	Тематический	Отслеживание	Жилкина О.А.	

Май	Проведение аудита	Преподаватели	Обеспечение безопасности детей	Обзорный текущий	Отслеживание	Директор	
Сентябрь-май	Воспитательная работа	Преподаватели	Определение эффективности проводимой работы	Самоконтроль	Посещение воспитательных мероприятий	Директор	Справка
май	Учебно-воспитательная работа	Преподаватели	Анализ итогов участия в поселковых, зональных, всероссийских выставках, конкурсах, фестивалях.	Обзорный	Наблюдение	Директор	Справка
Ноябрь-декабрь	Методическая грамотность	Аттестуемые преподаватели	Анализ уровня преподавания аттестуемыми преподавателями	Фронтальный персональный	Наблюдение Беседа анкетирование	Директор	Справка Аттест.комис
ноябрь	Методическая грамотность	Преподаватели	Анализ поурочного планирования	Тематический	Проверка поурочного планирования	Директор	Справка
март	Посещаемость	преподаватели	Анализ работы преподавателей по вопросу контроля посещаемости занятий.	Обзорный	Наблюдение	Директор	Справка

5. Организация методической работы

Мероприятие	Дата	Место проведения	Ответственные
Областные и зональные семинары, метод. дни, курсы повышения квалификации			
Изобразительное искусство. Методика преподавания рисунка. (18 часов)	март	ГБУ ДПО «УМЦ» г. Челябинск	Амбарникова Е.В. Барановская Т.А. Большакова Н.В. Жвакина Ю.А. Дубровина С.С.
Районные, зональные и областные мероприятия (конкурсы)			
Всероссийский конкурс «Лето. Солнце. Каникулы»	Сентябрь, 2019г	г. Волгоград	Амбарникова Е.В.
Областной конкурс «Путь к мастерству»	01.10-30.10	г. Челябинск	Барановская Т.А. Большакова Н.В.
Школьный конкурс по живописи «Сочная акварель»	20.11.2019	ДХШ	Жвакина Ю.А.
Зональный конкурс по академическому рисунку для обучающихся ДХШ и художественных отделений ДШИ	23.11.2019	г. Еманжелинск	Дубровина С.С.
Всероссийский творческий конкурс «Моя мама лучше всех!»	В течение года	г. Киров	Бондарь Д.Р.
Зональный конкурс «Радужная палитра»	18.04.2019	г. Зауральск	Барановская Т.А. Амбарникова Е.В. Большакова Н.В.

Школьный конкурс «Что я знаю о войне?»	Апрель, 2020	ДХШ	Бондарь Д.Р.
«Юный художник»	01.02.2020	г. Южноуральск	Барановская Т.А. Большакова Н.В.
«Серебряная кисть»	Апрель, 2020г	г. Златоуст	Барановская Т.А. Амбарникова Е.В. Большакова Н.В.
Областной конкурс юных художников им. Н.А. Аристова, посвященный 75-летию победы в ВОв	25.01.20г.- I тур; 28-29.03.20г- II тур.	г. Челябинск	Барановская Т.А. Большакова Н.В.
Международный фестиваль - конкурс «Южноуральск-Зальцбург»	февраль, 2020г	г. Южноуральск	Дубровина С.С.
III Международный конкурс: «Натюрморт в графике» ; «Натюрморт – теплый колорит»; «Натюрморт – холодный колорит»	с 01.09.19 по 31.05.20	г. Уфа	Амбарникова Е.В.
Районные, зональные и областные мероприятия (выставки)			
Выставка «Троицк – степной Петербург»	Август-сентябрь, 2019	г. Челябинск	Барановская Т.А. Большакова Н.В.
Областная выставка «Урал многоликий»	Октябрь, 2019	г. Челябинск, выст. зал Апрель	Большакова Н.В.
Выставка работ обучающихся «Серебром украшена земля»	26.11.2019	ДХШ	Барановская Т.А.
Выставка работ обучающихся «Уральская варежка»	Декабрь, 2019	ДХШ	Большакова Н.В.
Выставка работ обучающихся «Память пылающих лет»	23.02.2020	ДХШ	Барановская Т.А. Большакова Н.В.
Выставка работ обучающихся «Победный май» 1-5 кл.	Апрель, 2020	Детская библиотека	Амбарникова Е.В.
Персональная выставка преподавателя «Лоскутная мозаика»	02.02.2020	ДХШ	Большакова Н.В.
Выставка работ обучающихся «В царстве славного Мороза»	Декабрь, 2019	ДХШ	Амбарникова Е.В. Бондарь Д.Р.
Выставка работ выпускников 8 кл «С прошлым в будущее»	28.05.2020	ДНТ	Жвакина Ю.А.
Пленэры			
Пленэр	31.08.2019	г. Южноуральск	Дубровина С.С.
Чесма. Этнографический пленэр	07.09.2019	п. Черноречье	Амбарникова Е.В.
Зональный пленэр педагогов	20.09.2019	г. Южноуральск	Барановская Т.А. Амбарникова Е.В. Большакова Н.В. Жвакина Ю.А.
Арт-пленэр	21-22.09.19	г. Чебаркуль	Амбарникова Е.В.
Летний Пленэр	06.06.2020	г. Пласт	Большакова Н.В.

Открытые уроки

Компоновка в листе формата А-2. Композиция с применением фактуры. 8 кл.	12.09.2019	ДХШ	Жвакина Ю.А.
Однофигурная, двухфигурная и многофигурная композиция. Варианты построения схем. (статичная и динамичная композиция)	21.11.2019	ДХШ кабинет №2	Дубровина С.С.
Зарисовки с фигуры человека	19.04.2020	ДХШ, каб. №2	Дубровина С.С.
Цвет в композиции станковой	22.10.2019	ДХШ, каб. №3	Барановская Т.А.

«Путешествие в страну Рисовандию», 3 кл.	15.04.2019	ДХШ	Бондарь Д.Р.
Несложный сюжет с 2-3 фигурами людей к 75-летию победы в Вов, 6 кл.	19.11.2019	ДХШ, каб. №3	Барановская Т.А.
Скульптура «Ангелочек», 2 кл. Декор. рельефная	03.12.2019	ДХШ	Жвакина Ю.А.
Лепка пластовой игрушки	12.12.2019	ДХШ, каб. №1	Амбарникова Е.В.
Беседы об искусстве. «Изобразительное искусство «Силуэт»». 1 «Б» кл.	28.11.2019	ДХШ	Жвакина Ю.А.

Мастер-классы

«Школа лоскутного шитья от А до Я»	24.10.2019	ДХШ, каб. № 5	Большакова Н.В.
Мастер-класс Елены Кармилиной «Подарок маме на выпускной» 8 кл.	25.10.2019	ДХШ, каб. №4	Жвакина Ю.А.
Мастер- класс «Подарок маме», 1 «Ж» кл	13.11.2019	ДХШ	Бондарь Д.Р.
Мастер-класс по работе в технике фриволите «Ромашки»	Январь	ДХШ, каб. №2	Дубровина С.С.
Мастер-класс «Валяние головного убора»	14.11.2019	ДХШ, каб. №3	Барановская Т.А.
Моделирование из шерсти	11.11.2019	ДХШ, каб. №7	Амбарникова Е.В.
«Новогодняя игрушка своими руками», 2 кл.	17.12.2019	ДХШ	Бондарь Д.Р.
«Монотипия»	05.12.2019	ДХШ, каб. №5	Большакова Н.В.
«Эбру - рисование»	14.02.2020	ДХШ, каб. № 5	Большакова Н.В.
Мастер-класс для учащихся Свистулька: «Чудо-кони», «Чудо-птицы»	17.01.2020	ДХШ, каб. №5	Большакова Н.В.

Доклады, выступления

Доклад на педагогическом совете «Классификация современных педагогических технологий»	октябрь	ДХШ	Дубровина С.С.
Доклад на пед.совете «Цвет в композиции станковой»	Январь,2020	ДХШ	Барановская Т.А.
«Педагог и его профессии – опальное мастерство» (пед.совет)	10.04.2020	ДХШ	Амбарникова Е.В.

Методические пособия

Каталог по композиции станковой	Май, 2020	ДХШ	Барановская Т.А.
Каталог по истории стилей	Май, 2020	ДХШ	Барановская Т.А.
Методическое пособие по композиции прикладной «Каталог работ учащихся»	Декабрь, 2019	ДХШ	Большакова Н.В.
Каталог скульптурных работ	Май, 2020	ДХШ	Амбарникова Е.В.
Рекомендации для родителей по развитию творческих способностей у дошкольников.	Май, 2020	ДХШ	Бондарь Д.Р.
Методическое пособие по композиции станковой «Каталог работ учащихся»	Май, 2020	ДХШ	Большакова Н.В.
Сборник работ учащихся 8 класса	Май, 2020	ДХШ	Жвакина Ю.А.

6. Деятельность по созданию системы воспитательной работы.

6.1. Направления деятельности воспитательной работы

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Методическая работа с преподавателями.	1.1.Обучение преподавателей использованию различных методик воспитательной деятельности. 1.2.Обмен опытом по проводимым внеклассным мероприятиям. Создание банка.	Постоянно В течение года	Директор Преподаватели

2. Инструктивно-педагогическая работа с преподавателями.	2.1. Утверждение плана воспитательной работы школы 2.2. Консультирование по планированию воспитательной работы 2.3. Анализ внеклассных мероприятий	Сентябрь В течение года По итогам четвертей	Директор Преподаватели Преподаватели
3. Организация общешкольных мероприятий.	3.1. Проведение праздничных мероприятий: «День знаний», «Посвящение в юные художники», «День Победы» и др.	В течение года По плану	Преподаватели
4. Организация взаимодействия с родителями обучающихся	4.1. Работа Родительского комитета.	По плану В течение года	Председатель РК Преподаватели
5.Индивидуальная работа с обучающимися	5.1. Индивидуальное педагогическое консультирование.	В течение года	Преподаватели
6. Аналитическая работа	6.1.Диагностика обучающихся «Уровень обученности и воспитанности» 6.2.Анализ воспитательной работы.	По запросу Январь Май	Преподаватели Директор

6.2.Внеклассные мероприятия

Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
Праздничное мероприятие «День знаний»	02.09.19	ДХШ	Амбарникова Е.В.
Общешкольное родительское собрание «Час общения»	20.09.19	ДХШ	Мавланова О.А. преподаватели
Классный час «День героев Танкограда»	05.10.2019	ДХШ, каб. №5	Большакова Н.В.
Праздник для первоклассников и их родителей «Посвящение в юные художники»	24.10.19	ДХШ	Амбарникова Е.В.
Экскурсия в музей к 75-летию победы в ВОв	07.11.19	музей	Барановская Т.А.
Классный час, посвященный 150-летию со дня рождения Ф.А. Малявина. 5 кл	22.10.2019	ДХШ, каб. №2	Дубровина С.С.
Экскурсия в ДНТ на выставку «Полотняная река»	27.10.2019	ДНТ	Большакова Н.В.
Экскурсия в детскую библиотеку «Литература – как вид искусства»	31.01.2020	Детская библиотека	Амбарникова Е.В.
Экскурсия в г. Южноуральск на выставку Южноуральской ДШИ	01.04.2020	г. Южноуральск	Большакова Н.В.
Экскурсия в библиотеку «Узнай о войне из книг»	09.04.2020	Библиотека	Амбарникова Е.В.
Общешкольный классный час, посвященный 180-летию со дня рождения Клода Моне	14.02.2020	ДХШ, каб. №2	Дубровина С.С.
Экскурсия в библиотеку «Поле русской славы»	14.02.2020	Библиотека	Амбарникова Е.В.
Классный час «Все работы хороши – выбирай на вкус!»	05.03.2020	ДХШ, каб. № 7	Амбарникова Е.В.
Классное мероприятие с родителями: изготовление подарков для мам к 8 марта «Кукла Успешница»	06.03.2020	ДХШ, каб. №5	Большакова Н.В.

Классный час «Пасхальные традиции»	03.04.2020	ДХШ, каб. №5	Большакова Н.В.
Классный час на тему «Что такое писанка» 2 класс	14.04.2020	ДХШ, каб №2	Дубровина С.С.
Классный час «Вов в картинах русских художников»	30.04.2020	ДХШ, каб. №5	Большакова Н.В.
Конкурс для мальчиков «смелый боец – везде молодец»	13.02.2020	ДХШ	Барановская Т.А. Амбарникова Е.В.
Встреча с родителями выпускников «Выпуск - 2020»	10.10.2019	ДХШ, фойе	Мавланова О.А. Жвакина Ю.А.
Встреча с родителями и учащимися МБОУ ДО ДХШ «Итоги 2018-2019 учебного года»	10.10.2019	ДХШ, фойе	Мавланова О.А. Все преподаватели
Выпускной вечер	29.05.2020	ДХШ, фойе	Жвакина Ю.А.
Информация на сайте школы	В течение года		Мавланова О.А
Информация на стенде в фойе школы	В течение года		Мавланова О.А

6.3. Организация и проведение выставок

Мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
Выставка учащихся МБОУ ДО «ДХШ» «Лето, солнце, сто фантазий»	02.09.2019	ДХШ	Все преподаватели
Выставка учащихся МБОУ ДО «ДХШ» «Осенних красок хоровод»	02.09.2019	ДХШ	Все преподаватели
Выставка «Троицк – степной Петербург»	Август-сентябрь, 2019	г. Челябинск	Барановская Т.А. Большакова Н.В.
Областная выставка «Урал многоликий»	Октябрь, 2019	г. Челябинск, выст. зал Апрель	Большакова Н.В.
Выставка работ обучающихся «Серебром украшена земля»	26.11.2019	ДХШ	Барановская Т.А.
Выставка работ обучающихся «Уральская варежка»	Декабрь, 2019	ДХШ	Большакова Н.В.
Выставка работ обучающихся «Память пылающих лет»	23.02.2020	ДХШ	Барановская Т.А. Большакова Н.В.
Выставка работ обучающихся «Победный май» 1-5 классы	Апрель, 2020	Детская библиотека	Амбарникова Е.В.
Персональная выставка преподавателя «Лоскутная мозаика»	02.02.2020	ДХШ	Большакова Н.В.
Выставка работ обучающихся «В царстве славного Мороза»	Декабрь, 2019г	ДХШ	Амбарникова Е.В.
Выставка работ выпускников 8 кл «С прошлым в будущее»	28.05.2020	ДНТ	Жвакина Ю.А.

6.4. Конкурсы (ежегодные, традиционные)

№	Название конкурса	Дата	Место проведения	Ответственные
1	Всероссийский конкурс «Лето. Солнце. Каникулы»	Сентябрь, 2019г	г. Волгоград	Амбарникова Е.В.

2	Областной конкурс «Путь к мастерству»	01.10-30.10	г. Челябинск	Барановская Т.А. Большакова Н.В.
3	Школьный конкурс по живописи «Сочная акварель»	20.11.2019	ДХШ	Жвакина Ю.А.
4	Зональный конкурс по академическому рисунку для обучающихся ДХШ и художественных отделений ДШИ	23.11.2019	г. Еманжелинск	Дубровина С.С.
5	Зональный конкурс «Радужная палитра»	18.04.2019	г. Зауральск	Барановская Т.А. Амбарникова Е.В. Большакова Н.В.
6	«Юный художник»	01.02.2020	г. Южноуральск	Барановская Т.А. Большакова Н.В.
7	«Серебряная кисть»	Апрель, 2020	г. Златоуст	Барановская Т.А. Амбарникова Е.В. Большакова Н.В.
8	Школьный конкурс «Что я знаю о войне?»	Апрель, 2020	ДХШ	Бондарь Д.Р.
9	Областной конкурс юных художников им. Н.А. Аристова, посвященный 75-летию победы в ВОв	25.01.20-I тур; 28-29.03.20- II т.	г. Челябинск	Барановская Т.А. Большакова Н.В.
10	Международный фестиваль - конкурс «Южноуральск-Зальцбург»	февраль, 2020г	г. Южноуральск	Дубровина С.С.
11	III Международный конкурс: «Натюрморт в графике» ; «Натюрморт – теплый колорит»; «Натюрморт – холодный колорит»	В течение года (с 01.09.19 по 31.05.20)	г. Уфа	Амбарникова Е.В.
12	Всероссийский творческий конкурс «Моя мама лучше всех!»	В течение года	г. Киров	Бондарь Д.Р.

6.5 Мероприятия по работе с семьей

Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
Родительское собрание «День знаний»	02.09.2018	ДХШ	Мавланова О.А.
Родительское собрание «Планирование работы на учебный год»	Сентябрь-октябрь	ДХШ	Большакова Н.В.
Праздник для первоклассников и их родителей «Посвящение в юные художники»	24.10.2019	ДХШ	Амбарникова Е.В.
Родительское собрание «Подготовка учащихся к конкурсам и выставкам»	декабрь	ДХШ	Большакова Н.В.
Новогодний бал Маскарад	27.12.2019	ДХШ	Бондарь Д.Р. Дубровина С.С,
Творческая акция «Дети - детям»	Февраль, 2020	ДХШ	Все преподаватели
Родительское собрание «Школа глазами родителей» Подведение итогов года. Подготовка к пленэру.	Апрель, 2020	ДХШ	Большакова Н.В.
Встреча с родителями выпускников «Выпуск - 2020»	10.10.2019	ДХШ	Все преподаватели

Встреча с родителями и учащимися МБОУ ДО ДХШ «Итоги 2018-2019 учебного года»	10.10.2019	ДХШ	Мавланова О.А. преподаватели
Вечер выпускников	29.05.2020	ДХШ	Жвакина Ю.А.

6.6. Профориентационная работа.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Информация о деятельности ДХШ среди дошкольных и школьных учреждений 1. Реклама о проведении выставок творческих работ обучающихся. 2. Реклама о проходящих в ДХШ мероприятиях на сайте поселка. 3. Информационные проспекты в образовательные учреждения поселка о проходящих в школе мероприятиях. 4. Информация о проходящих в школе конкурсах.	В течение года	Преподаватели, директор
Работа со СМИ. 1. Информация на сайт ДХШ, поселка. 2. Заметки в газету «Настроение» о педагогах, о проходящих выставках и различных мероприятиях. 3. Публикация объявлений. 4. Направление для публикации детских рисунков с комментариями в журнал «Юный художник» 5. Направление материалов для публикации в журналах, интернет – конкурсах. 6. Участие в передачах на ТВ.	В течение года	Директор Преподаватели Родители
Работа над архивом. 1. Каталог лучших работ учащихся. 2. Фотоальбом о жизни школы. 3. Папки «Выставки ДХШ», «Мероприятия ДХШ» 4. Видеофильмы, о проходящих в ДХШ выставках, мероприятиях. 5. Каталог лучших рисунков	В течение года	Преподаватели
Экскурсионная работа (музей, библиотека, школа искусств)	В течение года	Преподаватели
Встреча с художниками региона, области	В течение года	Преподаватели

7. Совместная работа с родителями и общественностью

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Анализ и определение форм взаимодействия школы с семьей и общественностью	октябрь	Преподаватели
Включение родителей в педагогический процесс	В течение года	преподаватели
Работа родительского Комитета МБОУ ДО «Детская художественная школа»	В течение года	директор
Привлечение родителей к общественной жизни школы через участие в конкурсах в качестве независимых экспертов и членов жюри	В течение года (по плану работы)	Преподаватели

Привлечение родителей к общественной жизни школы через посещение выставок и мероприятий	В течение года	Преподаватели
Лектории, консультации для родителей	В течение года	Преподаватели
Публикации в СМИ (авторы родители, выпускники, обучающиеся)	Сентябрь-декабрь	
Привлечение родителей к организации передвижных выставок по учреждениям (по месту работы родителей)	В течение года	Преподаватели
Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Преподаватели

8.Управленческая деятельность

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности (мероприятия, действия)	Сроки	Ответственные
1.	Определить содержание деятельности органов управления школой в соответствии с разграничением их полномочий	1.1. Утверждение правил внутреннего распорядка (коррекция).	До 31.12.19	Директор
2.	Прогнозирование развития школы	2.1. Анализ педагогических достижений на этапах развития школы. 2.2. Подготовка педсоветов. 2.3. Планирование административных советов (совещаний при директоре).	Август В течение года В течение года	Директор Директор Директор
3.	Мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач школы	3.1.Определить должностные обязанности субъектов управления, работников в соответствии с нормативными документами.	сентябрь	Директор
4.	Обеспечение педагогически целесообразного взаимодействия семьи, общественности для реализации задач школы	4.1.Создание плана работы с родителями	сентябрь	Администрация школы
5.	Обеспечение организационно-правовой основы деятельности школы	5.1. Осуществить педагогически целесообразное комплектование классов, групп. 5.2. Составить и утвердить: - Учебный план; - Расписание уроков; - Циклограмму работы школы; - Календарно-тематические планы по предметам; - Планы воспитательной работы; 5.3. Провести административные	до 1.09 до 15.09 до 05.09 до 20.09 до 15.09	Администрация школы Преподаватели Администрация школы Директор

		совещания по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательной работы: -нормативная и инструктивно-методическая база деятельности школы в новом уч. году; -ведение школьной документации; -использование технических средств в учебно-воспитательном процессе; -выполнение санитарно-гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса; -внутриучрежденческий контроль по вопросу соблюдения стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Дополнительное образование детей».	1 раз в неделю В течение года 1 раз в месяц	Зав. Хоз.
6.	Кадровое обеспечение деятельности школы	6.1. Комплектование школы педагогическими кадрами на 2019-2020 учебный год. 6.2. Тарификация преподавателей. 6.3. Разработка системы стимулирования деятельности преподавателей.	до 1.09 до 1.09 В течение года	Директор Директор
7.	Информационное обеспечение управления школой	7.1. Определение ответственных за сбор, обработку, хранение и систематизацию отдельной информации в соответствии с действительными потоками информации. 7.2.Обеспечение выхода информации: а) внешней информации: нормативных документов; научно-методической литературы по обобщению передового педагогического опыта; б) внутренней информации: реализация годового плана; управленческая информация; текущая информация. 7.3. Разработка форм отчетности, программного анализа (самоанализа) деятельности школы. 7.4. Определение системы внутришкольного контроля	Сентябрь Постоянно В течение года сентябрь	Директор Директор Администрация школы Администрация школы Директор Директор
8.	Материально-техническое оснащение и	8.1.Обновление наглядности, учебно-методического комплекса, дидактического материала.	В течение года	Зав. Хоз. Преподаватели

	обеспечение деятельности школы	8.2. Подготовка школы к: -осенне-зимнему сезону; -весенне-летнему. 8.3. Обеспечение мер по энергосбережению, теплоснабжению и др	 Сентябрь Февраль В течение года	 Зав. Хоз. Зав. Хоз.
9.	Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите обучающихся, преподавателей, работников школы.	9.1. Выявление и учет детей, требующих социальной поддержки, детей из многодетных семей, неполных семей, детей опекунов. Оказание им помощи. 9.2. Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПиН в организации работы школы. 9.3. Закрепление учебных кабинетов за преподавателями. 9.4. Составление графика генеральных уборок учебных кабинетов. 9.5.Организация летнего пленэра 9.6. Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Сентябрь Январь В течение года Сентябрь Сентябрь Май В течение года	Администрация школы Преподаватели Администрация школы Администрация школы Зав.хоз. Преподаватели Администрация школы Преподаватели
10.	Определение содержания внутришкольного контроля функционирования управленческой подсистемы	10.1. Координация деятельности управленческого аппарата школы по выполнению задач учебного года: -подготовка собраний трудового коллектива -подготовка педсоветов школы 10.2. Обеспечение четкого режима школы 10.3. Охрана жизни и здоровья детей 10.4. Мероприятия по охране труда 10.5. Мероприятия по пожарной безопасности 10.6. Укрепление учебно-материальной базы школы 10.7. Организационно-хозяйственная работа. 10.8. Контроль за выполнением решений педсовета 10.9. Контроль за выполнением приказов по школе, годового плана работ. 10.10. Выполнение муниципального задания	В течение года Постоянно Постоянно Постоянно 2 раза в год В течение года В течение года Постоянно Постоянно Постоянно	Администрация школы Директор Преподаватели Зав.хоз. Директор Директор Директор Зав.хоз. Директор Директор Директор

9. Финансово-хозяйственная деятельность 2019-2020 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение необходимого текущего косметического ремонта фойе и помещений школы.	К началу учебного года	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
2.	Ремонт освещения фойе, гардероб школы.	октябрь	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
3.	Замена окон и дверей на эвакуационных выходах и центрального входа	В течение года	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
4.	Приобретение хозяйственных принадлежностей	К началу учебного года и в течение года	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
5.	Приобретение наглядных пособий по ТБ, ПБ и терроризму.	К началу учебного года	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
6.	Приобретение учебных и методических пособий, рам для художественных работ.	В течение года	Директор Мавланова О.А, заведующий хозяйством Жилкина О.А
7.	Инвентаризация имущества	Октябрь - ноябрь	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
8.	Приобретение новых технических средств, школьной мебели. Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями и т.д.	В течение года по мере поступления денежных средств	Директор Мавланова О.А, заведующий хозяйством Жилкина О.А
9.	Заключение договоров на обслуживание с обслуживающими организациями	Декабрь-январь	Заведующий хозяйством Жилкина О.А

10. Мероприятия по охране труда 2019-2010 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Заведующий хозяйством Жилкина О.А, Директор Мавланова О.А	до 1 сентября
2.	Измерения сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.	Заведующий хозяйством Жилкина О.А, Директор Мавланова О.А	1 раз в год
3.	Проведение инструктажа по	Заведующий	Сентябрь-февраль

	охране труда на рабочем месте	хозяйством Жилкина О.А, Директор Мавланова О.А	
4.	Ведение журналов по ОТ и ТБ	Заведующий хозяйством Жилкина О.А	постоянно
5.	Проведение плановых тренировок по ЧС	Заведующий хозяйством Жилкина О.А	Сентябрь-май
6.	Проведение внеклассных, внешкольных мероприятий по безопасности и защиты в ЧС (конкурс рисунков, просмотр видеороликов по личной безопасности в ЧС)	Преподаватели	Октябрь - март
7.	Мероприятия, связанные с обеспечением освещения здания и учебных кабинетов	Заведующий хозяйством Жилкина О.А	В течение года
8.	Приобретение и обеспечение работников специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.	Заведующий хозяйством Жилкина О.А	К началу учебного года
9.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Заведующий хозяйством Жилкина О.А	К началу учебного года
10.	Разработка инструкций по охране труда, а также приобретение других правовых актов в области охраны труда	Директор Мавланова О.А	В течение года
11.	Обучение и аттестация рабочих мест	Директор Мавланова О.А	К началу учебного года
12.	Приобретение аптечек для оказания первой медицинской помощи	Заведующий хозяйством Жилкина О.А	К началу учебного года
13.	Проведение инструктажей работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	Заведующий хозяйством Жилкина О.А	Сентябрь - февраль
14.	Проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников	Директор Мавланова О.А	1 раз в год
15.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	Директор Мавланова О.А	постоянно
16.	Проверка санитарно - гигиенического состояния учебных помещений.	Заведующий хозяйством Жилкина О.А	1 раз в квартал

11.Контроль по охране труда

Что контролируется	Кто проверяет	Срок выполнения	Ответственный
Готовность классных кабинетов к приему обучающихся, выполнение требований по технике безопасности	Комиссия	До 1 сентября	Заведующий хозяйством Жилкина О.А, Директор Мавланова О.А
Наличие стендов и правил для обучающихся по технике безопасности.	Директор	октябрь	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
Умение преподавателей обращаться с ТСО	Директор	ноябрь	Все преподаватели
Выполнение обучающимися правил по ТБ	Директор	декабрь	Все преподаватели
Освещение учебных кабинетов	Директор	постоянно	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
Проведение внеклассных, внешкольных мероприятий по безопасности и защиты в ЧС	Директор	Октябрь-март	Все преподаватели

12. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения на 2019-2020 гг

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проверка работоспособности тревожной сигнализации	К началу учебного года В течение года	Директор Мавланова О.А, заведующий хозяйством Жилкина О.А
2.	Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма.	постоянно	Директор Мавланова О.А, заведующий хозяйством Жилкина О.А
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)	постоянно	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
4.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Сентябрь - февраль	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
5.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
6.	Провести занятия с преподавателями и с тех. персоналом школы к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в школе и регулированию поведения учащихся.	Октябрь-февраль	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
7.	Обновить инструкцию и обучить действиям работников школы при обнаружении бесхозных предметов в школе, на улице и в общественном транспорте.	сентябрь	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
8.	Встреча коллектива и учащихся с представителями правоохранительных органов по вопросам антитеррористической безопасности учреждения.	сентябрь	Директор Мавланова О.А
9.	Внеплановая тренировка по эвакуации сотрудников и учащихся в случае чрезвычайных ситуаций.	Сентябрь-май	Директор Мавланова О.А, заведующий хозяйством Жилкина О.А

10.	Инструктаж по усилению пропускного режима на территории учреждения. Проверка наличие схемы оповещения должностных лиц на случай ЧС, а также наличие номеров телефонов аварийных служб, дежурных РОВД, пожарной части.	сентябрь	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
11.	Опечатать не эксплуатирующиеся помещения здания.	В начале учебного года	Заведующий хозяйством Жилкина О.А

Работа с учащимися

1.	На классных часах провести беседу: - Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения. - Правила поведения при захвате в заложники». - «Личная безопасность»	октябрь - март	Преподаватели
2.	Инструктаж с учащимися по вопросам антитеррористической безопасности, что нужно делать, если нашли подозрительный предмет.	сентябрь	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
3.	Организация выставки детских рисунков: «Скажем, нет терроризму»	февраль	Преподаватели
4.	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	Преподаватели

Работа с родителями

1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	постоянно	Преподаватели
2.	Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	Директор Мавланова О.А
3.	Оформление информационных уголков безопасности в школе и на улице	по плану	Преподаватели

13. Противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности 2019-2020гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проверка работоспособности системы оповещения пожарной сигнализации.	До начала учебного года	Зав. хозяйством Жилкина О.А
2.	Провести инструктаж с учащимися школы по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь - февраль	Зав. хозяйством Жилкина О.А
3.	Провести учебную эвакуацию учащихся на случай пожара в школе.	Сентябрь - май	Зав. хозяйством Жилкина О.А

4.	Оформление стенгазет «Чтоб пожара избежать, вот что должен школьник знать…»	декабрь	Преподаватели
5.	Дороги, проезды к зданию школы, эвакуационные выходы своевременно очищать от снега и льда.	В зимнее время	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
6.	Своевременно проводить инструктаж с педагогическим и техническим персоналом по ТБ с записью в журнале.	сентябрь	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
7.	Территорию школы своевременно очищать от сухой травы, опавших листьев и горючего мусора.	В течение года	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
8.	Проводить массовые мероприятия с детьми (викторины, беседы и т.д.) о противопожарной безопасности.	Ноябрь - апрель	Преподаватели
9.	Проверять срок годности огнетушителей, при истечении срока годности перезаправить.	В начале учебного года	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
10.	Проводить огнезащитную обработку сгораемых конструкций чердачных помещений	До начала учебного года	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
11.	Выполнить замер сопротивления изоляции электрооборудования по мере необходимости.	В течение года	Заведующий хозяйством Жилкина О.А

14. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с обучающимися на 2019-2020 учебный год

Задачи:

- сохранение здоровья и работоспособности работников и учащихся;
- предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда;
- создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в школе;
- воспитание культуры поведения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.	постоянно	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
2.	Проведение уроков безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе.	В течение года	преподаватели
3.	Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги.	Сентябрь - май	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
4.	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися по вопросам правил безопасности	В течение года	Заведующий хозяйством Жилкина О.А

	поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.		
5.	Подготовка информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.	сентябрь	преподаватели
6.	Выставка творческих работ учащихся на темы безопасности в повседневной жизни.	май	преподаватели
7.	Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях.	декабрь	Заведующий хозяйством Жилкина О.А

14.1.Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма:

Цель данной работы: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
- Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;
- Поддерживать у родителей, обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения;
- Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Направления работы.

- Работа с учащимися;
- Беседы на классных часах;
- Участие во внешкольных мероприятиях, конкурсах по ПДД;
- Проведение практических занятий с учащимися по ПДД.

Работа с педагогическим коллективом:

- Выступления на совещаниях учителей с информацией о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма по району.
- Совместное планирование работы по БДД и профилактике ДТП.

Работа с родителями:

- Выступления по проблеме БДД на родительских собраниях;
- Индивидуальные консультации для родителей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Изучение маршрута безопасного подхода учащихся к школе	сентябрь	преподаватели
2.	Изучение правил дорожного движения	октябрь	преподаватели
3.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний, обсуждение на них вопросов, связанных с профилактикой детского дорожно — транспортного травматизма	сентябрь-февраль	Директор Мавланова О.А, преподаватели
4.	Анкетирование обучающихся на знание правил дорожного движения	май	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
5.	Инструктаж с обучающимися по правилам безопасного поведения на дорогах и ТБ при посещении общественных мест: экскурсий, спортивных и др. мероприятий	сентябрь-март	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
6.	Организация и проведение игр, конкурсов по знанию правил дорожного движения	май	преподаватели
7.	Встречи с работниками ГИБДД	сентябрь-май	Директор Мавланова О.А
8.	Оформление классных уголков по изучению правил дорожного движения	сентябрь	преподаватели
9.	Просмотр видео — фильмов о ПДД и их обсуждение	ноябрь-декабрь	преподаватели

14.2 Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся:

- Осуществлять ***регулярный*** контроль над выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа.
- Осуществлять санитарно-гигиеническое состояние ДХШ: световой, питьевой, воздушный режимы учебных классов и других помещений.
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований рекомендациям: предотвращение перегрузки учебными занятиями. ***Регулярно***
- Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности. ***Сентябрь, февраль***
- При проведении массовых мероприятий принимать меры по безопасности и охране жизни детей. ***Регулярно***

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, световой, питьевой,	В течение года 1 раз в месяц

	воздушный режимы классных помещений, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, предотвращение перегрузки учебными занятиями.	Сентябрь, январь
2.	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	сентябрь
3.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях	Постоянно
4.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно

15. Обеспечение деятельности учреждения по ГО и ЧС

1. Обеспечение персонала средствами коллективной и индивидуальной защиты;
2. Обслуживание средств пожаротушения;
3. Проведение мероприятий по противопожарной обработке кровли здания;
4. Обеспечение персонала средствами оказания первой медицинской помощи;
5. Проводить круглогодичную санитарную обработку, а также, дезинфекцию сооружений, территории.

15.1 Мероприятия по организации гражданской обороны.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1.	Уточнение планов ГО и действий по предупреждению и ликвидаций чрезвычайных ситуаций.	январь
2.	Обучение персонала и проведение теоретических и практических занятий по ГО и ЧС	согласно тематическому плану обучения по ГО
3.	Рассмотрение на совещаниях вопросов по нормативным документам по ГО	По мере необходимости
4.	Взаимодействие с отделом ГО и ЧС администрации района по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО	регулярно

15.2 Мероприятия по предупреждению ЧС.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил пропускного режима	Сентябрь-январь
2.	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости
3.	Осмотры территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	регулярно
4.	Проверка всех помещений школы, подвала, хозяйственных помещений на территории школы.	регулярно
5.	Проверка состояния решеток, входных дверей, ограждений.	регулярно
6.	Тренировочная эвакуация детей и сотрудников	Сентябрь-май
7.	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах противодействия терроризму	регулярно
8.	Ремонт забора по периметру территории школы	по мере

		необходимости
9.	Отслеживать состояние деревьев на территории учреждения. Проводить работу по обеспечению спиливания засохших и старых деревьев на территории ОУ, представляющих опасность для жизни детей.	в течение года
10.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	в течение года

16. План работы по противодействию терроризма и экстремизма на 2019-2020 учебный год

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма и терроризма в образовательном учреждении.

Задачи:

1.Обеспечить безопасность учащихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

2.Расширять теоретические знания учащихся, преподавателей, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.

3.Формировать у учащихся основы толерантного поведения.

4.Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	ежедневно	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
2.	Осмотр здания, территории, на предмет обнаружения подозрительных предметов с отметкой в журнале «Обход здания на наличие подозрительных предметов»	ежедневно	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
4.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	ежедневно	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
6.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
7.	Проверка целостности и работоспособности систем водо - и теплоснабжения, канализации.	ежедневно	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
8.	1.Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» 2. Проведение плановой эвакуации учащихся	сентябрь	Заведующий хозяйством Жилкина О.А Преподаватели
9.	Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника полиции)	октябрь	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
10.	Проведение организационных мероприятий	ноябрь	Заведующий

	по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»		хозяйством Жилкина О.А
11.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	декабрь	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
12.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	январь	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
13.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	февраль	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
14.	Инструктаж «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»	март	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
15.	Обновление стенда по антитеррористической защищенности	апрель	Заведующий хозяйством Жилкина О.А
16.	1.Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы. 2.Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускном вечере.	май	Заведующий хозяйством Жилкина О.А