

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1227400009550 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2025 за ГРН 2257402636490



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению администрации
Увельского муниципального округа
от «19» декабря 2025 г. № 12

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением администрации
Увельского муниципального округа
от «19» декабря 2025 г. № 12

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ»
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)

п. Увельский Челябинской области
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казённого учреждения «Управление культуры и молодёжной политики» Увельского муниципального округа Челябинской области (далее - Казённое учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства и дополнительного образования с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

1.2. Полное наименование Казённого учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры и молодёжной политики» Увельского муниципального округа Челябинской области.

1.2.1. Сокращенное наименование Казённого учреждения: МКУ УКиМП.

1.2.2. Полное наименование Казённого учреждения и сокращенное наименование Казённого учреждения равнозначны.

1.3. Учредителем Казённого учреждения является муниципальное образование Увельский муниципальный округ Челябинской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Увельский муниципальный округ Челябинской области осуществляет Администрация Увельского муниципального округа Челябинской области (далее - Учредитель).

1.4.1. Учредитель в отношении Учреждения:

- Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения;

- Утверждает Устав учреждения;

- Рассматривает предложения о кандидатуре руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним, принимает к нему меры поощрения и взыскания.

- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения и подведомственных учреждений;

- Осуществляет контроль деятельности Учреждения;

- Утверждает предельную штатную численность и структуру Учреждения.

1.5. Казённое учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по

обязательствам Казённого учреждения несет Учредитель. Казённое учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Казённое учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Казённое учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Казённое учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Казённого учреждения: Российская Федерация, Челябинская область, Увельский муниципальный округ, пос. Увельский, ул. Советская, д. 24.

Адрес Казённого учреждения: 457000, Российская Федерация, Челябинская область, Увельский муниципальный округ, пос. Увельский, ул. Советская, д. 24.

1.11. Организационно-правовая форма - муниципальное казённое учреждение.

1.12. Казённое учреждение является вышестоящей организацией + Учредителем для подведомственных Учреждений культуры, искусства и дополнительного образования, а именно:

1) Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Т.И. Матвеевой» п. Увельский.

Юридический адрес: ул. Советская, д. 38, п. Увельский, Увельский муниципальный округ, Челябинская область, 457000, Россия.

2) Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом народного творчества» Увельского муниципального округа Челябинской области.

Юридический адрес: ул. Привокзальная, д. 4, п. Увельский, Увельский муниципальный округ, Челябинская область, 457000, Россия.

3) Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Увельского муниципального округа Челябинской области.

Юридический адрес: ул. Привокзальная, д. 4, п. Увельский, Увельский муниципальный округ, Челябинская область, 457000, Россия.

4) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система «Горняк» Увельского муниципального округа Челябинской области.

Юридический адрес: ул. Советская, д. 7, п. Увельский, Увельский муниципальный округ, Челябинская область, 457000, Россия.

5) Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Увельский Кинотеатр «Мир».

Юридический адрес: ул. Советская, д. 33А, п. Увельский, Увельский муниципальный округ, Челябинская область, 457000, Россия.

6) Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей им. М.А. Тренина» Увельского муниципального округа Челябинской области.

Юридический адрес: ул. Кирова, д. 9, п. Увельский, Увельский муниципальный округ, Челябинская область, 457000, Россия.

7) Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение культуры «Социально-культурное объединение «Гармония» Увельского муниципального округа Челябинской области.

Юридический адрес: ул. Школьная, д. 30, с. Петровское, Увельский муниципальный округ, Челябинская область, 457012, Российская Федерация.

8) Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение культуры «Кичигинское социально-культурное объединение» Увельского муниципального округа Челябинской области.

Юридический адрес: ул. Заводская, д. 9, с. Кичигино, Увельский муниципальный округ, Челябинская область, 457006, Российская Федерация.

9) Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная клубная система «Данко» Увельского муниципального округа Челябинской области.

Юридический адрес: ул. Островского, д. 2, с. Красносельское, Увельский муниципальный округ, Челябинская область, 457004, Российская Федерация.

1.13. Казённое учреждение, как Учредитель для подведомственных учреждений является главным распределителем бюджетных средств и главным администратором доходов бюджета.

1.14. Казённое учреждение обеспечивает ведение бухгалтерского и кадрового обслуживания подведомственных муниципальных учреждений культуры, искусства и дополнительного образования на основании заключенных с ними соглашений.

1.15. Казённое учреждение в лице директора Казённого учреждения может изменять и расторгать соглашения, заключенные между подведомственными учреждениями.

1.16. В своей деятельности Казённое учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», указами Президента Российской Федерации и иными федеральными законами, Уставом Челябинской области, иными законами Челябинской области, а также иными законами и нормативными правовыми актами Увельского муниципального округа Челябинской области, настоящим Уставом и локальными актами Казённого учреждения.

2. Полномочия Казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение наделяется следующими полномочиями, предусмотренными законодательством в сфере культуры, искусства и

дополнительного образования:

2.1.1. Осуществление управления в сферах культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия и молодежной политики в Увельском муниципальном округе.

2.1.2. Выполнение функций и полномочий Учредителя, Главного администратора доходов бюджета, Главного распорядителя бюджетных средств.

2.1.3. Осуществление контроля деятельности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования на территории Увельского муниципального округа, создание условий для развития творческих способностей населения округа.

2.1.4. Определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

2.1.5. Формирование концепции, определение основных направлений, развитие сферы культуры искусства и молодежной политики на территории Увельского муниципального округа.

2.1.6. Создание условий для эффективного использования, сохранения и развития имеющегося культурного потенциала округа, поддержка традиционных и развитие новаторских форм деятельности в сфере культуры.

2.1.7. Совершенствование хозяйственного механизма в сфере культуры искусства и молодежной политики.

2.1.8. Представление интересов округа в вопросах культуры на областном, межрегиональном, международном уровнях, содействие развитию национальных культур, укрепление межнациональных связей.

2.1.9. Охрана, учет, использование и пропаганда памятников истории и культуры на территории округа.

2.1.10. Развитие событийного туризма на территории района.

2.2. Казённое учреждение участвует в выполнении задач в рамках вопросов, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства и дополнительного образования:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

2.2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

2.2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

2.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

2.2.5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и

реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

2.2.6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

2.2.7. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.3. Казённое учреждение участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства и дополнительного образования, издает ненормативные правовые акты (приказы, распоряжения) в пределах своих полномочий.

2.3. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Распоряжения и приказы Казённого учреждения, издаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для работников Казённого учреждения и подведомственных ему муниципальных организаций, на которые они распространяются.

2.5. Казённое учреждение осуществляет руководство, контроль, координацию деятельности всех подведомственных учреждений библиотечного, культурно-досугового, музейного типа, учреждений дополнительного образования, в сферах культуры, дополнительного образования и молодежной политики, осуществляет ведение их бухгалтерского, кадрового учета и методического обеспечения

3. Основные функции

3.1. В целях реализации полномочий в сфере культуры, искусства и дополнительного образования Казённое учреждение выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает долгосрочные комплексные программы развития культуры, искусства, молодежной политики, сохранения памятников истории и архитектуры на территории Увельского муниципального округа, формирует заявки на участие в областных и федеральных целевых программах.

3.1.2. Разрабатывает и доводит муниципальные задания до подведомственных учреждений, осуществляет контроль его выполнения, принимает и утверждает отчеты от подведомственных учреждений о выполнении муниципального задания, участвует в формировании бюджета Увельского муниципального округа по сфере культуры, искусства и молодежной политики и его последующей корректировке.

3.1.3. Представляет интересы муниципального образования в органах

государственной власти субъектов Челябинской области.

3.1.4. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования, осуществляет контроль целевого использования ими средств бюджета, своевременного их возврата, предоставляет отчетность.

3.1.5. Организует квалификационную аттестацию работников и руководителей подведомственных учреждений культуры.

3.1.6. Разрабатывает и утверждает систему оплаты труда работников подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

3.1.7. Осуществляет подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению Учреждения.

3.1.8. Согласовывает уставы и дальнейшие внесение в них изменений подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

3.1.9. Согласовывает цены и тарифы на платные услуги (работы) подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.10. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

3.1.11. Осуществляет сбор, обработку и анализ статистических показателей, характеризующих сферу культуры, искусства и молодежной политики муниципального округа.

3.1.12. Осуществляет координацию планов строительства и ремонта подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

3.1.13. Участвует в реализации муниципальных, областных и федеральных целевых программ в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

3.1.14. Осуществляет деятельность в сфере молодежной политики.

3.1.15. Формирует и представляет бюджетную и бухгалтерскую отчетность.

3.1.16. Организует внедрение в практику работы учреждений культуры передовых отечественных и зарубежных технологий досуга населения, развития творческих способностей жителей округа, ведёт информационно-аналитическую работу по проблемам культуры и досуга, совершенствует формы работы учреждений культуры в округе.

3.1.17. Организует и проводит мероприятия по представлению к награждению (поощрению) работников культуры и дополнительного образования отраслевыми и государственными наградами.

3.1.18. Организует регулярное изучение общественного мнения среди молодежи путем опросов, анкетирования, других видов социологических исследований.

3.1.19. Регулирует процессы развития музыкального, исполнительского,

театрального, хореографического, изобразительного искусства, киноискусства, библиотечного и музейного дела на территории округа.

3.1.20. Осуществляет контроль развития формирования системы досуга и общения населения.

3.1.21. Осуществляет контроль и содействие в популяризации библиотечных и музейных фондов для просветительских и научных целей.

3.1.22. Способствует техническому перевооружению отрасли, проводит работу по оснащению объектов культуры спецоборудованием.

3.1.23. Организует контроль за выполнением подведомственными учреждениями законодательных актов в сфере культуры.

3.1.24. Ежегодно и на перспективу готовит финансовое обоснование расходов, обеспечивает распределение выделенных бюджетных ассигнований по подведомственным учреждениям, контролирует целесообразность фактических расходов.

3.1.25. Обеспечивает внедрения эффективных форм управления через развитие программных методов управления.

3.1.26. Иницирует необходимость строительства новых культурно-досуговых объектов, а также проведение их капитального ремонта и реконструкции в Увельском муниципальном округе.

3.1.27. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации целей, задач, программ, подведомственных учреждений и полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства и молодежной политики, не противоречащие действующему законодательству.

3.1.28. Координирует деятельность подведомственных муниципальных организаций.

3.1.29. Организует разработку проектов долгосрочных программ развития в области культуры, искусства и дополнительного образования, вносит их на рассмотрение и утверждение в администрацию Увельского муниципального округа.

3.1.30. Обеспечивает эффективную работу подведомственных муниципальных организаций.

3.1.31. Контролирует создание надлежащих санитарно-гигиенических условий в подведомственных муниципальных организациях, соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации их деятельности, соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья работников подведомственных муниципальных организаций.

3.1.32. Организует и постоянно совершенствует систему изучения и распространения передового опыта, развитие творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной и инновационной работы в сфере культуры, искусства и дополнительного образования.

3.1.33. Организует информационное и методическое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных организаций.

3.1.34. Осуществляет контроль своевременного прохождения подведомственными муниципальными организациями допуска к определенным видам деятельности, лицензирования, государственной аккредитации и осуществляет мониторинг их деятельности.

3.1.35. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам культуры, искусства и дополнительного образования.

3.1.36. Координирует деятельность подведомственных муниципальных организаций по приему граждан, которые проживают на территории Увельского муниципального округа Челябинской области.

3.1.37. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Казенного учреждения, проводит прием населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения.

4. Структура Казённого учреждения и организация его работы

4.1. Штатное расписание Казённого учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с учредителем.

4.2. Деятельностью структурных подразделений руководят их начальники, они несут персональную ответственность за состояние работы подразделений.

4.3. Порядок ведения делопроизводства в Казённом учреждении, хранение документов и передача их в архив осуществляются в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

4.4. Ликвидация, реорганизация и переименование Казённого учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5. Права и обязанности Казённого учреждения

5.1. Казённое учреждение имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение администрации муниципального образования проекты программ развития в сфере культуры, искусства и дополнительного образования, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.1.2. Вносить на рассмотрение администрации муниципального образования предложения по формированию бюджета отрасли культуры, искусства и дополнительного образования.

5.1.3. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов органов местного самоуправления.

5.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Казённое учреждение задач и функций.

5.1.5. Представлять предложения администрации муниципального образования об установлении в отношении руководителей подведомственных муниципальных организаций стимулирующих выплат и их величины; применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.2. Казённое учреждение обязуется:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Казённого учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

5.2.2. В случаях, в порядке (в том числе в сроки) и в составе (объеме), предусмотренных законодательством Российской Федерации, раскрывать (в том числе размещать в сети Интернет и (или) публиковать в средствах массовой информации) и (или) представлять отчетность и (или) иные документы (информацию), связанные со своей деятельностью, компетентным государственным органам и (или) иным лицам.

5.2.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Руководство Казённого учреждения

6.1. Казенное учреждение возглавляет директор Казённого учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования.

6.2. Директор Казённого учреждения в пределах своей компетенции:

6.2.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Казённого учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом.

6.2.2. В пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Казённого учреждения и подведомственных организаций.

6.2.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Казённого учреждения, должностные инструкции работников Казённого учреждения.

6.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Казённого учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Казённого учреждения.

6.2.5. Устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам Казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.2.6. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

6.2.7. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

6.2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с

законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.2.9. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых муниципальным образованием при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Казённого учреждения.

6.3. Директор Казённого учреждения несет персональную ответственность:

6.3.1. За выполнение Казённым учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом.

6.3.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

6.3.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

6.3.4. Создание работникам Казённого учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Казённого учреждения составляют основные, закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также оборотные средства.

7.2. При ликвидации или реорганизации Казённого учреждения имущество подлежит передаче в Казенное учреждение муниципального имущества администрации муниципального образования.

7.3. Казённое учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде сдачи в аренду помещений, закрепленных за Казённым учреждением на праве оперативного управления, доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

7.4. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Казённого учреждения, или Устав Казённого учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Казённого учреждения, или Устав Казённого учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.