



Курт

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“27” октября 2022 г. № 1388/1
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Положения об оплате труда
Муниципального казённого учреждения
«Управление культуры и молодёжной политики»
Увельского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 года № 275-П «О введение новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» (с изм. от 24.10.2008 г. № 343-П, от 03.08.2010 г. № 81-П, от 17.12.2010 г. № 345-П, от 20.08.2014 г. № 395и –П, от 19.11.2014 г. № 622-П, от 20.04.2016 № 196-П, от 28.11.2016 г. № 645-П, от 24.05.2017 г. № 225-П), Постановлением Главы Увельского муниципального района от 23.06.2017 г. № 879 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Увельского муниципального района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений в новой редакции», администрация Увельского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда Муниципального казённого учреждения «Управление культуры и молодёжной политики» Увельского муниципального района.

2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Увельского муниципального района.

3. Действие настоящего Постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

4. Постановление от 18.03.2022 г. №282 признать утратившим силу с 01.01.2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора МКУК «Управление культуры и молодёжной политики» Увельского муниципального района Трифонову Е.М.

Глава района

С.Г. Рослов



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ»
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Утверждено Постановлением администрации
Увельского муниципального района
№ 1388/1 от «27» октября 2022 г.**

**2022 год
п. Увельский Челябинской области**

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Увельского муниципального района
от «27» октября 2022 г. № 1388/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ»
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Управление культуры и молодёжной политики» Увельского муниципального района (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных, бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда, которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» (в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 20.08.2014 г. № 395-П) с Постановлением Главы Увельского муниципального района от 23.06.2017 г. № 879 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Увельского муниципального района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений в новой редакции», трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда.

1.2. Системы оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения «Управление культуры и молодёжной политики» Увельского муниципального района (далее именуются работники), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются настоящим Положением, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации Челябинской области и Увельского муниципального района, содержащими нормы трудового права.

1.3. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- 1) Профессиональных стандартов;
- 2) Государственных гарантий по оплате труда;
- 3) Перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
- 4) Перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

1.4. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера,

устанавливаемые на неопределенный срок, включаются в трудовой договор работника.

1.5. Выплата заработной платы производится за первую половину месяца 25-го числа текущего месяца, за вторую 10-го числа следующего месяца.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2. Порядок формирования систем оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), работников устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых должностей в соответствии с Приложениями 1 - 2 к настоящему Положению.

2.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств районного бюджета, направляемых на выплату заработной платы работникам.

2.4. Должностные оклады (оклады) подлежат обязательной индексации в связи с ростом потребительских цен на товары услуги на основании ежегодного Постановления администрации Увельского муниципального района, процент индексации устанавливается Правительством Челябинской области и органами местного самоуправления Увельского муниципального района.

3. Порядок определения выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент):

Данная выплата за работу в особых климатических условиях производится в размерах, условиях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок работника, включая надбавки и доплаты, без учета материальной помощи, размер доплаты установлен в Приложении № 4 к настоящему Положению;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, определенный по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты установлен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, определенный по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты установлен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Работник вправе досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, предупредив о своем решении работодателя не позднее чем за три рабочих дня. Работодатель, в свою очередь, также вправе досрочно отменить соответствующее

поручение, предупредив о своем решении работника не позднее чем за три рабочих дня. В обоих случаях предупреждение должно быть письменным.

- выплата работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по результатам СОУТ окажется, что работник работает во вредных условиях, работнику предоставляется компенсационная выплата, работодатель сам устанавливает, размер выплаты в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», размер доплаты установлен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты характеризующие результаты труда работников учреждения:

- Надбавка за сложность и напряженность
- Надбавка за интенсивность
- Надбавка за выслугу лет
- Единовременна выплата, в виде материальной помощи к отпуску
- Премияльные выплаты по итогам работы

4.1.1. Надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность предусмотрена всем категориям работников, кроме вспомогательного персонала для обеспечения стимулирования успешной и качественной работы, выполнение большого объема работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания. Надбавка устанавливается локальным актом учреждения в процентном отношении к должностному окладу работника, выплачивается ежемесячно. Размер доплаты установлен в Приложении 5 к настоящему Положению.

4.1.2. Надбавка к должностному окладу за интенсивность предусмотрена для категории работников вспомогательного персонала. Надбавка устанавливается локальным актом учреждения в процентном отношении к должностному окладу работника, выплачивается ежемесячно. Размер доплаты установлен в Приложении 5 к настоящему Положению.

4.1.3. Надбавка за выслугу лет, при установлении которой учитывается стаж в учреждении и на предыдущих местах работы, по аналогичным должностям.

Данная выплата распространяется на всех работников учреждения, кроме вспомогательного персонала.

Размеры выплат составляют:

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 10 процентов от оклада (должностного оклада);
при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15 процентов от оклада (должностного оклада);
при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20 процентов от оклада (должностного оклада);
при выслуге лет свыше 15 лет - 30 процентов от оклада (должностного оклада).

Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки. Назначении надбавки производится на основании локального акта учреждения.

4.1.4. Единовременная выплата, в виде материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 1,5 должностных окладов, предусмотрена для всех работников учреждения кроме вспомогательного персонала. Материальная помощь устанавливается локальным актом учреждения. Выплачивается работникам, для которых учреждение является основным местом работы. Работникам, проработавшим в учреждении менее 1 года, размер материальной помощи определяется пропорционально отработанному времени.

4.1.5. Работникам учреждения предусмотрены премиальные выплаты, их виды и порядок предусмотрен Положением о критериях оценки эффективности деятельности и премировании работников, данное Положение утверждается руководителем учреждения, данные выплаты не носят для работодателя обязательный характер и распространяются на каждого работника учреждения. Премиальные выплаты производятся решением комиссии по оценке эффективности деятельности и премированию работников.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

5.1. Заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения, установлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности до 3.

5.2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципального учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами.

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Учредителем.

6.2. Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением учреждения, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

6.3. К специалистам учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

6.4. К вспомогательному персоналу учреждения - работники учреждения, создающие условия для выполнения основных функций, для реализации которых создано учреждение, не связанных с выполнением непосредственно работ по основной деятельности, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, поступающий в установленном порядке учреждению из местного бюджета.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников МКУ «Управление культуры
и молодёжной политики»
Увельского муниципального района

Перечень
должностей административно-управленческого персонала учреждения и размер
должностных окладов
Административно-управленческого персонала

П.№	Наименование должности	Сумма, рублей
1.	Директор	15430,00
2.	Заместитель директора	13877,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
МКУ «Управление культуры
и молодёжной политики»
Увельского муниципального района

**Перечень
должностей работников учреждения и размер должностных окладов
Специалисты**

П.№	Наименование должности	Сумма, рублей
1.	Начальник технического отдела	12336,00
2.	Начальник отдела учета и отчетности- главный бухгалтер	13456,00
3.	Заместитель начальника отдела учета и отчетности-главный бухгалтер	9653,00
4.	Главный экономист	11084,00
5.	Ведущий экономист	8706,00
6.	Старший бухгалтер	7909,00
7.	Бухгалтер	7656,00
8.	Старший программист	8706,00
9.	Юрисконсульт	8471,00
10.	Ведущий методист	9165,00
11.	Методист	8497,00
12.	Специалист по кадрам	8706,00

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
МКУ «Управление культуры
и молодёжной политики»
Увельского муниципального района

**Перечень
должностей вспомогательных работников учреждения
и размер должностных окладов
Вспомогательный персонал**

П.№	Наименование должности	Сумма, рублей
1.	Водитель автомобиля	7062,00
2.	Секретарь руководителя	7062,00

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
МКУ «Управление культуры
и молодёжной политики»
Увельского муниципального района

**Перечень
выплат компенсационного характера, устанавливаемых руководителю его
заместителям, специалистам и вспомогательному персоналу учреждения**

№	Перечень выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера относительно от занимаемого должностного оклада в %
1.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	до 15 %
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: 2.1. При совмещении профессий 2.2. При расширении зон обслуживания	Доплата, установленная - на период временной нетрудоспособности или отпуска, командировки, основного работника в размере до 50 % от фонда заработной платы совмещаемой должности. - при наличии вакантной должности в размере до 100 % от фонда заработной платы совмещаемой должности.
3.	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	до 4%

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
МКУ «Управление культуры
и молодёжной политики»
Увельского муниципального района

**Перечень
выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителю его
заместителям, специалистам и вспомогательному персоналу учреждения**

№	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера относительно от занимаемого должностного оклада в %
1.	Надбавка за сложность и напряженность	- для руководителя до 180% - для заместителя руководителя и начальников отдела до 160% - для специалистов до 140 %
2.	Надбавка за интенсивность	до 200%